



## Handleiding indienen digitale verantwoording evenementen

### 1. Inloggen

- Surf naar het digitaal platform door op volgende link te klikken <https://www.sport.vlaanderen/subsidies.evenement.portal/> en log in

BURGERLOKET - SPORT VLAANDEREN

Kies hieronder hoe u wil aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

eID en aangesloten kaartlezer  
UW LAATSTE KEUZE  
Meer info ?

Beveiligingscode via mobiele app  
GEMAKKELIJKSTE KEUZE  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) Meer info ?

itsme®  
Meer info ?

- Je komt nu op het overzichtsscherm terecht. Naast jouw naam zie je de naam van de geselecteerde organisatie. In dit geval 'Testcases organisatie'






Opgelet → Wanneer je gelinkt bent aan meerdere organisaties kan je navigeren naar een andere organisatie door rechts een andere organisatie te selecteren (Zie pijl geel gearceerd)

Silke Moës - **Testcases organisatie**

KIES EEN ORGANISATIE  
Testcases organisatie



- Eens je de juiste organisatie hebt geselecteerd, zie je daaronder 4 onderverdelingen:
  - **Openstaande aanvragen**  
Hier vind je een overzicht van eventueel nog openstaande aanvragen.
  - **Ingediende aanvragen**  
Hier vind je een overzicht van al jouw ingediende aanvragen.  
Let hierbij goed op de status van het dossier. Wanneer je dossier is afgehandeld, kan je via het hamertje (Zie afbeelding - rood omcirkeld) hierover meer info terugvinden.
  - **Verantwoording**  
Hier kan je de digitale verantwoording van jouw ingediend dossier invoeren.  
In de kolom 'In te dienen voor' vind je de datum tot wanneer je de verantwoording kan indienen. Na deze datum kan er niet meer ingediend worden.  
  
Opgelet → Enkel wanneer het dossier bij '**Ingediende aanvragen**' de status '**Goedgekeurd + toegekend subsidiebedrag**' (zie afbeelding – in kolom 'status') heeft, zal dit dossier verschijnen bij 'Verantwoording' en kan je dus een digitale verantwoording gaan invoeren.  
Wanneer je dossier de status 'Nog in behandeling' heeft, dient het dossier nog behandeld te worden en kan er dus bij gevolg nog **geen** verantwoording aangemaakt worden.
  - **Nieuwe aanvraag**  
Hier kan je een nieuwe aanvraag selecteren en invoeren.

Overzicht aanvragen				
<b>Openstaande aanvragen</b>				
TYPE AANVRAAG	DATUM AANMAAK			
Internationaal G-sport evenement	18-08-2021			
<b>Ingediende aanvragen</b>				
NAAM EVENEMENT / SPORTCLUB / PROJECT	TYPE AANVRAAG	DATUM AANMAAK	DATUM INDIENING	STATUS 
Laagdrempelig G-evenement testcase	Laagdrempelig G-sport evenement	18-08-2021	18-08-2021	Goedgekeurd + toegekend subsidiebedrag 
Duurzame Ninoofse G-club	Duurzame G-sportclub	18-08-2021	18-08-2021	Nog in behandeling 
<b>Verantwoording</b>				
NAAM EVENEMENT / SPORTCLUB / PROJECT	TYPE AANVRAAG	IN TE DIENEN VOOR	STATUS	
Laagdrempelig G-evenement testcase	Laagdrempelig G-sport evenement	19-10-2021	In te dienen 	

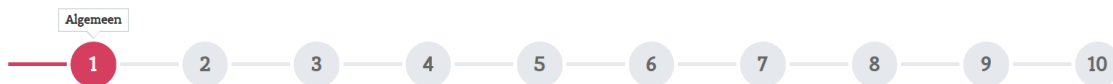
## 2. Hoe een digitale rapportering indienen?

- Klik op het papier-icoontje in de laatste kolom = 'Detail rapportering' (Zie afbeelding - geel gearceerd)

### Verantwoording

NAAM EVENEMENT / SPORTCLUB / PROJECT	TYPE AANVRAAG	IN TE DIENEN VOOR	STATUS	
Laagdrempeling G-evenement testcase	Laagdrempelig G-sport evenement	19-10-2021	In te dienen	

- Het invoeren van de verantwoording volgt hetzelfde principe als het invoeren van het digitaal aanvraagformulier.  
Per stap vind je reeds heel wat info terug. Dit werd rechtstreeks overgenomen van het door jou ingevoerde aanvraagformulier. Daarnaast dien je ook nog nieuwe info in te voeren of eventueel aan te passen. Kijk dus goed naar wat er precies van jou gevraagd wordt.



## Rapportering evenementen

### Stap 1 'Algemeen'

Vul hier nog enkele algemene gegevens van het evenement aan.  
Klik op 'Volgende' om naar stap 2 te gaan.

### Stap 2 'Sporttakken'

Hier zie je de sporttakken die werden ingevuld in het aanvraagformulier.  
Klik op de knop 'Wijzigen' indien er sporttakken moeten aangepast worden.  
Klik op 'Volgende' indien er geen wijzigingen moeten gebeuren.



### Aangeboden sporttakken - disciplines

Informatie	
De sporttakken en disciplines zijn opgeladen vanuit jouw goedgekeurd aanvraagdossier.	
Sporttak	Discipline
Atletiek	Atletiek - Loopnummers - 1500 m



### Stap 3 'Inhoudelijke gegevens van het sportevenement'

Kijk goed bij welke vraag er expliciet naar een omschrijving en/of bijlage wordt gevraagd. Wees zo volledig mogelijk.

Klik op 'Volgende' om naar stap 4 te gaan.

### Stap 4 'Afrekening' – Stap 5 'Afrekening – Inkomsten' – Stap 6 'Afrekening - Nieuwe inkomsten'

In de volgende stappen licht je de afrekening toe aan de hand van de begroting uit jouw ingediende dossier.

Eerst krijg je de geraamde inkomsten te zien, die zijn opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier. (= stap 5) Deze vul je aan met de werkelijke inkomsten door te klikken rechts op de blauwe kop 'Wijzigen'.

VOOR

**Afrekening - Inkomsten**

**Informatie**  
Het geraamd bedrag is opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier.  
Om het effectief bedrag in te vullen klik je op de knop 'wijzigen'

Type	Geraamd Bedrag	Effectieve bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
Private sponsoring	€ 111,00			<a href="#">Wijzigen</a>
Randactiviteiten	€ 654,00			<a href="#">Wijzigen</a>
<b>Totaal</b>	€ 765,00 (SOM)	--		

[Vorige](#) [Volgende](#)

NA

**Afrekening - Inkomsten**

**Informatie**  
Het geraamd bedrag is opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier.  
Om het effectief bedrag in te vullen klik je op de knop 'wijzigen'

Type	Geraamd Bedrag	Effectieve bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
Private sponsoring	€ 111,00	€ 111,00		<a href="#">Wijzigen</a>
Randactiviteiten	€ 654,00	€ 852,00		<a href="#">Wijzigen</a>
<b>Totaal</b>	€ 765,00 (SOM)	€ 963,00 (SOM)		

[Vorige](#) [Volgende](#)

**Opgelet: ook wanneer het effectieve bedrag hetzelfde bedrag blijkt te zijn als het ingevoerd geraamd bedrag, moet je dit bedrag opnieuw invoeren via de knop 'Wijzigen'.**



Bij de volgende stap kan je eventuele nieuwe inkomsten toevoegen door op de knop 'Toevoegen' te klikken. (= stap 6)



### Afrekening - Nieuwe inkomsten

**Informatie**  
Om inkomsten toe te voegen kan je klikken op 'toevoegen'.

[Toevoegen](#)

Type	Bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
✓ Randactiviteiten	€ 1 236,00		<a href="#">Wijzigen</a> <a href="#">Verwijderen</a>
✓ Eigen inbreng	€ 666,00		<a href="#">Wijzigen</a> <a href="#">Verwijderen</a>
<b>Totaal</b>	€ 1 902,00 (SOM)		

[Vorige](#) [Volgende](#)

### Stap 7 'Afrekening – Uitgaven' – Stap 8 'Afrekening – Nieuwe uitgaven'

Hier zie je de geraamde uitgaven, die zijn opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier. Ook deze vul je aan met de werkelijke uitgaven door middel van de blauwe knop rechts 'Wijzigen'. (= stap 7)

**Opgelet: ook wanneer het effectieve bedrag hetzelfde bedrag blijkt te zijn als het ingevoerd geraamd bedrag, moet je dit bedrag opnieuw invoeren via de knop 'Wijzigen'.**

VOOR



### Afrekening - Uitgaven

**Informatie**  
Het geraamd bedrag is opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier. Om het effectief bedrag in te vullen klik je op de knop 'wijzigen'

Type	Geraamd bedrag	Effectieve bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
Communicatiekosten	€ 12 354,00			<a href="#">Wijzigen</a>
Verzekeringen	€ 5 555,00			<a href="#">Wijzigen</a>
<b>Totaal</b>	€ 17 909,00 (SOM)	--		

[Vorige](#) [Volgende](#)



NA



## Afrekening - Uitgaven

**Informatie**  
Het geraamd bedrag is opgeladen vanuit je goedgekeurd aanvraagdossier.  
Om het effectief bedrag in te vullen klik je op de knop 'wijzigen'

Type	Geraamd bedrag	Effectieve bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
✓ Communicatiekosten	€ 12 354,00	€ 12 354,00		<a href="#">Wijzigen</a>
✓ Verzekeringen	€ 5 555,00	€ 5 000,00		<a href="#">Wijzigen</a>
<b>Totaal</b>	€ 17 909,00 (SOM)	€ 17 354,00 (SOM)		

[Vorige](#) [Volgende](#)

Bij de volgende stap kan je eventuele nieuwe uitgaven toevoegen door op de knop 'Toevoegen' te klikken. (= stap 8)

### Afrekening - Nieuwe uitgaven

**Informatie**  
Om uitgaven toe te voegen kan je klikken op 'toevoegen'.

[Toevoegen](#)

Type	Bedrag	Toelichting	Toelichting (optioneel)
✓ Inhuren sportorganisaties	€ 250,00		<a href="#">Wijzigen</a> <a href="#">Verwijderen</a>
<b>Totaal</b>	€ 250,00 (SOM)		

[Vorige](#) [Volgende](#)

### Stap 9 'Facturen'

Voeg hier alle relevante facturen toe. (= verplicht)

### Stap 10 'Samenvatting'

Hier vind je een samenvatting van je ingevoerde verantwoording.  
Overloop de samenvatting en pas eventueel nog aan:

### Hoe?

Klik op de knop 'Vorige' tot je aan de stap bent waar je een wijziging wil doorvoeren. Pas aan en klik op 'Volgende' tot stap 10. Controleer en klik op 'Bevestigen'.

Eens je op de knop 'Bevestigen' onderaan hebt geklikt, kan je niets meer aanpassen!