

EVC/EVK-gids

Sporttakgerichte opleidingen

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Sleutelbegrippen.....	4
3. EVK-procedure.....	5
3.1 Wat is EVK?	5
3.2 Kom je in aanmerking?	5
3.3 Wat kost een EVK-procedure?	6
3.4 Schematisch overzicht van de EVK-procedure.....	6
3.5 De verschillende fasen in de EVK-procedure.....	6
4. EVC-procedure.....	8
4.1 Wat is EVC?	8
4.2 Kom je in aanmerking?	8
4.3 Wat kost een EVC-procedure?	8
4.4 Schematisch overzicht van de EVC-procedure.....	9
4.5 De verschillende fasen in de EVC-procedure.....	9
4.6 Is een beroepsprocedure mogelijk?	12

1. Inleiding

Om een kwalificatie te behalen als begeleider van sportbeoefenaars neemt men in Vlaanderen deel aan sportkaderopleidingen aangeboden door de Vlaamse Trainersschool (VTS). Naargelang de intentie van de kandidaat is er keuze uit opleidingen op verschillende niveaus: Initiator, Instructeur B, Trainer B en Trainer A.

De VTS biedt volgende mogelijkheden om deze kwalificaties te verwerven:

- **Deelname aan cursusorganisaties** (aanbod: www.sport.vlaanderen/vts)
- **Assimilatie:** bewijs van gelijkschakeling/gelijkstelling met een kwalificatie (verkregen na het afronden van een opleiding) van de Vlaamse Trainersschool, zonder evenwel het diploma van de VTS te verkrijgen (zie Assimilatietabel VTS)
- **Inschaling:** gelijkschakeling met een kwalificatie van de Vlaamse Trainersschool voor Bachelors/Masters Lichamelijke Opvoeding
- **EVC-procedure:** erkenning van eerder verworven competenties als sportbegeleider die kan leiden tot een gedeeltelijke of volledige vrijstelling van een opleiding
- **EVK-procedure:** erkenning van eerder verworven kwalificaties behaald via andere opleidingsverstrekkers (bv. in het buitenland)

In deze EVC/EVK-gids kan je terugvinden wat precies wordt bedoeld met 'EVC' en 'EVK' en of een erkenning op basis van EVC/EVK op jouw situatie van toepassing kan zijn. De gids maakt je ook wegwijs in de te volgen procedure.

Vooraleer een EVC/EVK-procedure te starten, raadpleeg je best eerst de 'Vrijstellingstabel VTS' en de 'Assimilatietabel VTS' op de VTS-website via onderstaande link:

<https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/opleiden-en-bijgescholen/info-voor-cursisten/>.

Indien je in aanmerking komt voor vrijstellingen voor (vakken uit) de basismodules 'Algemeen Gedeelte' maak je een gebruikersprofiel aan via de rubriek 'Mijn VTS'. Je vraagt je vrijstelling aan via 'VTS-digiloket'. Je hoeft hiervoor dus geen EVC/EVK-procedure te starten.

Vrijstellingen bekomen voor vakken naar aanleiding van het volgen van een vorige VTS-opleiding worden automatisch toegekend. Vrijstellingen voor sporttakspecifieke vakken (zonder een VTS-opleiding gevolgd te hebben) dien je steeds aan te vragen via de EVC/EVK-procedure (vrijstellingen op basis van een kwalificatie via de EVK-procedure, de andere vrijstellingen via de EVC-procedure).

Indien je in aanmerking komt voor een assimilatie zoals vermeld op de Assimilatietabel VTS, vraag je deze aan via het formulier 'Assimilatie aanvragen' en hoef je geen EVC/EVK-procedure te starten.

Indien je nog vragen zou hebben, kan je steeds contact opnemen met het VTS-secretariaat

- **Contactpersoon:** Ann Janssens (+32 2 209 45 96)
- **Adres:** EVC/EVK - Vlaamse Trainersschool, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel
- **E-mail:** evc-evk@sport.vlaanderen
- <https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/opleiden-en-bijgescholen/info-voor-cursisten/>

2. Sleutelbegrippen

VTS: de Vlaamse Trainersschool (VTS) is het samenwerkingsverband tussen Sport Vlaanderen, de Vlaamse Universiteiten en Hogescholen met een opleiding LO en de Vlaamse Sportfederatie vzw (VSF) als vertegenwoordiger van alle door de Vlaamse overheid erkende sportfederaties

Kwalificatie: binnen- of buitenlands bevoegdheidsbewijs dat aangeeft dat een formeel leertraject over een afgerond geheel met goed gevolg werd doorlopen; er werd met succes examens afgelegd.

Eerder verworven kwalificatie(s) (EVK): zie verder.

Competentie: het geheel van kennis, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen, waardoor iemand in staat is om effectieve kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie of rol. De prestaties zijn zichtbaar in een bepaalde context.

Erkenning van (eerder/elders) verworven competentie(s) (EVC): zie verder.

Vrijstelling: vrijgesteld zijn van het volgen van de lessen en van het afleggen van examens van een bepaald vak in een opleiding van de VTS.

Vrijstellingstabel VTS: hierop staan de kwalificaties vermeld die automatisch tot vrijstelling leiden voor vakken of modules van de VTS-opleidingen (incl. de basismodules 'Algemeen Gedeelte').

Assimilatie: bewijs van gelijkschakeling/gelijkstelling met een kwalificatie (verkregen na het afronden van een opleiding) van de Vlaamse Trainersschool, zonder evenwel het diploma van de VTS te verkrijgen.

Assimilatie tabel VTS: tabel van de VTS waarop de kwalificaties vermeld zijn die leiden tot een gelijkschakeling/gelijkstelling met een VTS-kwalificatie.

Denkcelsecretaris: administratief verantwoordelijke bij de VTS voor een bepaalde opleiding.

Opleidingsverstrekker: officiële instantie of organisatie (binnen- en buitenland) die sportkaderopleidingen organiseert en/of erkent en die door de VTS wordt erkend. Kan een onderwijsinstelling, een sportfederatie of een andere organisatie zijn.

Opleidingsstramien: het geheel van informatie over een bepaalde VTS-opleiding, dat ondermeer het volgende omvat: benaming kwalificatie (opleiding), doelstelling opleiding, toelatingsvoorwaarden, modules, naam en aantal lessen van de verschillende vakken, de stage, enz.

3. EVK-procedure

3.1 Wat is EVK?

EVK staat voor Eerder Verworven Kwalificaties. Kwalificaties zijn binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel leertraject over een afgerond geheel met goed gevolg werd doorlopen en waarbij bepaalde competenties werden verworven. Er is slechts sprake van een kwalificatie wanneer bij het leertraject de doelen op voorhand vastliggen én deze uiteindelijk ook worden geëvalueerd. Je moet dus een examen hebben afgelegd dat uitmondde in een formeel attest, getuigschrift of diploma. Een bewijs van deelname aan een vorming of opleiding noch een creditbewijs gelden als kwalificatie.

Indien je bij de Vlaamse Trainersschool een opleiding wenst te volgen, kan je op basis van jouw eerder verworven kwalificaties een gelijkstelling of vrijstelling(en) aanvragen.

De Vlaamse Trainersschool zal na het opstarten van de EVK-procedure jouw verworven kwalificaties vergelijken met de inhoud van de opleiding die je wil volgen. Je zal bijgevolg moeten bewijzen dat de inhoud van de gevolgde opleiding overeenkomt met de opleiding waarvoor je gelijkstelling of vrijstellingen wenst. De inhoudstafel van een bepaalde cursus kan een goed bewijs zijn, evenals het opleidingsprogramma dat je volgde waarin alle opleidingsonderdelen en de eindcompetenties vermeld staan.

Het onderzoek van de bewijsstukken kan onvoldoende zijn omdat de 'waarde' niet duidelijk is en/of de stukken onvoldoende informatie bevatten over de eindcompetenties. In dat geval kan de Vlaamse Trainersschool je doorverwijzen naar een EVC-procedure (zie verder).

Indien de inhoud van jouw kwalificatie op alle vlakken voldoet aan de inhoud van de aangevraagde opleiding, zal jouw kwalificatie gelijkgesteld worden met een gelijkwaardig diploma van de Vlaamse Trainersschool en krijg je daarvan een (schriftelijke) bevestiging.

Indien de inhoud van jouw kwalificatie niet op alle vlakken voldoet aan de inhoud van de aangevraagde opleiding, dan kan jouw kwalificatie leiden tot vrijstelling van één of meerdere opleidingsonderdelen op een bepaald opleidingsniveau van de Vlaamse Trainersschool.

Hoe de EVK-procedure verloopt, wordt hierna toegelicht.

3.2 Kom je in aanmerking?

Je komt in aanmerking voor de EVK-procedure indien je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de gevraagde opleiding én voor de onderliggende opleidingen waarvoor je nog geen kwalificatie bezit. Bovendien moeten de competenties van je eerder verworven kwalificatie overeenstemmen met de competenties van de gevraagde VTS-opleiding.

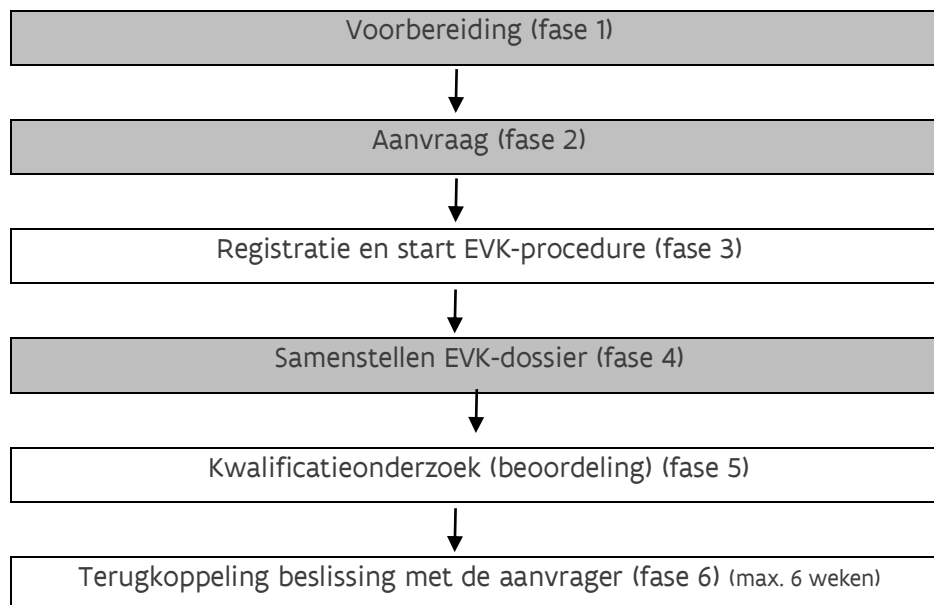
Let wel, een EVK geeft niet automatisch recht op een gelijkstelling of vrijstelling(en). De Vlaamse Trainersschool kan oordelen dat een EVK niet of onvoldoende beantwoordt aan de vooropgestelde criteria. Dit zal steeds worden gemotiveerd.

Indien je bent ingeschreven voor een opleiding bij de Vlaamse Trainersschool, kan je geen EVK-traject starten voor diezelfde opleiding.

3.3 Wat kost een EVK-procedure?

Voor een EVK-procedure betaal je 180 euro administratiekosten.

3.4 Schematisch overzicht van de EVK-procedure



 = de acties die jij moet ondernemen

 = de acties die de Vlaamse Trainersschool onderneemt

3.5 De verschillende fasen in de EVK-procedure

FASE 1: Voorbereiding

Controleer of je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de gevraagde opleiding én voor de onderliggende opleidingen waarvoor je nog geen kwalificatie bezit (zie 'Catalogus opleidingsstramienen VTS'). Vergelijk jouw eerder behaalde kwalificatie met de opleiding waarvoor je vrijstelling(en) of een bewijs van gelijkstelling wenst.

Bestudeer aan de hand van het actuele VTS-opleidingsstramien de competenties, de vakken en doelstellingen van de gekozen opleiding en ga na in hoeverre de studies waarvoor je een kwalificatie hebt verworven hiermee overeenkomen.

FASE 2: Aanvraag

Vul in het Nederlands het elektronische document 'Aanvraagformulier EVK sporttakgerichte opleidingen' in op de VTS-website (<https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/opleiden-en-bijscholen/info-voor-cursisten/>).

Tevens dien je **180 euro** administratiekosten te storten op rekeningnummer IBAN: BE93 3751 1172 3467 BIC-code: BBRUBEBB op naam van Sport Vlaanderen - Afdeling Sportkaderopleiding met vermelding van EVC/EVK + naam en voornaam.

FASE 3: Registratie en start van de procedure

Na ontvangst van het aanvraagformulier en de administratiekosten zal het VTS-secretariaat je een dossiernummer per e-mail of post overmaken. Dit dossiernummer dien je vanaf nu in elke correspondentie m.b.t. de EVK-procedure te vermelden.

FASE 4: Samenstellen EVK-dossier

Na ontvangst van het dossiernummer heb je maximaal 2 jaar tijd om je EVK-werkdocument in het Nederlands samen te stellen en in te dienen. Na het verstrijken van de 2 jaar, moet je een nieuwe aanvraag indienen volgens de geldende procedure (FASE 2).

Verzamel alle nodige bewijzen en motiveer telkens waarom je op basis van de EVK-procedure denkt in aanmerking te komen voor een gelijkstelling of vrijstelling(en). Doe dit voor elk opleidingsonderdeel waarvoor je vrijstelling aanvraagt. Mogelijke bewijzen die je kan aanleveren zijn o.m. kopieën van diploma's, certificaten en getuigschriften relevant voor de aangevraagde opleiding.

Je bent zelf verantwoordelijk om relevante bewijzen te selecteren en via een uitgebreide motivatie aan te tonen dat jouw kwalificatie overeenstemt met één of meerdere opleidingsonderdelen. Dit kan je doen door de opleidingsinhouden van jouw gevolgde opleidingen terug op te zoeken. Mogelijke bewijzen die je kan aanleveren zijn o.m. lessentabellen, vakinhouden, opleidingsprogramma's, eindcompetenties, syllabi, evaluatieprotocols (puntenlijsten), enz.

Stuur het volledige dossier (met dossiernummer) naar EVC/EVK, Vlaamse Trainersschool, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel of per e-mail naar evc-evk@sport.vlaanderen.

FASE 5: Kwalificatieonderzoek (beoordeling)

De bewijsstukken worden onderzocht op authenticiteit en relevantie. De eerder behaalde kwalificatie moet overeenkomen met de kenmerken of inhouden van de VTS-opleiding waarvoor gelijkstelling of vrijstelling(en) wordt (worden) aangevraagd. De Vlaamse Trainersschool neemt op basis van de ingediende documenten een beslissing of jouw aanvraag wordt goedgekeurd.

FASE 6: Terugkoppeling van de beslissing met de aanvrager

Na ontvangst van alle bewijsstukken en de beoordeling van jouw dossier, brengt het VTS-secretariaat je (schriftelijk) op de hoogte van de beslissing en de bijhorende motivatie (normaal zes weken).

Bij volledige gelijkstelling ontvang je van het VTS-secretariaat een schriftelijk bewijs hiervan. Je gegevens worden tevens in de databank van de VTS-gekwaliceerden (VOTAS) opgenomen.

Wanneer je enkel vrijstelling hebt gekregen van sommige onderdelen ontvang je van het VTS-secretariaat een gedetailleerd schrijven hiervan. Deze vrijstellingen worden je automatisch toegekend wanneer je inschrijft voor de opleiding.

4. EVC-procedure

4.1 Wat is EVC?

EVC staat voor Erkenning van (eerder/elders) Verworven Competenties, een systeem met als doel het onderscheiden en waarderen van de zichtbare en onzichtbare competenties waarover je beschikt en dat kan resulteren in het toekennen van een gelijkstelling met een VTS-kwalificatie of vrijstelling(en) voor delen van een VTS-opleiding.

Dit kan betrekking hebben op de ervaring die je opgedaan hebt in een sportclub, een bijscholing of clinic die je volgde, stages die je gelopen hebt bij een gekwalificeerde trainer, de resultaten die je bereikt hebt met een ploeg of atleet, enz.

Deze competenties zullen uiteindelijk na het doorlopen van de EVC-procedure al dan niet 'erkend' worden. Dit betekent dat je zelf tijdens deze procedure bewijsstukken zal moeten verzamelen waarbij je de beoordelaars (jury) overtuigt dat je de competenties beheerst.

Hoe de EVC-procedure verloopt, wordt hierna toegelicht.

4.2 Kom je in aanmerking?

Je kan een EVC-procedure aanvragen wanneer je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Je bent minstens 25 jaar.
- Je bent gedurende minstens vijf jaar actief als trainer in jouw sporttak met de doelgroep van het betrokken opleidingsniveau (= gevraagde niveau EVC-traject)
- Je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de gevraagde opleiding én voor de onderliggende opleidingen waarvoor je nog geen kwalificatie bezit (zie 'Catalogus opleidingsstramien VTS').
- Je hebt de laatste twee jaar geen EVC-procedure aangevraagd voor dezelfde opleiding die je nu wenst aan te vragen.
- Je bent niet ingeschreven voor de opleiding waarvoor je nu een EVC-procedure wenst op te starten.

Indien je voldoet aan bovenstaande voorwaarden en je denkt over de competenties te beschikken die overeenkomen met het niveau dat je wenst aan te vragen, dan kan je een EVC-procedure starten.

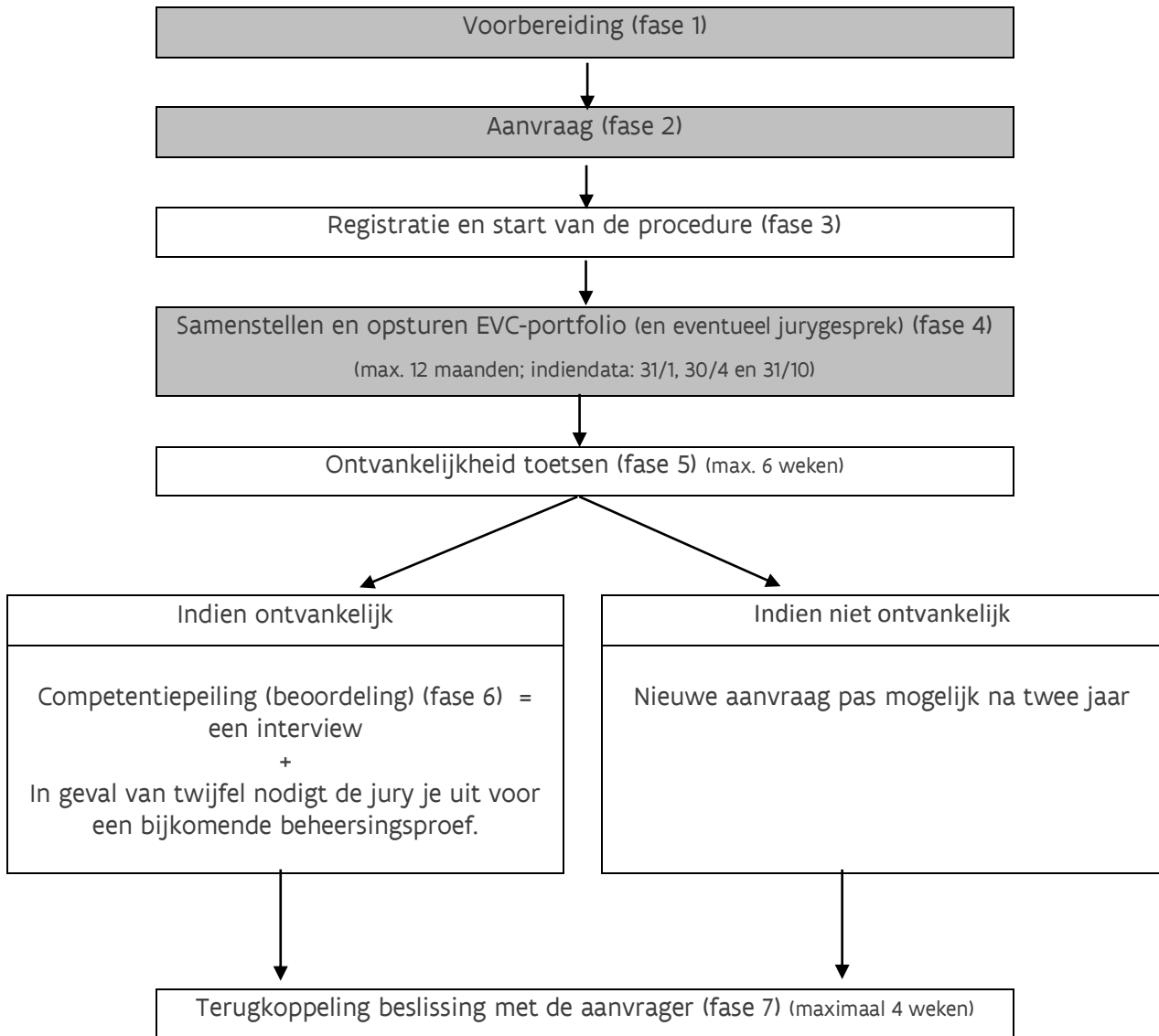
4.3 Wat kost een EVC-procedure?

Voor een EVC-procedure betaal je 180 euro administratiekosten.

Indien je dossier ontvankelijk wordt verklaard, betaal je supplementair voor het opleidingsniveau:

- Initiator: 250 euro
- Instructeur B: 400 euro
- Trainer B: 650 euro
- Trainer A: 1000 euro

4.4 Schematisch overzicht van de EVC-procedure



- = de acties die jij moet ondernemen
- = de acties die de Vlaamse Trainersschool onderneemt

4.5 De verschillende fasen in de EVC-procedure

FASE 1: Voorbereiding

Een EVC-procedure starten doe je niet zomaar. Je moet dit grondig voorbereiden.

Controleer of je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de gevraagde opleiding én voor de onderliggende opleidingen waarvoor je nog geen kwalificatie bezit. Vergelijk jouw eerder verworven competenties met de competenties die vereist worden voor de opleiding waarvoor je gelijkstelling wenst.

Bestudeer de competenties, vakken en doelstellingen van de gekozen opleiding en ga na in hoeverre jouw competenties hiermee overeenkomen. Dit geeft je reeds een beeld of jouw competenties in

aanmerking komen voor het niveau dat je vooropstelde. Raadpleeg hiervoor het actuele opleidingsstramien en de documentenbundel 'Verwachte kennis, vaardigheden en attitudes voor het opleidingsniveau X van de Vlaamse Trainersschool in functie van de EVC-procedure' op de VTS-website via https://www.sport.vlaanderen/media/10565/140425_kennis-en-vaardigheden-gegroepeerd-samen.pdf

Het is zinvol om vooraf contact op te nemen met de Directeur Sportkaderopleiding (DSKO) van jouw sporttak voor een oriënterend gesprek. In dit gesprek zal de DSKO:

- samen met jou nagaan of de EVC-procedure de meest aangewezen weg is
- samen met jou inschatten of het niveau van de gevraagde kwalificatie realistisch en haalbaar is
- informatie verlenen over de inhoud en de aard van de bewijzen die in het portfolio dienen te worden opgenomen

Je kan de contactgegevens van de DSKO van jouw sporttak opvragen bij de EVC-EVK-contactpersoon via evc-evk@sport.vlaanderen.

FASE 2: Aanvraag

Vul in het Nederlands het elektronisch document 'Aanvraagformulier EVC/EVK voor sporttakgerichte opleidingen' in op de VTS-website.

Tevens dien je **180 euro** administratiekosten te storten op rekeningnummer IBAN: BE93 3751 1172 3467 BIC-code: BBRUBEBB op naam van Sport Vlaanderen Afdeling Sportkaderopleiding met vermelding van EVC/EVK + naam en voornaam.

FASE 3: Registratie en start van de procedure

Na ontvangst van het aanvraagformulier en de administratiekosten zal het VTS-secretariaat je een dossiernummer per e-mail of post overmaken. Dit dossiernummer dient vanaf nu in elke correspondentie m.b.t. de EVC-procedure te worden vermeld.

Daarnaast ontvang je de digitale documenten 'EVC-portfolio', 'Handleiding Samenstellen EVC-portfolio' en 'Verwachte kennis, vaardigheden en attitudes voor opleidingsniveau 'x' van de VTS'.

FASE 4: Samenstellen EVC-portfolio en eventueel jurygesprek

Na ontvangst van het dossiernummer heb je maximaal 12 maanden tijd om, aan de hand van de Handleiding 'Samenstellen EVC-portfolio opleidingsniveau X', een EVC-portfolio in het Nederlands samen te stellen en in te dienen. Na het verstrijken van de 12 maanden, dien je een nieuwe aanvraag in te dienen volgens de geldende procedure (FASE 2).

Het EVC-portfolio is een basisdocument waarmee je kan aantonen welke competenties je reeds bezit. De bewijsstukken die je dient aan te leveren, worden beschreven in de Handleiding 'Samenstellen EVC-portfolio opleidingsniveau X'.

In functie van de ontvankelijkheid van je dossier is het belangrijk dat je ALLE gevraagde bewijsstukken aanlevert in je EVC-portfolio¹

¹ Uitsluitend voor de opleidingsniveaus Trainer B en Trainer A kunnen kandidaten via een jurygesprek reeds bepaalde competenties bewijzen. Kandidaten dienen dit jurygesprek voldoende voor te bereiden en de nodige bewijsstukken ter plaatse aan te leveren. De jury verleent dan aan de kandidaat een vrijstelling waarmee bepaalde bewijsstukken niet meer schriftelijk aan het EVC-portfolio dienen toegevoegd te worden.

Stuur het EVC-portfolio samen met kopieën van bewijsstukken per post naar EVC/EVK, Vlaamse Trainersschool, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel of digitaal naar evc-evk@sport.vlaanderen.

De **indiendata** van je EVC-portfolio hiervoor zijn: 31 januari, 30 april en 31 oktober.

FASE 5: Ontvankelijkheid toetsen

Na ontvangst van het document 'EVC-portfolio' wordt de ontvankelijkheid getoetst op basis van de in de handleiding vermelde criteria.

Binnen de zes weken na ontvangst van jouw EVC-portfolio krijg je bericht van de Vlaamse Trainersschool of je in aanmerking komt voor het vervolg van de EVC-procedure. Er zijn dan twee opties:

Niet ontvankelijk

Indien het EVC-portfolio niet ontvankelijk wordt bevonden, kan je pas na twee jaar een nieuwe aanvraag indienen voor dezelfde opleiding.

Ontvankelijk

Indien het EVC-portfolio wel ontvankelijk wordt bevonden, dan word je uitgenodigd op een EVC-competentiepeiling en dien je de kostprijs voor de verdere afhandeling van het dossier te storten op rekeningnummer IBAN: BE93 3751 1172 3467 BIC-code: BBRUBEBB op naam van Sport Vlaanderen Afdeling Sportkaderopleiding met vermelding van EVC-EVK + naam en voornaam.

De betaling dient in het bezit te zijn van de Vlaamse Trainersschool alvorens je kan deelnemen aan de competentiepeiling.

Het VTS-secretariaat stelt vervolgens een EVC-jury van sporttakspecifieke en sporttakoverschrijdende experts samen die het EVC-portfolio onderzoekt en bestudeert ter voorbereiding van FASE 6.

FASE 6: Competentiepeiling (beoordeling)

De competentiepeiling door de EVC-jury gebeurt op basis van een competentiegericht interview.

De **datum van het competentiegericht interview** wordt bepaald op basis van het aantal aanvragen en de beschikbaarheid van de juryleden en wordt vastgelegd in samenspraak met de aanvrager (cf. indiendata fase 4).

Tijdens het competentiegericht interview zal men je vooral vragen naar concrete voorbeelden die aantonen dat je de competentie binnen je vakgebied beheerst. De vragen zullen praktisch gericht zijn en kunnen ook over lagere opleidingsniveaus gaan. Zo zal een interview voor het niveau Trainer A ook peilen naar competenties die je nodig hebt als Initiator en Trainer B. De vragen zullen zowel peilen naar competenties binnen het domein van de sporttakspecifieke modules als de basismodule 'Algemeen Gedeelte'. Het competentiegericht interview verloopt in het Nederlands.

De EVC-jury beslist op basis van de resultaten van het competentiegericht interview of je al dan niet competent bent en in aanmerking komt voor een gelijkstelling met de gevraagde opleiding of een vrijstelling van bepaalde onderdelen uit de opleiding.

De EVC-jury kan je uitnodigen voor een bijkomende beheersingsproef.

FASE 7: Terugkoppeling van de beslissing met de aanvrager

Na het beëindigen van de competentiepeiling brengt het VTS-secretariaat je op de hoogte van de beslissing en de bijhorende motivatie van de EVC-jury (maximaal na vier weken). Bij volledige gelijkstelling ontvang je hier van het VTS-secretariaat een (schriftelijke) bevestiging van. Wanneer je

enkel vrijstelling hebt gekregen van sommige onderdelen, ontvang je van het VTS-secretariaat een gedetailleerd schrijven. Deze vrijstellingen worden je automatisch toegekend wanneer je inschrijft voor de opleiding.

4.6 Is een beroepsprocedure mogelijk?

Wanneer je het niet eens bent met het niet (h)erkennen van bepaalde bewijsstukken, dan kan je jezelf richten tot de beroepscommissie. Binnen een termijn van vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing van de Vlaamse Trainersschool kan je schriftelijk en aangetekend bezwaar aantekenen bij het secretariaat van de Vlaamse Trainersschool.

De beroepscommissie is samengesteld uit de leden van de Stuurgroep van de Vlaamse Trainersschool, of hun vervangers. Minstens drie partners (universiteiten en hogescholen met een opleiding Lichamelijke Opvoeding, sportfederaties, Sport Vlaanderen) van de Vlaamse Trainersschool moeten binnen de beroepscommissie zijn vertegenwoordigd om een geldige beslissing te nemen.

De beroepscommissie onderzoekt grondig en zo snel mogelijk de klacht. Zowel de betwister als de voorzitter van de beoordelingscommissie wordt toegestaan om mondeling of schriftelijk hun standpunt toe te lichten. De beslissing van de beroepscommissie wordt genomen overeenkomstig de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement van de Vlaamse Trainersschool. Leden van de eerdere beoordelingscommissie mogen geen inspraak hebben in de beroepscommissie. De uitslag wordt door de secretaris van de Vlaamse Trainersschool binnen de vijf werkdagen volgend op de beslissing van de beroepscommissie aan de betwister meegedeeld.

Door de betwister is dan geen verder verhaal meer mogelijk.