

Zwembadmanager Wezenberg en August Leyweg

Stad Antwerpen wil zoveel mogelijk Antwerpenaren doen sporten. Wil jij daaraan bijdragen door topsportcomplex Wezenberg en schoolzwembad August Leyweg te leiden, organiseren en promoten? Zorg jij er mee voor dat de zwembaden gekend zijn voor hun properheid en klantvriendelijke medewerkers? Solliciteer nu.

Wat doe je?

- Je bent verantwoordelijk voor de interne organisatie en leiding van topsportzwembad Wezenberg en schoolzwembad August Leyweg. Dankzij jou en je team zijn de 2 zwembaden kwalitatief en technisch in orde, proper en gekend om hun klantvriendelijkheid.
- Onder leiding van je regiomanager stuur je een team aan van ongeveer 25 personen: redders, onthaalbedienden, 2 administratief medewerkers en de leidinggevende van het onderhoudsteam die de onderhoudsmedewerkers aanstuurt. Je zorgt voor een goede werksfeer en motivatie van je medewerkers. Je organiseert en leidt de teamvergaderingen.
- Je bent verantwoordelijk voor een optimale klanttevredenheid: je bent de aanspreekpersoon voor de bezoekers en zwemmers. Je reageert snel en correct op binnenkomende klachten.
- Je zoekt en bedenkt ideeën en initiatieven die het bezoekersaantal verhogen, die voor een betere bezetting zorgen en de klanttevredenheid verbeteren. Je bouwt een netwerk uit met interne en externe partners die kunnen helpen die doelstellingen te realiseren.
- Je bent eindverantwoordelijke voor het financieel beheer van de zwembaden. Je gaat kostenbewust om met je budget. Je zorgt ervoor dat alle financiële verrichtingen correct en op tijd gebeuren.
- Als bouwverantwoordelijke volg je technische dossiers en het bouwkundig beheer mee op. Je bent ook veiligheidsverantwoordelijke en verantwoordelijk voor de inhoud en controle van (nood)procedures volgens VLAREM II (Vlaamse Milieuwetgeving).
- Je coördineert het overkoepelende team van zwembadbeheerders. Je rapporteert daarover aan de coördinator sport en de regiomanagers.
- Je leidt of werkt mee aan extra projecten van Sporting A rond zwemmen.
- Je hebt aandacht voor de pedagogische en didactische aanpak in het schoolzwembad August Leyweg.

Wat verwachten we van je?

- Je bent een natuurlijke leidinggevende: je geeft graag leiding met aandacht voor begeleiding, persoonlijke ontwikkeling en motivatie van je medewerkers. Je hebt minstens 2 jaar ervaring in leidinggeven.
- Je hebt kennis van het aansturen van een sportinfrastructuur, liefst een zwembad.
- Je bent sterk in plannen en organiseren.
- Je werkt proactief, oplossingsgericht en klantvriendelijk.
- Je bent stressbestendig en weet hoe je best reageert in conflictsituaties. Je reageert snel op technische problemen.
- Je neemt initiatief en vindt werken in een veranderende omgeving een uitdaging.
- Je communiceert goed en duidelijk, schriftelijk en mondeling.
- Je werkt voltijds. Je hebt nauw contact met je medewerkers en bent bereid om regelmatig 's avonds en tijdens het weekend te werken.
- Je bent bereid om in een ander zwembad van stad Antwerpen te helpen als dat nodig is.
- Je herkent je in de [visie op leidinggeven](#) en de [waarden](#) van de stad. Je wil je inzetten voor een straffer Antwerpen.

Voorwaarden

- Je hebt een bachelordiploma of een diploma van gegradueerde van het hoger beroepsonderwijs (HBO5) of een kandidaatsdiploma.
- Je hebt minstens 2 jaar leidinggevende ervaring.
- Je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#) van de stad Antwerpen.
- Je slaagt of bent al geslaagd voor een simulatie leidinggeven, dat is een onderdeel van de selectie.
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [mobiliteitsvoorwaarden](#) of [bevorderingsvoorwaarden](#).

Wat bieden we je?

- Je start bij Talentontwikkeling en Vrijtijdsbeleving met een contract van onbepaalde duur.
- Je werkplekken zijn [Olympisch zwemcentrum Wezenberg](#) (Desguinlei 17-19, 2018 Antwerpen) en [schoolzwembad August Leyweg](#) (August Leyweg 8, 2020 Antwerpen).
- Je verdient een minimum bruto maandloon (als je voltijds werkt) van 3391,33 euro als je geen relevante ervaring hebt, 3807,81 euro bij 5 jaar relevante ervaring, 4088,30 euro bij 10 jaar relevante ervaring. Je loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#) van de stad. Gebruik daarvoor je officiële functietitel: B4/5-hoofddeskundige.
- Je krijgt ook veel extra voordelen: maaltijdcheques, vergoeding voor woon-werkverkeer via fiets of openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering, aanvullend pensioen, vakantiegeld, eindejaarspremie, smartphone met abonnement, kortingen en promoties in winkels en recreatieparken, opleidingen en een goede werk-privébalans: een (voltijdse) werkweek van 38 uren met 35 vakantie- en 14 officiële feestdagen, werk in de Antwerpse regio en flex- en thuiswerkmogelijkheden.
- We leggen een werfreserve aan van minstens 1 jaar.
- We verwelkomen diversiteit. We focussen op je kwaliteiten, niet op je afkomst, religie, geboortjaar, geaardheid of beperkingen.

Selectieprocedure en -data

- Een cv-screening op 16 mei
- Een psychotechnische test en thuisopdracht die je ongeveer een week voor je sollicitatiegesprek ontvangt en uitvoert
- Een sollicitatiegesprek op 22 mei
- Simulatie leidinggeven die nog wordt ingepland

Extra informatie

- Je moet minstens 60% per competentie behalen om door te gaan naar een volgende stap en te slagen voor de selectie.
- Je krijgt zo snel mogelijk je resultaat en kan een telefonisch feedbackgesprek aanvragen.

Bereid je goed voor

- Bekijk alle informatie over de verschillende [selectiemethodieken](#)
- [Meer info over de stad en tips voor een goede sollicitatie](#)
- [Informatie over vrijstellingen](#)
- Bekijk de competenties die we meten voor [hoofddeskundige](#)

Solliciteer nu

- **Solliciteer ten laatste op 13 mei 2024.**
- Heb je een [beperking die een aanpassing vraagt](#) aan de selectie of werkvloer? Mail ten laatste op 13 mei een kopie van je attest naar aanpassingselectie@antwerpen.be.
- Als je correct hebt gesolliciteerd, ontvang je meteen een automatische bevestiging in je mailbox.

Heb je nog vragen?

Mail naar hoofddeskundige@antwerpen.be of bel ons gerust even op:

- vragen over de selectieprocedure: Annick Bontenakel – dossierbeheerder – 0470 56 38 80
- vragen over de vacature: Ina Van Osselaer – recruiter – 0472 66 91 00

Succes!