

Algemene Voorwaarden 'grote evenementen' in een Sport Vlaanderen centrum (ICALG_002_03_B3)

I. Definities

- I.1. Sport Vlaanderen: het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Sport Vlaanderen.
- I.2. Klant :de individuele aanvrager of de gemachtigde vertegenwoordiger van een sportfederatie, een sportclub, een sportdienst, een feitelijke vereniging of een school.
- I.3. Reservatie: elke aanvraag voor gebruik van de (sport)infrastructuur van Sport Vlaanderen voor evenementen en organisaties die de dagdagelijkse werking van het Sport Vlaanderen Centrum overstijgen. De centrumverantwoordelijke van het betrokken centrum van Sport Vlaanderen beslist hierover.

II. Doel

- II.1. De Sport Vlaanderen centra staan ter beschikking van sportfederaties, sportclubs, sportdiensten, topsporters, individuele sportbeoefenaars, feitelijke verenigingen en scholen.

III. Betalingstermijnen

- III.1. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende bepaling dient elke factuur en betaling van welke aard binnen de 14 dagen na ontvangst ervan betaald te worden tenzij de activiteit plaatsvindt binnen deze 14 dagen in welk geval de factuur onmiddellijk voldaan dient te worden en uiterlijk voor de start van de activiteit.

IV. Rechten & plichten.

- IV.1. Door de reservatie, aanvaardt de klant onderhavige algemene voorwaarden en de toepasselijke huishoudelijke reglementen. Deze huishoudelijke reglementen zijn beschikbaar in het betrokken Sport Vlaanderen centrum en raadpleegbaar op www.sport.vlaanderen.
- IV.2. Door de reservatie verkrijgt de klant het exclusieve gebruiksrecht van de gereserveerde (sport)accommodatie en dit voor de gereserveerde tijdsduur. Dit exclusieve gebruiksrecht kan geheel noch gedeeltelijk overgedragen worden.
- IV.3. De klant is volledig verantwoordelijk voor alle personen die tijdens de reservatie gebruikmaken van de (sport)accommodatie(s), met inbegrip van al dan niet betalende toeschouwers. De klant verbindt zich dat al deze personen de toepasselijke huishoudelijke reglementen naleven.

V. Verantwoordelijkheden.

- V.1. De klant heeft de verplichting om tijdens zijn reservatie alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om schade aan personen, goederen en infrastructuur te voorkomen. De klant is, behoudens zelf geleverd onweerlegbaar tegenbewijs, aansprakelijk voor alle schade die tijdens of voorvloeiend uit zijn reservering is ontstaan aan de eigendommen of het personeel van Sport Vlaanderen.
- V.2. Diefstal, verlies van en schade aan eigendommen van derden kunnen niet verhaald worden op Sport Vlaanderen.
- V.3. Indien de eigendommen van Sport Vlaanderen, al dan niet opzettelijk, beschadigd worden, zal steeds een schadevergoeding geëist worden. Deze schadevergoeding is minstens gelijk aan de kostprijs van de herstelling en/of de aankoop van het beschadigde.
- V.4. Bij opzettelijke schade kan de toegang tot de Sport Vlaanderen centra voor (on)bepaalde duur ontzegd worden.
- V.5. De klant vrijwaart Sport Vlaanderen voor iedere aanspraak voor derde geleden schade tijdens zijn reservatie.
- V.6. Sport Vlaanderen is, behoudens grove nalatigheid, niet verantwoordelijk voor al dan niet lichamelijke ongevallen.
- V.7. Indien de eigendommen van Sport Vlaanderen vuil achtergelaten worden, kan een schadevergoeding geëist worden van de klant. Deze schadevergoeding is gelijk aan de kostprijs van de schoonmaak.

VI. Wedstrijden & inkomgelden.

- VI.1. De klant mag tijdens zijn reservatie, al dan niet met inkomgelden, wedstrijden en / of sport gerelateerde evenementen organiseren mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de centrumverantwoordelijke van het betrokken Sport Vlaanderen centrum. Een financiële tegemoetkoming ten voordele van Sport Vlaanderen kan gevraagd worden indien er inkomgelden gevraagd worden. De klant dient in het bezit te zijn van alle benodigde vergunningen en toelatingen voor het organiseren van wedstrijden en sport gerelateerde evenementen. Tevens dient de klant in het bezit te zijn van een verzekering B.A. voor zijn werking en de organisatie van de wedstrijden en / of sport gerelateerde evenementen.
- VI.2. Bij goedgekeurde wedstrijden en/of sport gerelateerde evenementen kan de klant, op eenvoudig verzoek van de centrumverantwoordelijke, verplicht worden stewards of ander eigen (veiligheids)personeel in te zetten ten einde de organisatie van de wedstrijd en/of sport gerelateerd evenement veilig en ordentelijk te laten verlopen.
- VI.3. Het maken van reclame onder welke vorm ook, is verboden. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan van deze algemene regel afgeweken worden en enkel mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de centrumverantwoordelijke van het betrokken Sport Vlaanderen centrum.

VII. Tarieven

- VII.1. In functie van de omvang en de impact van de reservatie wordt een tarief met de klant overeengekomen.

VIII. Reservatie

- VIII.1. Een voorschot ten belope van 70 % van de kostprijs van de reservatie dient binnen de betaaltermijnen omschreven in III.1. voldaan te worden. De reservatie is pas effectief na de betaling van het verschuldigde voorschot, zolang de reservatie niet is voldaan binnen de termijnen van III.1. staat het Sport Vlaanderen vrij de infrastructuur aan een derden te verhuren en dit zonder enig recht op schadeloosstelling in hoofde van de klant. Na de reservatie wordt een afrekeningsfactuur verstuurd naar de klant.
- VIII.2. Klanten met nog openstaande vervallen facturen kunnen worden geweigerd zolang deze vervallen openstaande facturen niet voldaan zijn.

IX. Annulering

- IX.1. Annuleringen dienen steeds te gebeuren per brief, fax of e-mail. Bij annuleringen of wijzigingen per brief geldt de poststempel als bewijs.
- IX.2. De annuleringskosten zijn steeds verplicht ongeacht de reden van de annulering of wijziging behalve wanneer de wijziging of annulering het gevolg is van een beslissing van Sport Vlaanderen zelf.
- IX.3. De klant kan kosteloos de reservering annuleren uiterlijk 60 dagen voor de opbouw van de activiteit. Zo de annulering na deze periode gebeurt of de klant komt niet opdagen (no show), is het totale toepasselijke bedrag van de reservering verschuldigd. De annulering dient te gebeuren aan de hand van een aangetekende brief.

X. Privacy

- X.1. Sport Vlaanderen verwerkt de persoonsgegevens van de klanten in het kader van het algemeen belang, namelijk voor het exploiteren en uitbouwen van de eigen centra, met als doel de klanten te contacteren, factureren en informeren over gelijkaardige diensten. Indien de klant niet wenst dat deze gegevens verwerkt worden, dient dit gemaild te worden naar privacy@sport.vlaanderen. In dit geval is het evenwel mogelijk dat de diensten die de klant vraagt, niet verstrekt kunnen worden. De klant kan altijd mailen om te vragen welke persoonsgegevens er verwerkt worden vragen deze te verbeteren of te laten verwijderen. In dit geval vraagt Sport Vlaanderen een bewijs van identiteit van de klant zodat de gegevens niet meegedeeld kunnen worden aan iemand die er geen recht op heeft. Bij vragen over de wijze van verwerking van de gegevens dient contact opgenomen te worden met privacy@sport.vlaanderen. Indien de klant het niet eens is met de manier waarop Sport Vlaanderen de gegevens verwerkt, kan de klant zich wenden tot de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Het beleid van Sport Vlaanderen op het vlak van gegevensverwerking is terug te vinden op www.sport.vlaanderen/privacybeleid/.

XI. Klachten

- XI.1. Klachten met betrekking tot de toepassing van deze algemene voorwaarden moeten uiterlijk binnen de 30 dagen na het feit waarover geklaagd wordt, ingediend worden bij Sport Vlaanderen, afdeling centra, Arenbergstraat 5 te 1000 Brussel. Alle geschillen met betrekking tot de reservering zullen beslecht worden door de bevoegde rechtsmacht van het gerechtelijke arrondissement Brussel.