



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25307684



Neergelegd
27-01-2025

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1019226411

Naam

(voluit) : Combat Cult

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Zomerloosstraat 48

8470 Gistel

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

Uit een onderhands document opgemaakt te Gistel op 21 januari 2025 houdende de oprichting van een VZW blijkt ondermeer:

Titel 1: naam – zetel – duur - voorwerp

Artikel 1. Naam

1.1De vereniging draagt de naam "COMBAT CULT" VZW.

1.2Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW" worden voorafgegaan of gevolgd.

1.3De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2 aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

Artikel 2. Zetel

2.1De vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2Alle stukken voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het bevoegde gerechtelijk arrondissement.

Artikel 3. Voorwerp van de vereniging

Het doel van de vereniging is het bevorderen van sportbeoefening in het algemeen en, meer specifiek, het stimuleren en ondersteunen van vechtsport, kickboks en martial arts.

Tot de concrete activiteiten, waarmede de doelstelling van de VZW wordt verwezenlijkt behoren onder meer:

-

Het organiseren en faciliteren van trainingen, workshops en stages voor vechtsporten, kickboks en martial arts;

-



Luik B - vervolg

Opleiden, begeleiden en trainen, zowel jongeren als volwassenen;

-

Beoefenen, begeleiden en bevorderen van sportactiviteiten voor zowel jongeren als volwassenen;

-

Het ondersteunen van leden bij hun sportieve groei door middel van coaching, begeleiding en het voorzien van kwalitatieve infrastructuur en materiaal;

-

Het promoten van fair play, discipline en respect binnen de sport en daarbuiten;

-

Het aangaan van samenwerkingen met andere sportverenigingen en organisaties om sportbeoefening breder toegankelijk te maken;

-

Het creëren van een platform voor kennisdeling en educatie rond vechtsporten, inclusief de fysieke, mentale en culturele aspecten ervan;

-

Het voortbrengen, begeleiden, promoten en ondersteunen van specifieke vechtsporters (o.a. door fondsenaanwerving);

-

Het aanbieden en organiseren van stages zowel binnen- en in buitenland voor de leden;

-

Het inrichten van wedstrijden, tornooien en demonstraties om de sportieve ontwikkeling en competitie te bevorderen;

-

Inrichten van en deelnemen aan diverse sportmanifestaties;

-

Het inrichten van en deelnemen aan vertoningen, feestelijkheden en eetfestijnen die de sport en de actieve en passieve belangstelling ervoor ten goede kunnen komen;

-

Deelnemen aan nationale en internationale competities;

-

De promotie van allerhande sporttakken door initiaties, onderwijs en onderricht. Door het organiseren van sportkampen en sportevenementen (niet beperkend), en dit in de meest ruime betekenis.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het voorwerp rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. Zij mag alle sponsering en publiciteit verwerven, zelf publiciteit maken, eigen tijdschriften en bladen uitgeven, eet- en drankgelegenheden, alsook verkoopplaatsen en ontspanningslokalen inrichten, uitbaten of laten uitbaten, alle eigendoms- en/of andere zakelijke rechten op onroerende of roerende goederen verwerven of afstaan; zij mag bovendien deze goederen huren of verhuren, in concessie, in bewaring, en in gebruik nemen of geven, in erfpacht nemen of geven, in hypotheek of in pand geven, en alle nodige leningen aangaan of uitgeven. Zij mag daarnaast personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, giften, sponsorgelden, schenkingen en andere gelden ontvangen en hierover beschikken. Kortom alle

Luik B - vervolg

activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar voorwerp, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 4. Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: lidmaatschap

Artikel 5. Vaste en toegetreden leden

5.1 De vereniging bestaat uit vaste leden en toegetreden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

5.2 De vereniging telt tenminste 2 vaste leden

5.3 De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de vaste leden en niet aan de toegetreden leden.

5.4 De toegetreden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen die hen uitdrukkelijk toebedeeld zijn door deze statuten of het intern reglement.

De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen niettemin zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

Artikel 6. Voorwaarden voor lidmaatschap

6.1 Als vast lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging nastreeft en actief wenst te ondersteunen; en wiens kandidatuur wordt aanvaard door het bestuursorgaan.

Aanvragen tot lidmaatschap als vast lid worden schriftelijk of mondeling gericht aan het bestuursorgaan of aan één van haar leden. De voorzitter van het bestuursorgaan beslist hierover en dient een eventuele weigering niet te motiveren.

6.2 Als toegetreden lid kunnen tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft en deze wenst te steunen zonder evenwel zelf actief te participeren in de dagelijkse werking van de vereniging.

Aanvragen tot lidmaatschap als toetredend lid worden schriftelijk of mondeling gericht aan het bestuursorgaan of aan één van haar leden. De voorzitter van het bestuursorgaan beslist hierover en dient een eventuele weigering niet te motiveren.

Artikel 7. Lidgeld

7.1 Het lidgeld van de vereniging kan bestaan uit een éénmalig toetredingsbedrag en/of een jaarlijks lidgeld. Deze bijdragen worden vastgesteld door het bestuursorgaan, kunnen variëren per type lidmaatschap, en bedragen elk maximaal 1.000 EUR.

Artikel 8. Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- De statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- De belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 9. Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

vrijwillig ontslag vast of toegetreden lid

9.1 Elk vast lid of toegetreden lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits het verzenden van een gewoon schrijven tot opzeg van lidmaatschap, gericht aan de algemene vergadering van de vereniging.

Het ontslag krijgt uitwerking een maand nadat het werd gegeven.

Luik B - vervolg

Een ontslagnemend lid is verplicht tot het betalen van het lidgeld dat werd goedgekeurd voor het jaar waarin het zijn ontslag indient. Het lidgeld wordt niet (gedeeltelijk) terugbetaald naar aanleiding van het ontslag maar blijft verworven door de Vereniging.

uitsluiting vast lid

9.2 Een vast lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met unanimité van stemmen, en al dan niet op voorstel van het bestuursorgaan. Vooraleer te besluiten tot uitsluiting, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen.

9.3 In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een vast lid, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van de persoon:

- a) die de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 8, op ernstige wijze schendt;
- b) die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen;
- c) die op enige andere wijze de vereniging en/of zijn leden ernstige schade berokken.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken vast lid. Zij kan maximaal 6 maanden duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken vast lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het vast lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

uitsluiting toegetreden lid

9.4 Omtrent de uitsluiting of schorsing van het lidmaatschap van een toegetreden lid, beslist het bestuursorgaan soeverein zonder deze beslissing te moeten motiveren.

De beslissing wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de betrokkenen.

ALGEMENE BEPALINGEN ONTSLAG/UITSLUITING

9.5 Ontslagnemende of uitgesloten vaste leden of toegetreden leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

9.6 Het niet betalen van de lidgelden binnen de 6 weken nadat het lid daartoe werd aangemaand per gewoon schrijven of per e-mail, leidt ertoe dat het lid met onmiddellijke ingang en van rechtswege uitgesloten wordt zonder dat enig orgaan zich hierover moet uitspreken.

Het bestuursorgaan kan evenwel in individuele gevallen soeverein beslissen om een uitzondering op dit artikel toe te staan.

automatische beëindiging lidmaatschap

9.7 Het lidmaatschap van een vast lid of een toegetreden lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Titel III: Het bestuursorgaan

Artikel 10. Samenstelling van het bestuursorgaan

10.1 De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit minimum drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

10.2 De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid en zijn te allen tijde door deze met unanimité van stemmen afzetbaar.

10.3 Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

10.4 De kosten die de bestuurders in het kader van de uitoefening van hun mandaat maken, worden vergoed voor zover en in de mate de algemene vergadering daartoe beslist.

Artikel 11. Duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Artikel 12. Organisatie van het bestuursorgaan

12.1 Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In geval van afwezigheid van de voorzitter, fungeert de secretaris als plaatsvervangende voorzitter.

De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

12.2 De voorzitter of de secretaris roept het bestuursorgaan bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum 8 dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter of, bij gebrek aan plaatsvervangende voorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3 De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met een tussentijd van minimum 14 dagen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen, waaronder minstens de stem van de voorzitter. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

12.4 Iedere bestuurder kan een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen.

Iedere bestuurder kan evenwel maximum één andere bestuurder vertegenwoordigen.

12.5 Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

12.6 Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en de leden die hierom verzoeken. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

12.7 Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Hij mag niet deelnemen aan de beraadslaging van het bestuursorgaan over deze beslissing of verrichting, noch aan de stemming. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of verrichting voorafgaandelijk voorgelegd aan de algemene vergadering.

Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 13. Vertegenwoordiging van de vereniging

13.1 Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitleenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

13.2 Ten aanzien van derden is de vereniging geldig verbonden door het bestuursorgaan, afzonderlijk optredend. Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen

Luik B - vervolg

blijken van enig besluit of van enige machtiging.

13.3 Het bestuursorgaan kan aan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om de vereniging alleen of te vertegenwoordigen (hierna de "gedelegeerd bestuurder" genoemd).

13.4 Het bestuursorgaan kan voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan één of meer bestuurders of zelfs aan een andere persoon, al dan niet lid van de vereniging (hierna "Dagelijks Bestuurder" genoemd), die ieder afzonderlijk handelend kunnen optreden.

Onder dagelijks bestuur wordt onder andere (niet limitatief) het volgende begrepen:

-

briefwisseling (post of via mail);

-

openen van een bankrekening bij een financiële instelling, verantwoordelijk voor alle fin. verrichtingen en houdt deze nauwgezet bij. Het dagelijks bestuur heeft volledige volmacht over de bankrekening;

-

contracten opstellen in het kader van fondsenwerving en ondertekent deze namens de vereniging;

-

aanspreekpunt voor de pers;

-

alle financiële transacties;

-

ledengelden beheren;

-

beheren van alle goederen die kunnen worden verkocht vanuit de vereniging;

-

actualiseren van het intern reglement;

-

uitwerken van mogelijke activiteiten.

13.5 Het bestuursorgaan kan bijzondere volmachtdragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmachtdragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

Titel IV: algemene vergadering

Artikel 14. Samenstelling van de algemene vergadering

14.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle vaste leden. De toetredenen leden worden niet opgeroepen voor de algemene vergadering.

14.2 De vaste leden hebben de mogelijkheid om externen op de algemene vergadering uit te nodigen en dienen hiertoe een schriftelijk verzoek te richten tot de voorzitter van het bestuursorgaan, die kan beslissen om de externen al dan niet uit te nodigen tot de algemene vergadering.

Externen hebben slechts een adviserende stem, zij kunnen in geen geval enig stemrecht uitoefenen.

14.3 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de plaatsvervangende, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.



Luik B - vervolg

14.4 Een vast lid kan zich door een ander vast lid laten vertegenwoordigen. Elk vast lid kan evenwel maximum één ander vast lid vertegenwoordigen.

14.5 Elk vast lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

Artikel 15. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

-

het wijzigen van de statuten;

-

het benoemen en afzetten van de bestuurders;

-

desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

-

de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;

-

het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;

-

het vrijwillig ontbinden van de vereniging;

-

het uitsluiten van een vast lid;

-

de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk; en

-

alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

Artikel 16. Organisatie van de algemene vergadering

16.1 De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het voorwerp of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de vaste leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, die ten laatste op 30 juni van dat jaar valt.

16.2 Alle vaste leden worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief uitgenodigd op de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

16.3 De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Een twintigste van de leden hebben het recht om de voorzitter te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen.

De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle vaste leden aanwezig / vertegenwoordigd zijn en hiermee instemmen.

Artikel 17. Meerderheden



Luik B - vervolg

17.1 De algemene vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van de vaste leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is, met uitzondering van de buitengewone vergadering, die slechts kan beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de vaste leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden.

17.2 De besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden, tenzij de statuten een andere meerderheid opleggen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

17.3 In geval van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet of de in de statuten voorgeschreven procedure worden nageleefd.

Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen niet meegeteld.

Artikel 18. Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de secretaris of een bestuurder. Uittreksels daarvan worden "voor eensluidend afschrift" ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

titel V: inzagerecht en Intern reglement

Artikel 19. Inzagerecht van de vaste leden

Behoudens wanneer de vereniging één of meer commissarissen heeft, kunnen alle vaste leden op de zetel van de vereniging het register van de vaste leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Toegetreden leden hebben het recht om inzage te vragen in de notulen van de algemene vergadering.

De weigering aangaande een verzoek tot inzage van toegetreden lid, dient gemotiveerd te worden. Dit mag evenwel in algemene termen gebeuren indien het belang van de vereniging dit vereist.

Artikel 20. Intern reglement

20.1 Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Bij dit intern reglement mogen alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

20.2 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

Aan het bestuursorgaan wordt de machtiging verleend om – in geval van wijziging van het intern reglement – de verwijzing naar het laatst goedgekeurde intern reglement in de statuten aan te passen en openbaar te maken.

20.3 De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement is het reglement van de oprichtingsdatum van de VZW.

Titel VI: begrotingen – rekeningen - controle

Artikel 21. Jaarrekening - begroting

21.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

21.2 Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

21.3 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

Artikel 22. Commissaris(en)

22.1 Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

22.2 De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

Titel VII: ontbinding - vereffening

Artikel 23. Ontbinding van de vereniging

23.1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de vaste leden wordt verzonden.

23.2 In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

Artikel 24. Bestemming van het vereffeningsaldo

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig voorwerp nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningsaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

Artikel 25. Wetboek Vennootschappen en Verenigingen

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is het wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake.

OVERGANGSBEPALINGEN

1.

Het eerste boekjaar vangt aan op heden, om te eindigen op 31 december 2025. De eerste jaarvergadering zal plaatsvinden in 2026.

2.

De zetel van de Vereniging wordt gevestigd Zomerloosstraat 48 te 8470 Gistel

3.

Het aantal bestuurders wordt bepaald op 2

De leden komen onmiddellijk na de oprichting in bijzondere algemene vergadering bijeen en benoemen als niet-statutair bestuurder voor de duur van de Vereniging:

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

De heer Duflou Gilles,

Mevrouw Vermeesch Yanaika,

die verklaren hun opdracht te aanvaarden.

4.

Er wordt beslist om een bijzondere volmacht toe te kennen aan de NV TITECA ACCOUNTANCY, Heirweg 198 te 8800 Roeselare (ondernemingsnummer 0882.371.584) vertegenwoordigd door zijn bestuurders, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om al het nodige te doen om de oprichting en bovenvermelde besluiten van de algemene vergadering openbaar te maken en te publiceren in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad, de vennootschap te vertegenwoordigen bij de bevoegde griffie van de Ondernemingsrechtbank, bij ieder ondernemingsloket en bij de Kruispuntbank van Ondernemingen en eStox, teneinde daar alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, documenten te ondertekenen en neer te leggen, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van huidig mandaat, en om in naam en voor rekening van de vennootschap alle noodzakelijke of nuttige documenten te ondertekenen, alle inschrijvingen uit te voeren en alle verklaringen af te leggen en, in het algemeen, om alles te doen wat nodig of nuttig is voor het uitvoeren van deze volmacht.

Gilles DUFLOU
Bestuurder

Yanaika Vermeesch
Bestuurder

Neergelegd door **Cheullet Kelly**, Lasthebber.

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Uitzonderlijk boekjaar : van de oprichtingsdatum tot 31/12/2025

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbeperkt

Niet statutaire functies

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Gilles Duflou
Gistelsesteenweg 23, 8460 Oudenburg

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Yanaika Vermeesch
Gistelsesteenweg 23, 8460 Oudenburg