



# #blijfsporten

Update 27 juni

## Protocol voor beheerders van fitnesscentra

[www.sport.vlaanderen/corona](http://www.sport.vlaanderen/corona)

[www.blijfsporten.be](http://www.blijfsporten.be)



DE  
FITNESSORGANISATIE  
GEZOND EN ETHISCH SPORTEN IN DE FITNESS

SKA  
SPORT + KEURINGARTSEN

Gezond Sporten  
Vlaanderen

KSF  
Vlaamse Sportfederatie

isb  
VLAAMSE REGERING  
SPORTDEEL EN RECREATIE

SPORT.  
VLAANDEREN

## Inhoud

|  |    |
|--|----|
| <b>Inleiding</b> .....   | 3  |
| <b>1. Algemene richtlijnen</b> .....   | 4  |
| <b>1.1. Voor de ondernemer/manager</b> .....                                       | 4  |
| <b>1.2. Voor de medewerker</b> .....   | 5  |
| <b>1.3. Voor de fitnessbeoefenaar/klant</b> .....                                  | 5  |
| <b>1.4. Voor leveranciers</b> .....  | 6  |
| <b>2. Logistiek en organisatie</b> .....   | 6  |
| <b>2.1. Startpakket per medewerker</b> .....                                       | 6  |
| <b>2.2. Circulatieplan en inrichting zaal</b> .....                                | 6  |
| <b>2.3. Gebruik van kleedkamers en douches</b> .....                               | 9  |
| <b>2.4. Afspraken met klanten omtrent de trainingen</b> .....                      | 10 |
| <b>2.5. Afspraken omtrent de trainingen zelf</b> .....                             | 10 |
| <b>2.6. Intensifiëring van de reiniging</b> .....                                  | 11 |
| <b>2.7. Ventilatie en CO2</b> .....  | 11 |
| <b>2.8. Wellness</b> .....   | 12 |
| <b>3. Veiligheid medewerkers</b> .....   | 13 |
| <b>4. Trainen buiten het fitnesscentrum</b> .....                                  | 13 |
| <b>5. Beheer van besmette personen</b> .....                                       | 14 |
| <b>6. Handhaving</b> .....   | 14 |
| <b>Bijlagen</b> .....  | 16 |
| <b>Bijlage 1: Standaard checklist ondernemer</b> .....                             | 17 |
| <b>Bijlage 2: Standaard checklist medewerker</b> .....                             | 18 |
| <b>Bijlage 3: Praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie</b> ..... | 19 |
| <b>Bijlage 4: Praktijkvoorbeeld van inrichting fitnesscentrum</b> .....            | 20 |

## Inleiding

Dit protocol voor fitnessuitbaters is aanvullend bij het [basisprotocol sport en corona](#). Het protocol is opgemaakt door de klankbordgroep voor de heropstart van de sportsector in overleg met Fitness.be Vlaanderen (vroegere DeFitnessOrganisatie) en Fitness.be. Dit generiek protocol is een nuttige aanvulling bij het generieke protocol voor infrastructuurbeheerders dat eerder werd uitgewerkt door de klankbordgroep. Dit kan als basis dienen voor de fitnessondernemingen om op hun beurt een eigen, meer specifieke coronagids op te stellen. Dit protocol treedt in werking van zodra de fitnesscentra terug open mogen, maar kan steeds gebruikt worden om de nodige voorbereidingen te treffen.

Fitnessfaciliteiten zijn goed geplaatst om snel een veilige omgeving te creëren waarbij beoefenaars ook met de 1.5 m-regel vrij en veilig kunnen sporten en bewegen. Fitness omvat activiteiten waarbij er meestal **geen contact** is tussen fitnessbeoefenaars onderling, trainers en medewerkers. Aanwezige Fitnessprofessionals zijn opgeleid en gewend om instructie omtrent veiligheid en uitvoering te geven. Trainers zorgen voor een aanbod en opvolging, zowel binnen als buiten de muren van de club.

*Tabel 1: Overzicht van limieten voor bijeenkomsten/samenscholingen, zoals bepaald door de Nationale Veiligheidsraad en vastgelegd in het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van **23 juni** 2021.*

| Soort limiet                                | Maximum aantal personen              | Duiding/opmerking   |
|---|--------------------------------------|---|
| Toegelaten nauwe contacten                  | 8                                    | Dit is het aantal personen buiten je huisgezin waar je als individu nauw contact mag mee hebben/in huis mag ontvangen. Dit is relevant in functie van toegelaten afwijkingen op de 1,5m (bv. voor publiek). Kinderen tot 12 jaar worden hierbij niet meegeteld.                   |
| Samenshooling in niet-georganiseerd verband | NVT                                  | Het samenscholingsverbod is opgeheven. De afstand van 1,5 meter moet wel nog steeds gewaarborgd worden, tenzij dit niet mogelijk is door de aard van de activiteit.   |
| Samenshooling in georganiseerd verband      | geen limiet                          | Dit is de limiet voor een groep die een sportactiviteit bijwoont in georganiseerd verband, exclusief begeleiders.   |
| Kampgroep                                   | 100 (tot 29/7)<br>200 (vanaf 30/7)   | Dit is de toegelaten groeps grootte voor sportkampen (exclusief begeleiders).   |
| Publiek Indoor                              | 2000 (tot 29/7)<br>3000 (vanaf 30/7) | Dit is de limiet voor publiek bij indoor sportwedstrijden   |
| Publiek Outdoor                             | 2500 (tot 29/7)<br>5000 (vanaf 30/7) | Dit is de limiet voor publiek bij outdoor sportwedstrijden  |
| CERM- en CIRM-aanvraag                      | 100 (indoor)<br>200 (outdoor)        | Deze limiet bepaalt dat iedere organisator van een sportwedstrijd of -evenement vanaf dit aantal deelnemers of toeschouwers een CERM- of CIRM-aanvraag moet invullen. Deze aanvraag is ongeacht het aantal deelnemers verplicht als het gaat om een wedstrijd op de openbare weg. |

Een lokale overheid kan steeds strengere limieten opleggen in functie van de epidemiologische situatie op het eigen grondgebied

## 1. Algemene richtlijnen

Via deze algemene richtlijnen verzamelen we concrete adviezen en richtlijnen voor specifieke doelgroepen die betrokken zijn bij de werking van een fitnesscentrum. Het betreft hier de managers, de medewerkers, de fitnessbeoefenaars en de leveranciers.

### 1.1. Voor de ondernemer/manager

- Stel een eigen coronagids op voor jouw centrum
- Stel een corona veiligheidsverantwoordelijke aan die de geldende regels goed kent en instaat voor het toezicht en de handhaving van de corona maatregelen die van toepassing zijn in het fitnesscentrum en die tevens als aanspreekpunt fungeert.
- Voorzie een reservatiesysteem om de maximum capaciteit te bewaken en een zo goed mogelijke spreiding van klanten te bekomen. **Het vooraf inschrijven door klanten is wel niet langer verplicht.**
- Hang algemene en bijzondere hygiënemaatregelen uit bij de ingang van de fitnessaccommodatie. Herhaal deze binnen en communiceer dit ook via de eigen website.
- Maak een duidelijk circulatieplan op voor je eigen centrum. Verderop in dit protocol vind je enkele handige tips en voorbeeldfoto's. Een veilige afstand (1.5m) tussen mensen moet voorzien worden.
- **Densiteitsregels worden niet langer verplicht opgelegd. Capaciteitsbeperking is niet langer noodzakelijk als er voldoende ventilatiemogelijkheden zijn. Het blijft wel een nuttige beheersmaatregel voor het geval men over beperkte ventilatiemogelijkheden beschikt. In dergelijke gevallen wordt dit wel nog sterk aanbevolen.**
- Organiseer groepssessies indien mogelijk in de buitenlucht. Wanneer dit niet mogelijk is zorg je voor zoveel mogelijk aanvoer van verse lucht.
- Maak een ventilatieplan op. Aanvoer van verse buitenlucht is hierbij cruciaal. Verder in dit protocol vind je meer info hierover.
- Specifieke medewerkers, welke hun prestaties ook van thuis uit kunnen leveren, blijven dit doen.
- Zorg voor noodzakelijk beschermingsmateriaal zoals wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril), mondkmaskers voor de medewerkers, ontsmettende handgel en bijhorende flyers met richtlijnen.
- Zorg voor maximale hygiëne via strikte schoonmaakprocedures en regelmatige reiniging en desinfectering van o.a. alle contactoppervlakten welke kunnen worden aangeraakt door medewerkers en bezoekers.
- Geef je medewerkers duidelijke richtlijnen omtrent waakzaamheid voor Covid-19 symptomen en hoe er mee om te gaan.
- Maak een specifiek communicatieplan op omtrent de maatregelen voor de medewerkers, de beoefenaars en indien van toepassing leveranciers.
- Zorg voor regelmatig overleg met de medewerkers omtrent het oplossen van problemen, handhaving van de regels en eventuele updates.
- Voorzie een startpakket met veiligheidsmateriaal voor de medewerkers

- Horecavoorzieningen moeten de richtlijnen die voorzien worden vanuit Horeca Vlaanderen volgen. Je vindt de richtlijnen en protocollen hiervoor op <https://heropstarthoreca.be/>

## 1.2. Voor de medewerker

- Indien de taken dit toestaan blijft thuiswerk aanbevolen.
- Respecteer een veilige afstand (1.5m) tussen collega's en klanten.
- Zie toe op het naleven van de corona maatregelen binnen het fitnesscentrum.
- Geef indien nodig instructies aan klanten omtrent de veiligheids -en hygiene maatregelen binnen het fitnesscentrum.
- Nies of hoest in de elleboog of in een papieren zakdoek welke meteen wordt weggegooid.
- Was je handen regelmatig met water en zeep. Handen worden altijd gewassen na hoesten, niezen of snuiten van de neus, na toiletbezoek of schoonmaken en voor het eten.
- Gebruik indien mogelijk eigen materiaal of zorg na gebruik steeds voor een goede reiniging of ontsmetting van gemeenschappelijk (sport)materiaal. Gebruik steeds je eigen drinkbus en handdoek.
- Blijf thuis als je symptomen hebt die op Covid-19 kunnen wijzen, zoals een griepig gevoel, koorts, hoesten, kortademigheid, neusloop of ongewone vermoeidheid. Raadpleeg een arts als de symptomen verergeren. Ga pas weer sporten als het mag van je arts.
- Blijf ook thuis als een huisgenoot symptomen heeft of positief testte op het virus.

## 1.3. Voor de fitnessbeoefenaar/klant

- Hou afstand (1.5m). Maak geen contact met medewerkers en andere fitnessbeoefenaars/klanten.
- Train zoveel mogelijk individueel.
- Groepstrainingen kunnen voor groepen tot de limiet bepaald voor een sportgroep (zie inleiding), inclusief de begeleider.
- Respecteer de afgesproken trainingstijd.
- Blijf thuis als je symptomen hebt die op Covid-19 kunnen wijzen, zoals een griepig gevoel, koorts, hoesten, kortademigheid, neusloop of ongewone vermoeidheid. Raadpleeg een arts als de symptomen verergeren. Ga pas weer sporten als het mag van je arts.
- Blijf ook thuis als een huisgenoot symptomen heeft of positief testte op het virus.
- Volg de richtlijnen op die de medewerkers geven.
- Was regelmatig je handen en zeker bij aankomst en vertrek in de club.
- Gebruik steeds je eigen drinkbus en handdoek.
- Gebruik de aanwezige reinigingsmiddelen om na gebruik de aangeraakte onderdelen van het gemeenschappelijk sportmateriaal te reinigen.
- Betaal bij voorkeur contactloos.
-

## 1.4. Voor leveranciers

- Hou afstand (1.5m).
- Meld je aankomst 15 minuten vooraf.
- Draag (wegwerp) handschoenen, of was of ontsmet je handen regelmatig.
- Draag een mondmasker (type chirurgisch masker of stoffen masker).
- Spreek vooraf af waar het geleverde materiaal mag worden geplaatst.
- Lever indien mogelijk tot aan de deur.

## 2. Logistiek en organisatie

Hieronder worden concrete tips en adviezen weergegeven in functie van het operationele aspect van een veilige opstart van een fitnesscentrum.

### 2.1. Startpakket per medewerker

Zorg ervoor dat iedere medewerker een startpakket ontvangt met minstens volgende zaken

- Coronagids van het eigen centrum met richtlijnen
- Ontsmettende handgel
- wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril)
- Mondmaskers die verspreiding kunnen tegenhouden (type chirurgisch mondmasker of stoffen masker)
- Contactgegevens van de corona veiligheidsverantwoordelijke
- Meldpunt Preventiedienst in functie van professionele medewerkers

### 2.2. Circulatieplan en inrichting zaal

Het doel van een circulatieplan is om een veilige afstand voor, na en tijdens het sporten te kunnen garanderen. Stel je zelf de vraag of sporters op een veilige afstand van elkaar kunnen rondlopen in je accommodatie. Hou hierbij rekening met volgende adviezen:

- Elke fitnessclub is verschillend ingericht. Bij sommige centra staan verschillende soorten toestellen in aparte zones en is er sowieso al een veilige afstand voorzien gezien de omvang van de toestellen en de inrichting van de ruimte.
- Indien dit niet het geval is, bijvoorbeeld bij verschillende loopbanden naast mekaar, kan veiligheid gegarandeerd worden door één op twee toestellen buiten gebruik te plaatsen.
- Vermijd kruisingen in de gangen en laat iedereen rechts aanhouden
- Zorg indien mogelijk voor eenrichtingsverkeer in de gangen tussen de toestellen door. Indien eenrichtingsverkeer op een bepaalde plaats niet mogelijk is, zorg dan voor opgesplitste looprichtingen met paaltjes en lint of duidelijke vloermarkeringen
- Bekijk de stroom van de aankomende bezoekers en die van de vertrekkende bezoekers. Kan je ze scheiden? Of kan je sportzalen tijdelijk aparte ingangen geven? Let altijd op de bestaande brandveiligheids- en evacuatieplannen.
- Horecavoorzieningen moeten de richtlijnen volgens zoals opgenomen in de betreffende protocollen die voorzien worden vanuit Horeca Vlaanderen. Je vindt de richtlijnen en protocollen hiervoor op <https://heropstarthoreca.be/>



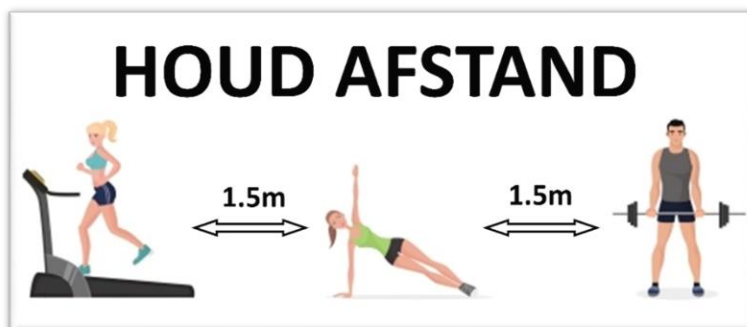
Hieronder vind je een voorbeeld van een circulatieplan en enkele voorbeeldafbeeldingen en -foto's. Meer voorbeeldfoto's vind je ook terug in bijlage 4 bij dit protocol.



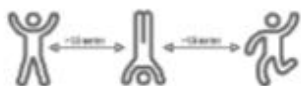
B.G.



B.G. 1f



**HAPPY & HEALTHY TRAINING**

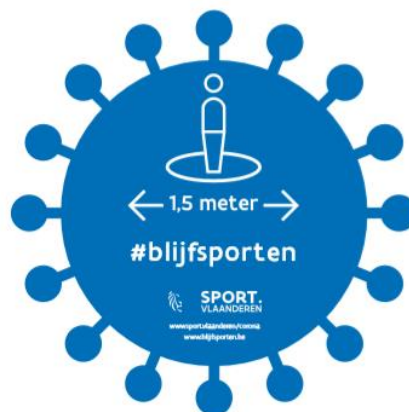


**TIJDELIJK  
BUITEN GEBRUIK**

WE WILLEN DE RICHTLIJNEN VAN DE NATIONALE VEILIGHEIDSDIENSTEN  
BIJEN ONZ BEST WIL EEN GEZONDE TRAININGSOMGEVING TE CREËREN.

DEZ BETEKENT ONDER ANDERE 1,5 METER AFSTAND HOUDEN  
TUSSEN PERSOON EN DAAROM KUNNEN SOMMIGE APPARATEN  
NIET WORDEN GEBRUIKT.

WASDANKT VOOR JE BEGRIJP!



Inrichting onthaal



### Toestellen



### Oefenzalen



## 2.3. Gebruik van kleedkamers en douches

Kleedkamers en douches mogen open.

Zet hierbij wel maximaal in op ventilatie en verluchting van de kleedkamers en de douches. Gebruik hierbij het implementatieplan ventilatie als richtlijn. Als je over beperkte ventilatiemogelijkheden beschikt, hanteer je best alternatieve beheersmaatregelen ter compensatie. Dit kan bijvoorbeeld door de capaciteit te beperken aan de hand van densiteitsregels.

Hieronder vind je een voorbeeld van hoe je de capaciteit zou kunnen beperken indien nodig:

- De sporter komt in sportoutfit naar de sportactiviteit (=geen kleedkamer nodig bij aanvang)
- Bepaal de aangepaste capaciteit van de kleedkamer op basis van de social distance regels. Klanten moeten steeds 1,5 meter afstand kunnen houden in de kleedkamers.
  - Bepaal de maximumcapaciteit van je kleedkamer best op basis van het aantal lopende meter bank/muur gedeeld door 2.
- Communiceer per kleedkamer de aangepaste capaciteit op de deur (binnen- en buitenkant) of bij de ingang.
- Aanduidingen op de zitbanken of de grond kunnen sporters ook een idee geven waar ze best gaan zitten/staan.
- Zorg voor een reinigingsschema dat voorziet in frequente reinigingen van de kleedkamers en douches met water en zeep of ontsmettingsmiddelen.
- Communiceer duidelijk over dit reinigingsschema naar gebruikers.
- Draag zoveel mogelijk een mondmasker in de kleedkamer (vanaf 13 jaar).

## 2.4. Afspraken met klanten omtrent de trainingen

- Reservatie is niet verplicht, maar wordt wel nog aanbevolen.
- Registratie is sterk aanbevolen en kan sowieso verplicht worden door de uitbater zelf.
- Densiteitsregels worden niet langer verplicht opgelegd. Capaciteitsbeperking is niet langer noodzakelijk als er voldoende ventilatiemogelijkheden zijn. Het blijft wel een nuttige beheersmaatregel voor het geval men over beperkte ventilatiemogelijkheden beschikt. In dergelijke gevallen wordt dit wel nog sterk aanbevolen.
- De klant zorgt dat hij op de hoogte is van de hygiënemaatregelen en de trainingsafspraken. Hij kan hierover informatie vinden via de website van het fitnesscentrum en via goed zichtbare informatieborden/-posters op de sportlocatie.
- Iedere fitnessbeoefenaar zorgt ervoor dat hij binnen de afgesproken trainingstijd het centrum betreedt en traint.
- Vermijd nodeloze contacten in de toiletten door het aanbrengen van duidelijke signalisatie in functie van het bewaren van de onderlinge afstand.
- Activiteiten vinden enkel plaats wanneer de onderlinge afstand tussen beoefenaars onderling en tussen trainers en beoefenaars van 1.5m gegarandeerd is.
- Slechts één persoon per kracht- of cardiotoestel zodat de social distancing (1.5m) gewaarborgd blijft.
- Beoefenaars zijn verplicht een persoonlijke handdoek te gebruiken.
- Bij binnenkomen gebruikmaken van desinfecterende gel of zeep.
- Wie ziek is, ziekteverschijnselen vertoont of de afgelopen 72 uur ziek was blijft thuis.
- Lichamelijk contact is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is door de aard van de sport.

## 2.5. Afspraken omtrent de trainingen zelf

- De clubverantwoordelijke en/of de medewerkers weten wie aanwezig is in de club.
- Densiteitsregels worden niet langer verplicht opgelegd. Capaciteitsbeperking is niet langer noodzakelijk als er voldoende ventilatiemogelijkheden zijn. Het blijft wel een nuttige beheersmaatregel voor het geval men over beperkte ventilatiemogelijkheden beschikt. In dergelijke gevallen wordt dit wel nog sterk aanbevolen.
- Het fitnesscentrum hanteert een controlesysteem om te veel aanwezigen te vermijden.
- Bij het binnenkomen worden sporters geïnformeerd over de hygiënemaatregelen en de trainingsafspraken via duidelijke infoborden, posters, ....
- In de club is een circulatieplan uitgewerkt. Via looproutes en afbakening is aangegeven binnen welke zone mag getraind worden en waar 1 persoon mag aanwezig zijn zodat de 1.5m wordt gerespecteerd.
- Deuren blijven open om aantal contactpunten te minimaliseren.
- Bij persoonlijke begeleiding wordt rekening gehouden met de social distancing.
- Lichamelijk contact is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is door de aard van de sport.

- Slechts één persoon per kracht- of cardiotoestel zodat de social distancing (1.5m) gewaarborgd blijft.

## 2.6. Intensifiëring van de reiniging

- Op strategische plaatsen worden reinigings- en desinfecteringsmiddelen geplaatst.
- Vuilnisemmers worden regelmatig geledigd.
- Er wordt gezorgd voor voortdurende reiniging of desinfectering van de apparatuur en de frequentie wordt bijgehouden.
- Beoefenaars reinigen of desinfecteren apparaten na gebruik.
- Klanten zijn verplicht hun een **persoonlijke** handdoek te gebruiken.
- Bij binnen komen gebruiken klanten een desinfecterende gel of zeep.

## 2.7. Ventilatie en CO2

Via het federale ministerieel besluit wordt bepaald dat het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO2-meter) verplicht is in fitnesscentra en dat deze op een voor de bezoeker duidelijk zichtbare plaats moet geïnstalleerd worden. De richtnorm voor de luchtkwaliteit is 900 ppm CO2. Tussen 900 ppm CO2 en 1200 ppm CO2 dient de uitbater te beschikken over een actieplan om compenserende luchtkwaliteits- of luchtzuiveringsmaatregelen te verzekeren. Boven 1200 ppm CO2 dient de inrichting onmiddellijk gesloten te worden.

Raadpleeg het protocol voor infrastructuurbeheerders voor meer informatie over ventilatierichtlijnen en het bijhorende implementatieplan. Hieronder vind je alvast enkele kernpunten.

- Maak een verluchttings- en ventilatieplan op en maak hierbij gebruik van de adviezen uit het implementatieplan dat je kan terugvinden via deze [link](#).
- Zorg voor voldoende aanvoer van buitenlucht door ventilatie (continue luchtstroom) of verluchting (openzetten ramen en deuren).
- Vermijd recirculatie van binnenlucht.
- Monitor de luchtkwaliteit aan de hand van CO2 meting.
  - Werk een monitoringsplan voor de luchtkwaliteit in elke sportzaal uit.
  - Met betrekking tot de CO2 monitoring moet je 900 ppm instellen als waarschuwningsniveau om de aanvoer van verse lucht te verhogen en extra beheersmaatregelen te nemen. 1200 ppm stel je in als alarmniveau om de activiteiten te staken tot de luchtkwaliteit opnieuw onder controle is.
  - Het voorzien van eigen apparatuur om in te staan voor de monitoring van CO2 concentraties is verplicht.
  - Plaats CO2 meters steeds op een representatieve plaats en zichtbaar voor de klanten: dicht bij de actieve sporters en op hoofdhoogte (tussen 1,5 en 2 m hoogte).
  - Indien uit de monitoringsoefening blijkt dat er problemen ontstaan in de CO2-concentratie die niet kunnen gecompenseerd worden met extra verluchttings- en ventilatiemaatregelen, dan moet men de capaciteit sterk reduceren en evolueren naar densiteitsregels van 20m2 of 30m2 per sporter.

- Zorg voor impulsverluchting waar geen of ontoereikende ventilatiesystemen in gebruik zijn. Zorg bij de wissel tussen sportgroepen waar nodig voor voldoende spreiding tussen de tijdslots.
- Indien gewenst kan men aanvullend werken met luchtreinigers om de aerosolconcentratie op een efficiënte manier te reduceren.

Hieronder vind je nog enkele nuttige links naar bijkomende informatie en tips inzake ventilatie:

- Webinar rond ventilatie: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/infosessie-ventilatie-en-covid-19>
- Meer info: <https://www.zorg-en-gezondheid.be/per-domein/infectieziekten-en-vaccinaties/coronavirus/uitbraak-coronavirus-covid-19/ventilatie-en-verluchten>

## **2.8. Wellness**

Voor het heropenen van de wellness-infrastructuur verwijzen we door naar het respectievelijke protocol voor sauna's, hamams, ... . Hiervoor verwijzen we door naar de [sauna vereniging België](#).

### 3. Veiligheid medewerkers

De veiligheid van de medewerkers moet maximaal gewaarborgd worden.

- Medewerkers moeten in eerste instantie de hoger vermelde richtlijnen voor medewerkers correct opvolgen.
- Medewerkers moeten een zeer goede briefing krijgen voor de heropstart. Verder moeten zij ook op regelmatige tijdstippen veiligheidsupdates krijgen. Adequate informatieverstrekking is noodzakelijk om de veiligheid van de medewerkers en de klanten te garanderen.
- Indien thuiswerk mogelijk is, blijft dit sterk aanbevolen.
- Pauzetijden op locatie worden gespreid.
- Aantal aanwezigen op eenzelfde locatie wordt beperkt zodat social distancing steeds mogelijk blijft.
- Zitplaatsen in sociale ruimtes worden zo georganiseerd dat social distancing gerespecteerd blijft.
- Extra reiniging van de sociale ruimtes.
- Onthaalmedewerkers houden voldoende afstand met de klanten en voeren geen transacties uit behalve contactloos.
- Herkenbare kledij en handschoenen ter beschikking.

### 4. Trainen buiten het fitnesscentrum

Een van de 6 gouden regels is om activiteiten bij voorkeur nog steeds buiten te beoefenen. Indien dit niet mogelijk zou zijn, moet men voor voldoende ventilatie (aanvoer verse buitenlucht) zorgen. Vanuit deze regel blijft het dus aanbevolen om waar mogelijk ook fitnessactiviteiten in de buitenlucht te beoefenen. Dit geldt in het bijzonder voor groepsfitness: maak indien mogelijk gebruik van outdoor-accommodaties. Personal coaches kunnen hier zeker creatieve oplossingen voor bedenken.

Ook hier gelden de algemene hygiëne- en veiligheidsmaatregelen

- De activiteiten buiten bestaan uit personal training met inachtneming van de afstand 1.5m tussen de beoefenaars en de personal trainer.
- Lichamelijk contact is toegestaan voor zover dit noodzakelijk is door de aard van de sport.
- De trainer(s) weten wie aanwezig zal zijn op training.
- Beoefenaars zijn niet verplicht om te reserveren.
- Registratie voor de training wordt aanbevolen.
- Aankomst op training niet vroeger dan de afgesproken starttijd.
- De ondernemer en/of trainer nemen een voorbeeldrol op. Ze zien toe op en zijn verantwoordelijk voor het naleven van de protocolafspraken.

## 5. Beheer van besmette personen

- Fitnesscentra hanteren de leidraad “Wat doen bij een besmetting van een werknemer of fitnessbeoefenaar?”. Dit document vind je [hier](#).

## 6. Handhaving

De sportsector is zich bewust van haar verantwoordelijkheid. Er wordt ingezet op verschillende vlakken om een covid-veilige sport te organiseren. We werken proactief, door een duidelijke communicatie over de geldende maatregelen, maar ook sturend, door tijdens de activiteiten de zorg voor het naleven van de maatregelen op te nemen.

Via Sport Vlaanderen en de koepelorganisaties worden federaties, verenigingen en lokale afdelingen geïnformeerd over de geldende maatregelen. Dat gebeurt met protocollen, gedragscodes, en ondersteunend communicatiemateriaal die te vinden zijn op de website van Sport Vlaanderen. <https://www.sport.vlaanderen/sporten-in-tijden-van-corona/>.

- **Eerste Lijn - Covid-coördinator / organisator**
  - o De belangrijkste tool bij de handhaving van de regels is een goede doorgedreven communicatiecampagne.
  - o Stel een COVID-coördinator aan die toeziet op de sensibilisering over de maatregelen en naleving van de maatregelen binnen de organisatie en het eigen aanbod
  - o Informeer de trainers / begeleiders over de maatregelen en stel ze mee verantwoordelijk voor de naleving bij hun sporters.
  - o Weiger sporters die de richtlijnen niet naleven de toegang tot de eigen infrastructuur of het eigen aanbod
  - o Meld inbreuken op de richtlijnen aan de eigen koepelorganisatie of lokaal bestuur.
- **Tweede lijn – Federaties / Koepelorganisaties / Lokale besturen**
  - o Specifieke informatie over de lokale situatie of informatie eigen aan de sportactiviteit wordt verstrekt door de koepelorganisaties / federaties / lokale besturen.
  - o Meld inbreuken op de richtlijnen aan de eigen koepelorganisatie/lokaal bestuur
- **Derde lijn - Vlaamse overheid**
  - o Centrale infoverstrekking via Sport Vlaanderen over protocollen, gedragscodes, FAQ
  - o Algemene sensibilisering via het Blijf sportenplatform i.s.m. Sporza.
  - o Sport Vlaanderen krijgt als Vlaamse administratie bevoegd voor het sportbeleid heel wat vragen en klachten binnen van burgers en organisaties over mogelijke inbreuken op de coronamaatregelen.
  - o Deze worden steeds onderzocht en indien nodig neemt Sport Vlaanderen hierover contact op met het betrokken lokaal bestuur en wordt onderling besproken of en hoe hiertegen kan opgetreden worden.

Moeilijkheden die in het kader van de handhaving worden vastgesteld moeten meegenomen worden in de continue verbetering van bestaande protocollen.





## Bijlagen

In de bijlagen vind je enkele nuttige tools die werden uitgewerkt door de sectororganisatie Fitness.be. Deze tools kunnen een ondersteuning bieden bij het uitwerken van de eigen heropstart.

- Bijlage 1: standaard checklist voor de ondernemer/uitbater
- Bijlage 2: standaard checklist voor de medewerker
- Bijlage 3: praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie
- Bijlage 4: praktijkvoorbeeld van een inrichting van een fitnesscentrum

**Bijlage 1: Standaard checklist ondernemer**

| Taken   | Datum |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Corona Safe verantwoordelijke  |       |
| <input type="checkbox"/> Opmaak duidelijk schema schoonmaak   |       |
| <input type="checkbox"/> Veiligheidsinstructies handschoenen aantrekken, uittrekken en wegwerpen  |       |
| <input type="checkbox"/> Veiligheidsinstructies mondklappers opzetten, afnemen en wegwerpen   |       |
| <input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de social distancing regels binnen de club of studio   |       |
| <input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de nieuwe regels reservatiesysteem klanten   |       |
| <input type="checkbox"/> Overleg medewerkers omtrent de taken van de Corona Safe verantwoordelijke  |       |
| <input type="checkbox"/> Communicatie naar de klanten omtrent de Corona maatregelen (reservatiesysteem, handen wassen, reiniging van toestel, contactloos betalen, ...) |       |
| <input type="checkbox"/> Ophangen van infofiches Corona, infofiche voorzorgmaatregelen coronavirus  |       |
| <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van voldoende zeep, ontsmettingsmiddel, papieren doekjes, ... voor klanten en medewerkers                              |       |
| <input type="checkbox"/> Ter beschikking stellen van voldoende mondklappers en wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril) voor medewerkers                     |       |
| <input type="checkbox"/> Opmaak en verspreiden van een draaiboek met sectorale corona richtlijnen voor iedere werknemer   |       |

**Bijlage 2: Standaard checklist medewerker**

| Taken   | Datum |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Corona Safe verantwoordelijke is mij gekend  |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ken het schema van de schoonmaak en weet dat ik deze moet aftekenen bij grondige schoonmaak   |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ken de veiligheidsinstructies omtrent handschoenen aantrekken, uittrekken en wegwerpen  |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ken de veiligheidsinstructies mondklappers opzetten, afnemen en wegwerpen   |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ken de social distancing regels binnen de club of studio  |       |
| <input type="checkbox"/> Ik kende nieuwe regels reservatiesysteem klanten   |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ken de taken van de Corona Safe verantwoordelijke en weet dat ik bij hem of haar terecht kan voor specifieke vragen omtrent de Corona maatregelen |       |
| <input type="checkbox"/> Ik heb het draaiboek met sectorale Corona richtlijnen ontvangen en gelezen   |       |
| <input type="checkbox"/> Ik weet dat ik de klanten op infofiches Corona en infofiche voorzorgmaatregelen coronavirus moet wijzen indien nodig.                                |       |
| <input type="checkbox"/> Ik weet dat ik de klanten moet wijzen op ontsmettingsmaatregelen en andere hygiënische maatregelen indien nodig                                      |       |
| <input type="checkbox"/> Ik heb mondklappers ontvangen van mijn werkgever en weet dat ik dit tijdens mijn werkuren moet opzetten.   |       |
| <input type="checkbox"/> ik heb wegwerp handschoenen (bijvoorbeeld latex of nitril) ontvangen van mijn werkgever en weet dat ik deze tijdens mijn werkuren moet dragen        |       |
| <input type="checkbox"/> Ik ben op de hoogte van alle afspraken omtrent het geven van trainingen aan klanten vb. 1 klant per 10 m <sup>2</sup> bruto vloeroppervlak.          |       |

## **Bijlage 3: Praktijkvoorbeeld van een poster met veiligheidsinformatie**

Coming soon

## Bijlage 4: Praktijkvoorbeeld van inrichting fitnesscentrum

