



## **Algemeen huishoudelijk reglement Julien Saelens Brugge**

### **ALGEMEEN**

1. Het Bloso-centrum wordt beheerd door het Agentschap voor de Bevordering van de Lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie Bloso. De Bloso-centrumverantwoordelijke is gelast met de algemene leiding van het centrum.
2. Het Bloso-centrum is alle dagen toegankelijk van 8 uur tot 23 uur of tot een uur na de laatste sportactiviteit.
3. Het Bloso-centrum kan gebruikt worden door sportfederaties, verenigingen, groepen, scholen en individuele gebruikers voor de beoefening van de lichamelijke opvoeding, de sport en de openluchtrecreatie. Het wordt tevens opengesteld voor vergaderingen en studiedagen die betrekking hebben op de lichamelijke opvoeding, de sport en de openluchtrecreatie.
4. Het Bloso-centrum wordt prioritair gebruikt voor kaderopleiding, trainingen en stages als voorbereiding van topatleten en beloftevolle jongeren en stages voor buitenlandse topatleten, grote organisaties als topsportevenementen en –competities en voor sportpromotie in de vorm van sportkampen, sportklassen, schoolspordagen en sportpromotieactiviteiten.

Wanneer voorrang dient gegeven aan activiteiten georganiseerd door of met medewerking van het Bloso wordt de reeds betaalde huurprijs integraal terugbetaald. De gebruiker heeft geen recht op enige schadevergoeding.

Het reeds betaalde voorschot is volledig recupereerbaar wanneer het gaat om een verblijf.

5. Elke reservatie voor gebruik en/of verblijf gebeurt aan de hand van een ondertekende gebruiks- of verblijfsovereenkomst, behalve enkele gevallen van individuele sportbeoefening. Voor elk gebruik/verblijf zijn naast het huishoudelijk reglement, de algemene voorwaarden van de gebruiks- of verblijfsovereenkomst van toepassing.
6. Het Bloso behoudt zich het recht voor de gebruiks- en verblijfstarieven jaarlijks aan te passen. Bij een aanpassing in de loop van een seizoen wordt de mogelijkheid geboden aan diegenen die al een reservatie hebben, deze kosteloos te annuleren.

De vastgestelde tarieven omvatten :

- voor gebruik van de sportaccommodaties : het gebruik van de sportinfrastructuur, de kleedkamers en de douches
- voor een verblijf in een Bloso-centrum : het ontbijt, het middagmaal, het avondmaal en de overnachting (inclusief gebruik bedlinnen).

Voor grote sportmanifestaties en evenementen kan een specifieke gebruiksvergoeding worden berekend, afhankelijk van o.a. de aard van de activiteit, de gebruikte infrastructuur, de inschakeling van Bloso-personeel.....

Personen en ondernemingen die als een handelsonderneming ingeschreven zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen betalen het dubbele van het vastgesteld gebruiks- en verblijfstarief.

De tarievenlijst kan geraadpleegd worden op de website van het Bloso en bij de Bloso-centrumverantwoordelijke of zijn vervanger.

7. De bewaking van het domein wordt toevertrouwd aan de toezichters van het Bloso die hun taak uitvoeren volgens de aanwijzingen van de Bloso-directie.

8. Iedere groep, vereniging of school die gebruik maakt van of verblijft in het Bloso-centrum moet vergezeld zijn van een verantwoordelijke begeleider die zich bij aankomst meldt bij de Bloso-centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger. Deze begeleider zorgt voor de goede orde en voor het naleven van de voorschriften en de reglementen en blijft ter plaatse tot na de activiteiten.

Hij/zij meldt het vertrek van de groep bij de Bloso-centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger.

9. Enkel in uitzonderlijke gevallen van overmacht en mits motivering kan terugbetaling van de reeds betaalde bedragen aangevraagd worden.

10. Het Bloso is behoudens grove nalatigheid niet verantwoordelijk voor lichamelijke ongevallen, diefstal of verlies van en schade aan kledij en materiaal van de gebruiker.

Gevonden voorwerpen worden gedurende één maand bewaard.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle beschadigingen, aangebracht aan de gebouwen, de inboedel of het materiaal van het Bloso of bij letsel toegebracht aan Bloso-personeel, aan medegebruikers of aan derden en zal hiervoor schadevergoeding verschuldigd zijn.

Het Bloso kan van de vereniging/club/organisator eisen dat een bijkomende polis ter dekking van de contractuele aansprakelijkheid t.a.v. de Bloso – infrastructuur wordt afgesloten.

Indien de individuele verantwoordelijke niet kan worden aangeduid, zal de gebruiker-ondertekenaar van de overeenkomst, aansprakelijk worden gesteld.

Bij opzettelijke schade of bij wangedrag zoals vandalisme, uiten van bedreigingen ... zal de toegang tot het Bloso-centrum voor (on)bepaalde tijd ontzegd worden.

11. Tijdens trainingen of tijdens wedstrijden is de groep/vereniging of school die het terrein huurt aansprakelijk voor de schade, veroorzaakt door deze groep/vereniging of school maar ook voor de schade toegebracht door de bezoekers en door toeschouwers. De clubs/verenigingen/scholen sluiten hiertoe een verzekeringspolis af tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruikers moeten elke schade onmiddellijk meedelen aan de toezichter van dienst.

12. Het publiek is enkel toegelaten op de tribunes of op plaatsen die door het Bloso-personeel worden aangewezen. Het publiek is gehouden de onderrichtingen van het Bloso-personeel te volgen.

13. Sportfederaties, verenigingen, groepen of scholen die manifestaties of wedstrijden organiseren, mogen slechts na schriftelijke toelating van het Bloso toegangsgeld vragen. Het is verboden reclame te maken onder welke vorm ook. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken mits voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bloso.

14. Wanneer wegens overbelasting van het Bloso-centrum de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere ploeg een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan de toezichter van dienst in dezelfde ruimte twee of meerdere ploegen onderbrengen.

De begeleiders/groepsleiders zijn dan verantwoordelijk voor de goede orde.

15. Iedere ploeg zal maximum een half uur voor het begin van een wedstrijd en een half uur na het einde ervan in de kleedkamers worden toegelaten, volgens de mogelijkheden van het Bloso-centrum.

16. De uren die aangerekend worden voor het gebruik van de accommodaties zijn ook de effectieve gebruiksuren. Met betreedt de zaal op het aanvangsuur en verlaat de zaal op het einduur vermeld op het contract. Alle materiaal moet geplaatst respectievelijk opgeborgen worden tijdens deze gebruiksuren.

17. De aankomst van groepen voor een verblijf is toegelaten tussen 8 uur en 22 uur. Voor de midweekverblijven kunnen de groepen, verenigingen of scholen vanaf 09 uur op de kamers, voor weekendverblijven vanaf 18 uur. Op de laatste dag van het verblijf worden de kamers om 10 uur verlaten.

18. Groepen van minder dan 10 deelnemers worden geweigerd indien er geen andere bezetting is. De Bloso-centrumverantwoordelijke bepaalt het aantal ter beschikking gestelde kamers volgens de samenstelling van de groep.

19. De richtlijnen in verband met de veiligheid dienen uiterst stipt nageleefd. Een lijst met de na te leven richtlijnen ligt ter inzage bij de Bloso – verantwoordelijke.

## **VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER**

20. De sportvelden dienen bespeeld te worden met aangepast schoeisel, zowel binnen als buiten. De terreinen in de sporthal mogen alleen betreden worden met aangepaste schoenen die geen tint of kleur op de sportvloeren veroorzaken. De zaalsportschoenen mogen voorheen niet gedragen zijn op straat, op bevuilde of op bekiezelde gronden. De toezichter is gemachtigd de toegang tot de sportvloeren te verbieden bij gebruik van onaangepast schoeisel.

De terreinen en het ter beschikking gestelde materiaal dienen gebruikt volgens hun normale bestemming. De gebruikers zullen de toezichter helpen bij het ophalen, opstellen en wegbergen van het materiaal. De toestellen mogen alleen gebruikt worden onder leiding van een bevoegde en verantwoordelijke begeleider.

21. Slechts de sportvelden die toegewezen worden mogen gebruikt worden binnen de toegestane gebruiksduur. Indien de omstandigheden dit vereisen kan de toegang tot bepaalde sportterreinen geweigerd worden om te vermijden dat grote schade zou worden veroorzaakt.

22. Verenigingen kunnen, op eigen risico en na toestemming van de Bloso – verantwoordelijke, gebruik maken van eigen sportmateriaal en dit, voor zover mogelijk, stapelen op de daartoe aangewezen plaats.

23. De kleedkamers en stortbaden worden in goede staat en zonder beschadigingen achtergelaten. De verantwoordelijke let erop dat bij het vertrek alle kranen zijn dichtgedraaid en alle lichten zijn gedoofd.

24. In het Bloso-centrum is het verboden :

- te roken in alle gebouwen;
- papier of afval weg te werpen op andere plaatsen dan de daartoe bestemde afvalbakken;
- tenten op te richten of kampeer/zwerfwagens op het terrein te brengen;
- zich met auto's of motorrijwielen op het domein te begeven, met uitzondering van de daartoe bestemde parkings. Mits toestemming van de centrumverantwoordelijke kan een uitzondering gemaakt worden voor personeelsleden, leveranciers, verblijvers en speciale aanvragen;
- voertuigen op verboden plaatsen te stationeren of te parkeren. Zij kunnen op bevel van de centrumverantwoordelijke weggesleept worden op kosten van de eigenaar;
- alcoholische dranken mee te brengen;
- radio's, computers of andere waardevolle voorwerpen mee te brengen;
- zich te begeven op plaatsen en lokalen die niet voor het publiek toegankelijk zijn;
- dranken of maaltijden te gebruiken in de sportzalen en de kleedkamers met uitzondering van dranken in plastic flessen (water, isotonische dranken);
- glazen voorwerpen, onder welke vorm ook, mee te nemen in de sporthal, de sportzalen, de gangen of het sanitair;
- blootsvoets te lopen in de gangen.

25. De toegang tot het Bloso-centrum is verboden voor :

- personen van wie het gedrag opspraak verwekt;
- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen of medicijnen;
- personen vergezeld van dieren die niet aan de leiband gehouden worden.

26. De toegang kan niet ontzegd worden op basis van filosofische, godsdienstige of politieke gezindheid, huidskleur of sekse.

## **AANVRAGEN GEBRUIK/VERBLIJF**

27. Aanvragen voor permanent gebruik (seizoencontracten) van sportaccommodaties door sportfederaties, verenigingen, groepen, scholen of individuen moeten ingediend worden voor 1 juni van elk jaar voor de periode 01 juli tot 30 juni van het daaropvolgend jaar.

28. Aanvragen voor manifestaties of wedstrijden, al dan niet tijdens de gewone gebruiksuren, dienen bij voorkeur één maand voor de activiteit schriftelijk te worden ingediend bij de Bloso – centrumverantwoordelijke.

29. Voor elk gebruik zal een schriftelijke overeenkomst worden afgesloten, met uitzondering van de occasionele gebruikers die ter plaatse betalen voor de aanvang van de activiteit. Deze overeenkomst waarborgt terreinreservatie maar niet het gebruikstarief.

30. De verkregen gebruikstoelating kan niet aan derden worden overgedragen

31. Elk verblijf in het Bloso – centrum dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de Bloso – centrumverantwoordelijke. Het sportprogramma van het verblijf wordt steeds bij de aanvraag gevoegd.

## **SLOTBEPALINGEN**

32. Niet voorziene of betwiste gevallen worden voorgelegd aan de verantwoordelijke van het Bloso-centrum.

33. Het Bloso-personeel houdt toezicht op de naleving van dit reglement. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk gemeld worden aan de Bloso – centrumverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger.

34. Bij overtreding van dit reglement kunnen volgende sancties genomen worden, zonder recht op enige schadevergoeding :

- onmiddellijke wegzending uit het Bloso-centrum;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot het Bloso-centrum;
- definitieve ontzegging van de toegang tot het Bloso-centrum;

Deze sancties worden genomen door de centrumverantwoordelijke. Bij weerspanning wordt de lokale politie opgeroepen.

35. Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en is ertoe gehouden dit stipt na te leven. Een kopie van dit reglement kan steeds op eenvoudige vraag verkregen worden.

36. Dit huishoudelijk reglement wordt aangeplakt aan de ingang van het Bloso – centrum.

Het Bloso kan dit reglement te allen tijde aanpassen.

37. Dit huishoudelijk reglement treedt in voege op 1 januari 2015 en vervangt alle voorgaande.