



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*25324692\*



Neergelegd  
05-04-2025

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2025 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1022001502

**Naam**

(voluit) : One4All

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Blauwesteenstraat 86 a

2550 Kontich

België

**Onderwerp akte :** OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

**Artikel 1: De VZW *One4All***

Tussen de ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen, hierna gezamenlijk aangeduid als "**Oprichters**":

• **De heer Andrei Dektyaryov**

, wonende te 2550 Kontich

• **De heer Ken Reusens**

, wonende te 2000 Antwerpen

• **De heer Michael Claus**

, wonende te 2550 Kontich

• **De heer Laurent Widjaja**

, wonende te 2610 Wilrijk

**Verklaren het volgende:**

Op 17 februari 2025 zijn de Oprichters overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "**vzw**" genoemd) op te richten, overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019. In dit kader aanvaardden zij unaniem de volgende statuten:

**Artikel 2. Benaming**

De naam van de vereniging genaamd: '*One4All*' dient vermeld te worden op alle: akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere documenten. Ongeacht of deze in fysieke of elektronische vorm worden opgesteld, uitgaande van de rechtspersoon. De naam moet steeds voorafgegaan, of gevolgd worden door de woorden "**vereniging zonder winstoogmerk**" of de afkorting "**vzw**", en dient vergezeld te gaan van de volgende gegevens:

**Artikel 3. Maatschappelijke zetel**

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest, binnen de provincie Antwerpen.

**Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw**

**Belangeloos Doel van *One4all***

**1. Verdedigingssporten als uitlaatklep**

Verdedigingssporten dienen als de ideale uitlaatklep voor zowel fysieke als mentale spanning. Dit omdat ze niet alleen helpen om stress en opgekropte energie los te laten, maar ook kunnen bijdragen aan het opbouwen van zelfvertrouwen en weerbaarheid. Door intensieve trainingen leren onze leden niet enkel hun conditie te verbeteren maar ook hun emoties te reguleren.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of het organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

## 2. sociale cohesie

Onze sportclub wil een warme en veilige omgeving aanbieden waarbinnen onze leden doormiddel van samenwerking gezamenlijk tot ontplooiing kunnen komen. Vanuit onze ideologische invalshoek, gestoeld op het oecumenisch gedachtegoed, pogen wij een inclusieve omgeving te creëren waarbij wederzijds begrip en solidariteit centraal staan. Gewapend met de overtuiging dat ieder van ons gelijkwaardig is trachten we onze leden gelijke startkansen aan te bieden. Iedereen zou dan ook toegang moeten hebben tot het uitoefenen van een sport naar keuze. Rekening houdend met de multiculturele realiteit trachten we binnen onze sportclub een sterk gemeenschapsgevoel te bekomen. We hopen dan ook als vertrouwenspunt te kunnen fungeren voor al onze leden, ongeacht hun etnische achtergrond of financiële situatie.

## 3. Zoektocht naar zingeving

In een samenleving waarin velen worstelen met existentiële vragen wil onze organisatie een veilige omgeving aanbieden voor reflectie op vlak van persoonlijke waarden en ambities. We willen ons inzetten om onze leden te begeleiden bij het ontdekken van hun intrinsieke motivaties en het stellen van persoonlijke doelen. Zo wil ons team hen helpen inzicht te krijgen in hun talenten en passies, of dit nu in sport, studie, werk of een andere invulling is. We trachten hen te voorzien van de juiste handvaten om hun motivatie te versterken. Dit zodat ze niet alleen groeien in hun persoonlijke ontwikkeling, maar ook een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

## 4. Discipline en vorming

Discipline is de sleutel tot succes in zowel sport als het bredere leven. Binnen onze club wordt discipline niet alleen aangemoedigd, maar ook gezamenlijk opgebouwd. Wij pogen een veilige en motiverende omgeving te creëren waarin onze leden leren omgaan met verantwoordelijkheid, stiptheid en doorzettingsvermogen. Door regelmatige trainingssessies en begeleiding op maat aan te bieden willen wij hen helpen om deze vaardigheden niet alleen in de sport, maar ook in het dagelijks leven toe te passen.

## Slotgedachte

Onze sportclub wil meer zijn dan een plek om te trainen. We willen een gemeenschap vormen waarbinnen mensen kunnen samenkomen om te groeien, zowel op fysiek als mentaal en sociaal vlak. Door sport, respect, dialoog en zelfontplooiing te promoten willen wij onze leden helpen om te bouwen aan een betekenisvol en evenwichtig leven.

## Artikel 5. Voorwaarden en formaliteiten voor de toetreding en de uittreding van leden

De persoonsgegevens die door **One4all vzw** worden verzameld en verwerkt, geschieden in overeenstemming met de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)** en de toepasselijke Europese en nationale wetgeving inzake gegevensbescherming.

Deze gegevens worden momenteel opgeslagen in een digitale omgeving (Google Drive), waarbij de door Google voorziene beveiligingsmaatregelen van toepassing zijn. De vzw behoudt zich het recht om de opslaglocatie op termijn aan te passen naar een interne, door de organisatie beheerde en conform de geldende regelgeving ingerichte opslagomgeving.

### Toetreding van leden

Geïnteresseerde personen kunnen te allen tijde een aanvraag indienen om toe te treden als lid van de vereniging. Na het bijwonen van een eerste proefles vindt een kort evaluatiegesprek plaats, waarin enkele vragen worden gesteld over de interesses van het kandidaat-lid. Dit gesprek wordt gevoerd door Ken Reusens. Indien de kandidaat besluit zich in te schrijven zal er een mondelinge overeenkomst plaatsvinden. Deze mondelinge overeenkomst is van geen bindende juridische waarde en kan slechts worden geformaliseerd door middel van een ondertekend document. Dit document bevat onder andere de noodzakelijke gegevens voor registratie in het ledenregister, de verzekering en andere relevante administratieve bepalingen.

### Leeftijdsvereisten

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de volwassen trainingslessen dient het lid de leeftijd van vijftien (15) jaar te hebben bereikt.

### Toestemming minderjarigen:

a.

Indien het aspirant-lid jonger is dan achttien (18) jaar, is schriftelijke toestemming vereist middels een handtekening van een ouder of wettelijk voogd.

b.

Het minderjarige lid is verplicht de contactgegevens van de ouder of voogd te verstrekken ter validatie van de inschrijving.

c.

Een bestuurslid van de vzw kan de ouder of voogd contacteren om de inschrijving te controleren. Inschrijvingen van minderjarige leden zonder geldige toestemming van ouder of voogd worden als ongeldig beschouwd.

### Geldigheid van inschrijving

Een inschrijving wordt als ongeldig beschouwd indien het inschrijvingsformulier onvolledig ingevuld is, foutieve informatie werd verstrekt of na het uitblijven van de lidmaatschapsbijdrage.

### Verbintenis aan clubregels:

Door het ondertekenen van het inschrijvingsformulier verklaart het lid zich akkoord met de clubregels. Deze clubregels zijn raadpleegbaar op de website van de vereniging en worden tevens als bijlage met het

## Luik B - vervolg

inschrijvingsformulier verstrekt.

### **Betaling lidmaatschap:**

Ter bevestiging van het lidmaatschap is een lidmaatschapsbijdrage bij inschrijving vereist:

- De hoogte van de bijdrage kan vastgesteld worden op basis van het aantal beschikbare trainingen, indien men voor een beurtenkaart wil opteren of op maandelijkse bijdrage, wanneer men toegang wil verkrijgen tot alle trainingen die in de maand van aankoop aangeboden worden.
- Het aantal trainingen, die per week aangeboden worden, worden steeds bepaald op bestuursvergaderingen en worden steeds en tijdig aan de leden gecommuniceerd.
- Aangekochte beurtenkaarten en/of maandelijkse bijdragen zijn steeds gebonden aan de persoon die ze aangekocht heeft. Het expliciet aankopen van beurtenkaarten of het betalen van de maandelijkse bijdragen voor derden is toegestaan indien dit expliciet aangegeven wordt voor aankoop. Tot slot dient de betaling steeds te gebeuren op de daarvoor bestemde rekening van *One4All*, enkel dan is een aankoop legitiem.

### **De uittreding van leden**

#### **Vrijwillige uittreding**

Een lid dat niet langer deel wenst uit te maken van de vereniging kan zijn uittreding kenbaar maken via een mondeling verzoek of een schriftelijke kennisgeving per e-mail aan een van de bestuursleden. In deze kennisgeving dient expliciet te worden vermeld dat het lid het lidmaatschap wenst beëindigd te worden. Aangekochte beurtenkaarten of terugbetaling van de maandelijkse bijdrage worden niet vergoed, tenzij anders beslist op een bestuursvergadering.  
Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt op de laatste dag van de maand waarvoor het lid de overeengekomen maandelijkse bijdrage in euro heeft voldaan, of wanneer de laatste training heeft plaatsgevonden waartoe het lid toegang had doormiddel van diens beurtenkaart

#### **Onmiddellijke beëindiging wegens wangedrag**

In geval van buitenproportioneel agressief gedrag of gedragingen die niet in overeenstemming zijn met de missie en visie van de organisatie, behoudt de organisatie zich het recht voor om het betrokken lid per direct uit te schrijven uit het ledenregister. Dit lid verliest tevens onmiddellijk het recht om deel te nemen aan de trainingssessies.

#### **Wettelijk verbod op vechtsport**

Indien een lid door de bevoegde autoriteiten of de politie een verbod heeft opgelegd gekregen om vechtsporten te beoefenen, zal het lidmaatschap onmiddellijk en zonder mogelijkheid tot beroep worden beëindigd. Door naleving van bovengenoemde voorwaarden en formaliteiten wordt het lidmaatschap als rechtsgeldig beschouwd en verkrijgt het lid toegang tot de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

#### **Artikel 6. De rechten en plichten van een toegetreten lid.**

Na betaling van de lidmaatschapsbijdrage en ondertekening van de overeenkomst verkrijgt het toegetreten lid de volgende rechten en is tevens onderworpen aan de bijbehorende verplichtingen:

##### **Rechten**

#### **Inzagerecht**

Het toegetreten lid heeft het recht om informatie en documentatie van de vereniging in te zien. Dit omvat onder meer de jaarlijkse begroting en verslagen van bestuursvergaderingen.

#### **Gebruik van infrastructuur en diensten**

Het toegetreten lid heeft het recht gebruik te maken van de door *One4All* aangeboden infrastructuur en diensten. Dit omvat onder andere deelname aan evenementen, sporttrainingen en andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.

#### **Agenderingsrecht**

Toegetreten leden hebben het recht om hun voorstellen op de agenda van bestuursvergaderingen te laten opnemen, conform de procedures zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement of de statuten van de vereniging.

#### **Verzekering**

Na het correct invullen van het verzekeringsformulier en de betaling van de jaarlijkse bijdrage heeft het toegetreten lid recht op een door *One4All* afgesloten verzekering. Dit zoals bepaald in de polisvoorwaarden van de verzekeraar.

##### **Plichten**

#### **Naleving van de clubregels**

Door ondertekening van het inschrijvingsformulier, of in het geval van een minderjarige, door ondertekening door een ouder of wettelijk voogd, verbindt het toegetreten lid zich ertoe de clubregels, zoals vermeld in de bijlage, strikt na te leven.

#### **Tijdige betaling maandelijks lidgeld of het bezitten van een beurtenkaart**

Het lid is verplicht het vastgestelde maandelijkse bedrag, zoals bepaald tijdens de algemene vergadering tijdig te voldoen. In de praktijk wil dit zeggen dat het lid na deelname aan twee trainingen diens maandelijks lidgeld of beurtenkaart heeft betaald. Deze betaling is noodzakelijk om toegang te verkrijgen tot de door *One4All* aangeboden sportactiviteiten. En dient steeds op de rekening van *One4All* gestort te worden.

#### **Eenvol handelen**

## Luik B - vervolg

Het toegetrede lid dient zich te onthouden van gedragingen die het imago en de belangen van de vereniging kunnen schaden, zowel binnen als buiten de clubactiviteiten. Handelingen of gedragingen buiten de officiële werkingsuren van de vereniging mogen geen negatieve impact hebben op de goede naam en werking van *One4All*.

### Zorgvuldig omgang met materiaal

Het lid dient de infrastructuur en het aanwezige materiaal dat door *One4All* aangeboden wordt verantwoord te gebruiken. Eventuele schade door nalatig of onzorgvuldig gebruik kan aanleiding geven tot aansprakelijkheid van het lid alsmede opschorting van lidmaatschap.

### Artikel 7.

#### Bevoegdheden en procedure voor bijeenroeping van de algemene vergadering

##### Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De voorzitter van de Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergadering. Binnen deze vzw is er sprake van co-voorzitterschap. Dit wil zeggen dat deze taak door twee personen gedeeld en verdeeld wordt. De voorbereiding van de vergadering houdt onder meer de vaststelling van de agenda en het verzenden van uitnodigingen aan de deelnemers in. Ieder bestuurslid heeft agenderingsplicht, dit wil zeggen dat hun functionele agendapunten tijdig en zorgvuldig aan de voorzitter of ondervoorzitter meegedeeld moet worden. De enige afwijking hierbij vormen de eventuele variapunten

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om leden toe te laten of uit te sluiten. De criteria en overwegingen die hierbij een rol spelen, worden afzonderlijk bepaald.

De Algemene Vergadering is tevens bevoegd om over de ontbinding van de vzw te beslissen. Het bestuur bepaalt de redenen en het moment van ontbinding. Hierbij zal de uiteindelijke beslissing door het management bekrachtigd worden. Dit enkel en onder voorbehoud van een 4/5de meerderheid binnen het bestuur alsmede het management zelf.

##### Bestuurlijke bevoegdheden

De Algemene Vergadering is belast met de uitvoering van de door haar genomen besluiten, waaronder:

- Financiële taken, zoals het opstellen van berekeningen
- Administratieve taken, waaronder het registreren van nieuwe leden
- Praktische taken, zoals het coördineren en organiseren van samenwerkingen met externe partijen.

##### Financiële bevoegdheden

Het management is eindverantwoordelijk voor de goedkeuring van de jaarrekening en begroting. Dit in samenspraak met het gehele bestuur inclusief de boekhouder. Daarnaast worden mogelijke investeringen steeds binnen de Algemene Vergadering besproken. Het bestuur bepaalt, doormiddel van 4/5de meerderheid welke mogelijke investeringen goedgekeurd worden. Een investeringsvraag dient op basis van argumenten en tegenargumenten gevoerd te worden.

##### Procedure voor de bijeenroeping van de Algemene Vergadering

Het bestuur komt samen na oproep van de voorzitter, zo vaak als het belang van de vzw dit vereist. Deze oproeping geschiedt telefonische of digitaal, waarbij de ontvanger dient te bevestigen met een reactie waaruit af te leiden valt dat de oproep tot samenkomst ontvangen is. De verdere verplichtingen staan te lezen in de toegevoegde bijlage: 'Ethisch contract voor bestuursleden'.

##### Communicatie van genomen besluiten

De besluiten die tijdens Algemene Vergaderingen genomen zijn worden online beschikbaar gesteld via een gedeeld platform, in dit geval '*Google Drive*'. Elk bestuurslid dient hier steeds toegang toe te hebben. Diegenen die niet tot het bestuur horen kunnen inzagen tot deze documenten verkrijgen indien zij een gemotiveerd verzoek indienen aan het management. Het management beslist tevens of en onder welke voorwaarden deze informatie gedeeld wordt.

### Artikel 8. Regels met betrekking tot de benoeming en ambtsbeëindiging van bestuursleden

#### Regels omtrent benoeming

Voor de volgende besluiten dient ten minste vier vijfde van de bestuursleden aanwezig te zijn:

- De benoeming van leden tot bestuurders
- De functiewijziging van leden en/of bestuursleden

#### Voorwaarden benoeming

De benoeming van bestuursleden en personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen alsmede hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier. Hierbij dient de ondernemingsrechtbank op de hoogte gebracht te worden en kan een publicatie in het Belgisch Staatsblad plaatsvinden. Uit de aangeleverde informatie moet in ieder geval blijken dat de desbetreffende personen de vzw vertegenwoordigen alsook de omvang van hun bevoegdheden binnen deze vzw.

#### Formaliteiten toetreding

Indien een lid de functie van bestuurslid wenst te bekleden dient het kandidaat-bestuurslid een curriculum vitae te bezorgen aan het management, en diens motivatie aan het bestuur te komen voorleggen. Een wijziging van statuten vereist tevens een gekwalificeerde meerderheid van vier vijfde (4/5) onder de aanwezige bestuursleden. Deze stemmingen dienen openbaar plaats te vinden, van anonimiteit dient geen spraken te zijn. Dit stemproces geldt eveneens voor beslissingen met betrekking tot de benoeming of het ontslag van bestuursleden.

Indien minder dan twee derde (2/3) onder de stichtende leden hun akkoord geven inzake de benoeming van een nieuw bestuurslid hebben de nee-stemmers onder hen een vetorecht. Dit vetorecht zorgt ervoor dat de algemene stemming binnen de algemene vergadering als ongeldig verklaard kan worden. De beslissing tot het bekomen van een veto hoeft niet gemotiveerd te worden en tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

#### **Ambtsbeëindiging**

Overtreding van de bepalingen uit het *ethisch kader voor bestuursleden* kan aanleiding geven tot disciplinaire maatregelen, waaronder maar niet beperkt tot officiële waarschuwingen, schorsing of beëindiging van de bestuursfunctie. Zulks ter beoordeling van het bestuur door middel van een 4/5de meerderheid. Enkel na meermaals vastgestelde overtredingen met betrekking tot het ethisch contract kan en mag van deze 4/5de regel afgeweken worden. Indien er onduidelijkheid heerst is het de taak van het management om de verkregen, of verzamelde feiten op een ordentelijke manier te presenteren aan het bestuur waarna een nieuwe stemming dient plaats te vinden.

Een vrijwillige uittreding verloopt steeds in één richting, namelijk de wil van het bestuurslid zelf. Zulke uittreding dient openbaar kenbaar gemaakt te worden op een bestuursvergadering, of dient kenbaar gemaakt te worden aan het management waarna deze informatie aan het bestuur meegedeeld moet worden.

#### **Artikel 9 Bepalingen over de eventuele mogelijkheid die bepaalde personen hebben om de vzw te vertegenwoordigen en/of het dagelijks bestuur van de vzw uit te oefenen.**

De heer *Ken Reusens*, geboren te Mortsel, wordt aangesteld als penningmeester van de vereniging. Hij zal deze functie uitoefenen voor onbepaalde duur, tenzij en totdat de Algemene Vergadering anders beslist middels een stemming. Een wijziging of beëindiging van deze functie kan slechts plaatsvinden op basis van een besluit van de Algemene Vergadering, waarbij een gekwalificeerde meerderheid van vier vijfde van de bestuursleden vereist is. Naast zijn rol als penningmeester zal de heer Reusens tevens optreden als, maar is hij niet beperkt tot: hoofdcoach, trainingsplanner, en coregisseur van het ledenregister.

De heer *Andrei Dektyaryov*, geboren te Almaty, Kazachstan, 2550 Kontich, wordt aangesteld als covoorzitter van de vereniging. Dit mandaat wordt uitgeoefend voor onbepaalde duur en blijft van kracht totdat de Algemene Vergadering anders beslist middels een stemming. Een wijziging of beëindiging van deze functie, evenals eventuele toekomstige aanpassingen, vereist de instemming van ten minste vier vijfde van de bestuursleden. Naast zijn functie als covoorzitter vervult de heer Dektyaryov tevens, doch niet beperkt tot, het vervullen van volgende rollen: Eventorganisator, beheer en acquisitie van infrastructuur, hoofdcoördinator van administratieve verplichtingen en bestuurslid.

De heer *Michael Claus*, geboren te Mortsel, wordt aangesteld als covoorzitter van de vereniging. Dit mandaat wordt uitgeoefend voor onbepaalde duur en blijft van kracht totdat de Algemene Vergadering een andersluidend besluit neemt middels een stemming. Een wijziging of beëindiging van deze functie, evenals toekomstige aanpassingen, vereist de instemming van ten minste vier vijfde van de bestuursleden. Naast zijn functie als covoorzitter omvatten de primaire verantwoordelijkheden van de heer Claus, doch zijn ze niet beperkt tot, de volgende taken: woordvoerder van de organisatie, coördinator inzake ideologische aangelegenheden, coördinator inzake educatieve aangelegenheden en mede-coördinator administratieve processen.

De heer *Laurent Widjaja*, geboren te Borgerhout, wordt aangesteld als trainer van de vereniging. Dit mandaat wordt uitgeoefend voor onbepaalde duur en blijft van kracht totdat de Algemene Vergadering anders beslist middels een stemming. Een wijziging of beëindiging van deze functie, evenals eventuele toekomstige aanpassingen, vereist de instemming van ten minste vier vijfde van de bestuursleden. Naast zijn rol als trainer vervult de heer Widjaja tevens de volgende functies: Hoofdcoach en coregisseur van het ledenregister.

#### **Artikel 10 Het minimumaantal leden.**

Het minimumaantal leden bedraagt 2 leden.

#### **Artikel 11 Het maximumbedrag van de bijdrage voor hen die willen toetreden tot de vzw.**

Het maximalebedrag bij toetreding bedraagt het bedrag van 500,00 euro per jaar per lid.

#### **Artikel 12 Het belangeloos doel waaraan de VZW, bij haar ontbinding, het vermogen moet bestemmen.**

De uitkomsten van One4all vzw zal bestemd worden aan de organisatie die hetzelfde toekomstperspectief aan zich draagt zoals in het bovenvernoemd veld "het belangeloos doel dat de vzw nastreeft en de activiteiten die zij tot voorwerp heeft". Deze organisatie zal geen rekening houden met de vorm van organisatie maar met de inspanning, werking, doel die de nieuwe organisatie tot uiting wil brengen.

#### **Artikel 13 De duur van de vzw als deze niet onbeperkt is.**

De duur van de organisatie is van onbepaalde duur tot deze ontbonden word door de stichtende leden en/of op verzoek van toegetroden leden en/of na besluit van de Algemene Vergadering. De ontbinding zal effectief kunnen plaatsvinden wanneer 2/3de van de bestuursleden instemmen om te ontbinden.

Neergelegd door **Dektyaryov Andrei**, Lasthebber.

**Luik B** - vervolg

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

**Datum en termijn**

Einde van het boekjaar : 31 December

Duur : onbepikt

**Statutaire functies****Bestuurder (natuurlijk persoon)**

Andrei Dektyaryov  
Blauwesteenstraat 86 A000, 2550 Kontich

**Bestuurder (natuurlijk persoon)**

Ken Reusens  
Admiraal de Boisotstraat 53 201, 2000 Antwerpen

**Bestuurder (natuurlijk persoon)**

Michael Claus  
Edegemsesteenweg 70, 2550 Kontich

**Bestuurder (natuurlijk persoon)**

Laurent Widjaja  
Vierendeelstraat 7, 2610 Antwerpen

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2025 - Annexes du Moniteur belge