

- **Begeleidende mail**

Geachte mevrouw, geachte heer,
Beste ondernemer,

Deze e-mail wordt gelijktijdig verzonden naar een aantal kandidaten met de bedoeling een offerte op te vragen voor de aanstelling van een externe projectmanager innovatie sport en bewegen, specifiek voor de ondersteuning van pilootprojecten van kansrijke innovatieconcepten in de Sportinnovatiecampus en dit in opdracht van het Intern Verzelfstandigd Agentschap met rechtspersoonlijkheid Sport Vlaanderen (IVA r.p. Sport Vlaanderen).

Wij zouden het waarderen indien wij uw beste offerte mochten ontvangen, volgens het in bijlage vermelde bestek.

U kunt uw offerte bij voorkeur per e-mail bezorgen aan innovatielab@sport.vlaanderen en dit kan u doen aan de hand van het bijgevoegde offerteformulier in het bestek.

Uw offertes moeten in ons bezit zijn ten laatste op **1 juli 2022 om 14:00 uur**.

Ik dank u reeds voor uw interesse voor deze opdracht.

Met sportieve groeten,

Brecht De Vos
Directeur KICS
Brecht.devos@sport.vlaanderen





SPORT. VLAANDEREN

VLAAMSE OVERHEID

Besteknummer	2022-KICS-2
Voorwerp van de opdracht	Raamovereenkomst voor de aanstelling van een externe projectmanager innovatie sport en bewegen, specifiek voor de ondersteuning van pilootprojecten van kansrijke innovatieconcepten in de Sportinnovatiecampus Brugge
Plaatsingswijze	ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING
Kwalificatie	Opdracht voor DIENSTEN
Initiële looptijd en verlengingen	Initiële looptijd van 1 september 2022 t.e.m. 31 augustus 2023 + éénmaal verlengbaar voor een periode van 1 jaar. Met een maximale looptijd t.e.m. 31 augustus 2024
Uiterste indieningsdatum offertes	1 juli 2022 om 14:00 uur



1 INHOUDSOPGAVE

2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
2.1	Aanbestedende overheid	5
2.2	Plaatsingswijze	5
2.3	Toepasselijke wetgeving of wettelijke bepalingen	5
	a) <i>Regelgeving overheidsopdrachten</i>	5
	b) <i>Milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	5
	c) <i>Lijst afwijkingen KB uitvoering</i>	6
2.4	Taal	6
3	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
3.1	Situering van de opdracht	7
3.2	Voorwerp van de opdracht	7
3.3	Kwalificatie en classificatie van de opdracht	7
3.4	Percelen	7
3.5	Varianten	7
3.6	Opties	8
3.7	Looptijd en verlengingen	8
4	TECHNISCHE BEPALINGEN VAN DE OPDRACHT	9
4.1	Technische specificaties	9
	d) <i>Specifieke voorschriften en modaliteiten</i>	9
	e) <i>Niet-exclusiviteitsclausule</i>	9
4.2	Praktische uitvoering van de opdracht	9
	RESULTAATSGEBIEDEN	9
	f) <i>Probleemanalyse</i>	10
	g) <i>Informatie & advies</i>	10
	h) <i>Begeleiding & opvolging</i>	10
	i) <i>Rapportering</i>	11
	j) <i>Bekendmaking van de dienstverlening en prospectie</i>	11
	k) <i>Vakkennis</i>	11
4.3	Dienstverleningsplaats	11
4.4	Opvolging van de opdracht	12
	l) <i>SPOC (Single Point Of Contact)</i>	12
	m) <i>Rapportering en periodieke meeting</i>	12
5	SPLAATSEN VAN DE OPDRACHT	13
5.1	Opmaak van de offerte	13
	n) <i>Vorm en Inhoud van de offerte</i>	13
	o) <i>Prijs</i>	13
5.2	Indiening van de offerte	14
5.3	Uitsluiting	14
	p) <i>Verplichte uitsluitingsgronden en fiscale en sociale schulden</i>	14
5.4	Non-discriminatie:	14
5.5	Prijs- of kostenonderzoek	15
5.6	Kwalitatieve selectie	15
5.7	Gunning	15

q)Gunningscriteria	15
r)Jurygesprek.....	16
s)Onderhandelingen	17
5.8Verbintenisstermijn.....	17
6UITVOEREN VAN DE OPDRACHT	18
6.1Mandaat van de leidend ambtenaar	18
6.2Borgtocht	18
•in speciën;	18
•in publieke fondsen;	18
•in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;.....	18
•via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.	18
6.3Intellectuele rechten en eigendomsrechten	18
t)Intellectuele rechten en knowhow	19
u)Bestaande intellectuele eigendomsrechten	19
v)Toegang tot vertrouwelijke informatie	19
w)Verwerking van persoonsgegevens.	19
x)Gedragscode	20
6.4Betaling	21
y)Betaling van de prijs	21
z)Betalingsprocedure	21
aa)Wijze van factureren	21
bb)Inhoud van de elektronische factuur	22
cc)Overige betalingsinfo	22
6.5Wijzigingen tijdens de uitvoering	22
dd)Prijsherziening	22
ee)Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de dienstverlener	23
ff)Vervanging dienstverlener bij faillissement	23
6.6Keuring.....	23
6.7Oplevering	24
6.8Straffen	24
6.9Vertragsboetes	25
6.10Rechtsvorderingen.....	25
6.11Uitvoeringsvoorwaarde: non-discriminatie.....	25
7OFFERTEFORMULIER.....	27
8verwerking persoonsgegevens OFFERTEFORMULIER.....	30
8.1Informatieclausule	30



1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanbestedende overheid

Het agentschap Sport Vlaanderen, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, schrijft deze opdracht uit.

Opvolging procedure:

Administratieve entiteit: Sport Vlaanderen IVA r.p., Dienst Kennis- en informatiecentrum sport (KICS), Arenberggebouw, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel.

Contactpersoon Sport Vlaanderen: Brecht De Vos (brecht.devos@sport.vlaanderen). Alle communicatie m.b.t. deze opdracht wordt naar deze contactpersoon gestuurd.

1.2 Plaatsingswijze

De opdracht wordt gegund via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, op basis van artikel 42, §1, 1^o, a), van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in dit bestek.

1.3 Toepasselijke wetgeving of wettelijke bepalingen

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie.

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot

bestrafing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

U kan deze regelgeving terugvinden op: <http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

c) Lijst afwijkingen KB uitvoering

Er wordt afgeweken van het artikel 25 van het KB Uitvoering inzake de verplichte borgstelling.

Motivering: Deze opdracht richt zich niet naar rechtspersonen, maar naar individuele natuurlijke personen, die werkzaam zijn als zelfstandige. Het opleggen van een borgtocht is voor deze personen een budgettaire last wat een drempel kan vormen om een offerte in te dienen. Sport Vlaanderen kiest ervoor om de uitvoering van de opdracht proactief en periodiek op te volgen, in plaats van reactief op te treden. Een borgtocht zal dan ook niet gevraagd worden in het kader van deze opdracht.

1.4 Taal

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.



2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Situering van de opdracht

Het innovatiebeleid van Sport Vlaanderen wordt gecoördineerd vanuit het Sportinnovatielab (SPIL) van de dienst Kennis- en informatiecentrum Sport (KICS), gecentraliseerd in de hoofdzetel te Brussel. Het Kennis- en informatiecentrum Sport (KICS) bestaat uit een directeur en een 10-tal medewerkers, ieder met zijn eigen specialisatie. Het Sportinnovatielab (SPIL) werkt nauw samen met het team van de Sportinnovatiecampus in Sport Vlaanderen Brugge.

Het Kennis- en informatiecentrum Sport (KICS) is op zoek naar een externe projectmanager innovatie in sport en bewegen ter ondersteuning van het Sportinnovatielab, specifiek voor pilootprojecten van kansrijke innovatieconcepten in de Sportinnovatiecampus in Brugge, met het oog op een duurzame uitrol, onder andere in de [13 sportcentra van Sport Vlaanderen](#).

2.2 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Voor deze procedure wordt een tijdsbestek van minimaal 1500 uren en maximaal 2000 uren voorzien voor de volledige duur van de opdracht inclusief verlengingen (zie 3.7 en 4.5). Aanpassingen zijn te allen tijde mogelijk (zie uitdrukkelijke wijzigingsclausule). Binnen de ingediende offerte zitten kosten zoals BTW vervat.

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten.

2.3 Kwalificatie en classificatie van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet Overheidsopdrachten.

CPV-classificatiecode(s):

92620000-3 - Diensten in verband met sport

2.4 Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen.

2.5 Varianten

Variant = alternatieve uitvoeringswijze voor de opdracht

<u>Vrije varianten:</u>	<u>Toegestane varianten:</u>	<u>Vereiste varianten:</u>
-------------------------	------------------------------	----------------------------

De inschrijver stelt op eigen initiatief een variant voor.	De aanbestedende overheid beschrijft zelf een niet-verplichte variant.	De aanbestedende overheid beschrijft zelf een verplichte variant.
Toegestaan	verboden	verboden

Vrije varianten:

De inschrijver kan slechts een vrije variante indienen wanneer hij ook een basisofferte indient voor de basisoplossing opgenomen in dit bestek.

Indiening varianten:

De varianten worden ingediend in een afzonderlijk deel van de offerte. De inschrijver geeft steeds duidelijk aan wat zijn basisofferte is en wat zijn varianten.

2.6 Opties

Optie = Bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

<u>Vrije opties:</u> De inschrijver stelt op eigen initiatief een optie voor.	<u>Toegestane opties:</u> De aanbestedende overheid beschrijft zelf een niet-verplichte optie.	<u>Vereiste opties:</u> De aanbestedende overheid beschrijft zelf een verplichte optie.
Verboden	Verboden	Verboden

2.7 Looptijd en verlengingen

Deze overeenkomst vangt aan na de sluiting met een vermoedelijke startdatum vanaf 1 september 2022 en loopt t.e.m. 31 augustus 2023.

De opdracht kan éénmaal verlengd worden met een periode van één jaar, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten. Met een maximale looptijd t.e.m. 31 augustus 2024. De aanbestedende overheid deelt het voornemen om te verlengen schriftelijk mee aan de opdrachtnemer uiterlijk drie maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

////////////////////////////////////

3 TECHNISCHE BEPALINGEN VAN DE OPDRACHT

3.1 Technische specificaties

a) Specifieke voorschriften en modaliteiten

Deze opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisvoorwaarde: tegemoetkomen aan de innovatiebehoeften binnen de afgebakende innovatieclusters tegenover de belanghebbende entiteit Sport Vlaanderen. Meer bepaald ten behoeve van het Sportinnovatielab (SPIL) binnen het Kennis- en informatiecentrum Sport (KICS).
- Opvolgen en detecteren van trends, nationale en internationale sportontwikkelingen.
- Samenwerken met bestaande innoverende partners en het aanbrengen van potentieel nieuwe innoverende partners bij Sport Vlaanderen.
- Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en de realisatie van verschillende kansrijke innovatie- en/of pilootprojecten door deze te vertalen naar concrete en realistische actieplannen binnen Sport Vlaanderen.
- Actieplannen en de operationele uitrol ervan coördineren en opvolgen van A tot Z met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren. Alsook het evalueren en het eventueel praktisch bijsturen van deze actieplannen.
- Opstarten van test-, validatie- en/of demonstratietrajecten in de Sportinnovatiecampus te Brugge.
- Het nastreven van de ambitieuze doelstellingen op vlak van innovatie in sport en bewegen:
 - Duurzame verankering van sportinnovaties, onder andere in de 13 centra van Sport Vlaanderen, maar ook daarbuiten. (lokale sportdiensten, sportfederaties, ...)
 - Het Sportinnovatielab (SPIL) en de Sportinnovatiecampus ondersteunen en helpen in hun zoektocht naar specifieke sportinnovaties.
 - Gericht oplossingen zoeken en aanbieden in functie van een toekomstbestendig sport- en beweegbeleid van Sport Vlaanderen.
 - Advies geven aan de 13 sportcentra van Sport Vlaanderen bij de implementatie van innovatie- en pilootprojecten.
- Een duidelijke rapportage of analyse met als doel kwaliteitsvol verslag uit te brengen, optimale dienstverlening te garanderen en/of input te geven aan het beleid.

b) Niet-exclusiviteitsclausule

Deze raamovereenkomst geeft geen exclusiviteitsrecht aan de opdrachtnemer. Sport Vlaanderen heeft het recht om bepaalde opdrachten niet bij de opdrachtnemer te bestellen, zonder dat deze enig recht op schadevergoeding kan doen gelden.

3.2 Praktische uitvoering van de opdracht

a) RESULTAATSGBIEDEN

b) Probleemanalyse

Vervolledigen, verhelderen en analyseren van de innovatiebehoefte/vraag/problematiek met als doel over de nodige gegevens en inzichten te beschikken om concrete actieplannen voor innovatieprojecten in de Sportinnovatiecampus te kunnen uitwerken.

- Inwinnen van voldoende informatie om de vraag scherp te stellen (vb. telefonisch, face-to-face, onlinevergadering,...).
- Aanwezigheid op het terrein zodat specifieke behoeften en noden gedetecteerd kunnen worden (proactief en reactief).
- Opvangen en interpreteren van signalen, specifieke noden en behoeften.
- Vergaderingen organiseren (vb. intakegesprek) en permanent contact onderhouden met belanghebbenden.
- Onderzoeken van de vraag en doorverwijzen indien nodig.
- Vragen bespreken binnen het Sportinnovatielab en de Sportinnovatiecampus.

c) Informatie & advies

Verstrekken van informatie, formuleren van een advies en/of opstellen van een actie- of begeleidingsplan met als doel de belanghebbenden een passend antwoord of voorstel te bieden op zijn/haar innovatieconcept.

- Eerstelijnsadvies verstrekken in de vorm van een workshop, infosessie of individueel gesprek
- Informeren inzake de aard van de dienstverlening (bevoegdheden, grenzen)
- Vragen betreffende de eigen dienstverlening beantwoorden
- Gericht informatie opzoeken en analyseren om de belanghebbende te kunnen adviseren
- Samenbrengen van de eigen inbreng en de inbreng van de belanghebbenden in een advies of een actie- of begeleidingsplan
- Werkbare doelstellingen formuleren en opstellen van een actieplan
- Nagaan of het advies/plan voldoet aan de verwachtingen van de belanghebbenden

d) Begeleiding & opvolging

Samen met de betrokkenen het advies of het actie- of begeleidingsplan uitvoeren en/of opvolgen met als doel de vooropgezette doelstellingen zo goed mogelijk te realiseren.

- Coaching van de belanghebbenden
- Uitwerken en praktisch organiseren van diverse vormingsinitiatieven
- Systematisch opvolgen van gedane acties/ondernomen stappen
- Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van het actieplan

- Bespreken van knelpunten in de uitvoering van een advies met de belanghebbenden

e) Rapportering

Registreren en analyseren van gegevens met als doel kwaliteitsvol verslag uit te brengen, optimale dienstverlening te garanderen en/of input te geven aan het beleid.

- databanken invullen
- rapportering over de lopende trajecten aan de projectleider van het Sportinnovatielab (SPIL)
- actief deelnemen aan structureel overleg met het oog op het formuleren van beleidsvoorstellen
- aanleveren van (cijfer)gegevens voor het jaarverslag
- optimaliseren van de dienstverlening via gerichte analyse van gegevens

f) Bekendmaking van de dienstverlening en prospectie

Bekendheid creëren rond de dienstverlening met als doel mogelijk belanghebbenden en/of partners te informeren en/of aan te trekken.

- belanghebbenden informeren aan de hand van schriftelijke en mondelinge communicatie (vb. website, infosessies, brochure)
- sensibiliseren van belanghebbenden inzake het specifieke thema/domein
- bekend maken en profileren van de diensten
- uitdragen wat de functie van de dienstverlening is
- blinde vlekken in het aanbod opsporen en signaleren
- regelmatig samenbrengen van experts in functie van informatieoverdracht (wat leeft op het terrein)
- netwerken en uitdragen van het imago van het Sportinnovatielab van KICS, de Sportinnovatiecampus in samenwerking met Howest en Sport Vlaanderen algemeen

g) Vakkennis

Netwerken en actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel de kwaliteit van de dienstverlening op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.

- deelnemen aan vergaderingen en overleg
- lezen en verzamelen van nieuwe en gewijzigde regelgeving
- bijwonen van studiedagen, congressen, beurzen, symposia
- op de hoogte blijven van interessant wetenschappelijk onderzoek
- volgen van de actualiteit inzake sport en bewegen
- uitwisselen van interessante informatie en ervaringen

3.3 Dienstverleningsplaats

De projectmanager innovatie sport en bewegen zal voornamelijk werken in de Sportinnovatiecampus te Sport Vlaanderen Brugge. Daarnaast dient de projectmanager bereid te zijn zich geregeld te verplaatsen voornamelijk naar het hoofdbestuur van Sport Vlaanderen in Brussel (gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer) en andere (innovatie) locaties op Belgisch grondgebied.

3.4 Opvolging van de opdracht

a) SPOC (Single Point Of Contact)

De Single Point Of Contact (SPOC) voor deze opdracht is Kris De Coorde, projectleider van het Sportinnovatielab (SPIL) van de dienst KICS van Sport Vlaanderen.

b) Rapportering en periodieke meeting

Er wordt periodiek gerapporteerd aan en overleg gepleegd met de SPOC over de uitvoering van deze opdracht.



4 PLAATSEN VAN DE OPDRACHT

4.1 Opmaak van de offerte

a) Vorm en Inhoud van de offerte

De inschrijver kan zijn offerte invullen op het bij dit bestek horende offerteformulier. Daarnaast moeten volgende documenten aan de offerte toegevoegd worden:

- De Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- De documenten in het kader van de beoordeling op basis van de selectiecriteria met name het diploma.
- De documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria met name de lijst met relevante expertise, getuigschriften, motivatiebrief en visietekst.

b) Prijs

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

De inschrijver mag de eenheidsprijzen tot vier decimalen preciseren indien dat vereist is voor de nauwkeurigheid ervan. De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van het offerteformulier en voegt ze bij de prijs van de offerte. De evaluatie van de offerte gebeurt inclusief BTW.

Volgende kosten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de werkingskosten waaronder o.a. IT (smartphone, laptop, tablet) en benodigde abonnementen (GSM-abonnement, softwarelicenties), ... ;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk;
- kosten in kader van AVG of informatieveiligheid.

Verplaatsingskosten zijn niet inbegrepen in de uurprijs. Verplaatsingskosten zullen vergoed worden volgende de gangbare wettelijke vergoedingen. De tijd nodig om zich te verplaatsen, maakt geen deel uit van de opdracht en kan dus niet aangerekend worden.

De inschrijver dient zelf in te staan voor eigen middelen zoals laptop, telefonie, internet etc.

c) Algemene voorwaarden

De inschrijvers verzaken, door het indienen van een offerte, impliciet en expliciet aan al hun algemene (verkoops)voorwaarden (facturatie, betalingscondities, uitvoering, ...) die afwijken van of met de bepalingen van de wetgeving overheidsopdrachten en met dit bestek strijdig kunnen zijn. Deze bepalingen worden als niet geschreven en niet tegenstelbaar aan de aanbestedende overheid beschouwd, en dit zowel tijdens de plaatsingsprocedure als bij de latere uitvoering of bij documenten van latere datum.

4.2 Indiening van de offerte

De offertes worden ten laatste ingediend op **1/07/2022 om 14:00 uur**. Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet voor dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De offertes worden ingediend bij volgend e-mailadres: innovatielab@sport.vlaanderen

4.3 Uitsluiting

a) Verplichte uitsluitingsgronden en fiscale en sociale schulden

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 en 68 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit gaat over de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest en het attest van fiscale schulden.

4.4 Non-discriminatie:

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver

de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden (zie “Toepasselijke wetgeving”).

4.5 Prijs- of kostenonderzoek

Op verzoek van de aanbestedende overheid bezorgt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken. De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, om de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het kader van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

4.6 Kwalitatieve selectie

De inschrijver dient te voldoen aan het volgende selectie criterium:

Technische en beroepsbekwaamheid:

De expert dient te beschikken over een bachelor- of masterdiploma.

4.7 Gunning

a) Gunningscriteria

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld, en dit voor elk van de drie percelen afzonderlijk:

- **PRIJS (30%)**

De inschrijver dient een maximum uurtarief op te geven. Hierin dienen alle kosten voor het leveren van diensten apart opgenomen te worden (het uurtarief incl. en excl. BTW maar exclusief verplaatsingskosten). Verplaatsingskosten zullen vergoed worden volgens de gangbare wettelijke vergoedingen. Werkingskosten, dienen niet vermeld te worden in de offerte.

De inschrijvers zullen hierbij gerangschikt worden op basis van het uurloon, inclusief BTW , vermenigvuldigd met het geraamd maximaal aantal uur (zie art. 4 p7) via het proportionaliteitsprincipe:

$$\frac{\text{bedrag goedkoopste inschrijver} \times \text{maximaal aantal punten}}{\text{bedrag andere inschrijving.}}$$

- **RELEVANTE ERVARING (30%)**

De relevante ervaring van de voorgestelde projectmanager innovatie dient opgenomen te worden als aparte bijlage bij het offerteformulier. De inschrijver geeft hierbij een oplistening van opdrachten die hij/zij in verleden reeds opnam (desgevallend duiden wat het specifieke takenpakket was), vergelijkbaar aan deze opdracht.

De inschrijver dient te beschikken over: relevante ervaring inzake projectmanagement.

De inschrijver toont zijn relevante ervaring aan op basis van:

Een lijst met referenties van vergelijkbare diensten. Uit deze referenties moet een relevante ervaring blijken inzake de organisatie, ondersteuning, opvolging en bijsturing, incl. verduidelijking van het persoonlijk takenpakket.

Uit deze referenties moet de relevante ervaring blijken, relevant aan de bovenvermelde situering van de opdracht en de technische bepalingen van deze opdracht. De inschrijvers zullen op basis van de aangeleverde informatie afgezet worden op een waardeschaal op 30:

Ondermaats	Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
0 - 7	7,5 – 14,5	15 – 19,5	20 – 24,5	25 -30

- **VISIE & MOTIVATIE (40%)**

De inschrijver wordt gevraagd een motivatiebrief in te dienen om aan te geven waarom hij/zij deze opdracht wil uitvoeren.

In de motivatiebrief geeft de projectmanager innovatie eveneens zijn/haar visie op sport in de toekomst. Het is niet de bedoeling om theoretische modellen of concepten te beschrijven maar drie concrete must do acties in de Sportinnovatiecampus voor te stellen i.f.v. sport in de toekomst. Deze visietekst moet bondig zijn (min. 2 blz. en max. 4 blz.).

In de motivatiebrief (max 1 blz.) geeft de expert weer waarom hij deze opdracht wil uitvoeren.

De inschrijvers zullen op basis van de aangeleverde informatie afgezet worden op een waardeschaal op 30:

Ondermaats	Onvoldoende	Matig	Goed	Uitstekend
0 - 7	7,5 – 14,5	15 – 19,5	20 – 24,5	25 -30

Gelet op het feit dat de inschrijver geselecteerd wordt aan de hand van zijn ervaring, kennis en visie, verwacht Sport Vlaanderen dat de gekozen projectmanager wel degelijk zelf zal instaan voor de uitvoering van de opdracht. Indien Sport Vlaanderen constateert dat dit niet het geval is, kan dit bestraft worden (zie verder: “straffen”).

De inschrijver dient elk van deze criteria degelijk te motiveren. De inschrijver is er toe gehouden na de inschrijving desgevraagd onverwijld aan het opdrachtgevend bestuur alle nodige inlichtingen ter verduidelijking te verstrekken.

b) Jurygesprek

De inschrijver kan gevraagd worden zijn relevante ervaring en motivatie toe te lichten aan de jury. Een exacte datum, tijdstip en locatie (via Teams, in de Sportinnovatiecampus in Brugge of in het Sportinnovatielab in het Arenberggebouw in Brussel) zal met de inschrijvers na ontvangst van de offertes onderling afgesproken worden. Vermoedelijke data zijn 12 of 13 juli.

Alle ingediende offertes zullen worden beoordeeld aan de hand van bovenstaande criteria, wat zal leiden tot een rangschikking per perceel. Sport Vlaanderen zal deze opdracht aansluitend gunnen aan de eerste in de rangschikking per perceel, met een minimale score van 70 op 100.

c) Onderhandelingen

De aanbestedende overheid kan onderhandelen met één of meerdere inschrijvers, of kan de opdracht gunnen zonder het voeren van onderhandelingen. In dat laatste geval telt de initieel ingediende offerte als definitieve offerte.

In het kader van deze onderhandelingen kunnen één of meerdere inschrijvers worden uitgenodigd om één of opeenvolgende aangepaste offertes in te dienen. De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren. Een laattijdig ingediende offerte kan niet geregulariseerd worden.

4.8 **Verbintenistermijn**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.



5 UITVOEREN VAN DE OPDRACHT

5.1 Mandaat van de leidend ambtenaar

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de opleveringen;
- het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De leidend ambtenaar zal aangeduid worden in de sluitingsbrief.

5.2 Borgtocht

- Voor deze opdracht dient geen borgtocht te worden gesteld.

5.3 Intellectuele rechten en eigendomsrechten

a) Intellectuele rechten en knowhow

De opdrachtnemer draagt aan de aanbestedende overheid het geheel van zijn vermogensrechten over op het werk waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van deze opdracht tot stand brengt.

De overdracht van het geheel van de vermogensrechten geldt zowel ten aanzien van de opdrachtnemer als ten aanzien van alle personen waarop de opdrachtnemer een beroep doet, zoals zijn personeel of een onderaannemer, of zal doen voor de uitvoering van de opdracht.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft verder over te dragen of hiertoe al dan niet exclusieve gebruiksrechten te verlenen.

b) Bestaande intellectuele eigendomsrechten

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

De aankoopprijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijzen.

c) Toegang tot vertrouwelijke informatie

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze opdracht en de opdracht zelf ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden megedeeld.

De opdrachtnemer kan de opgedane procedés en werkwijzen niet voor eigen doelstelling gebruiken noch doorgeven aan derden, geheel noch gedeeltelijk, tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van Sport Vlaanderen.

d) Verwerking van persoonsgegevens.

Aangezien de hoofdtak van de opdrachtnemer niet bestaat uit het verwerken van persoonsgegevens wordt de opdrachtnemer, in het kader van de AVG m.b.t. verwerkingen van persoonsgegevens, beschouwd als een verwerkingsverantwoordelijke.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de persoonsgegevens, waarvan hij kennis krijgt uitsluitend te gebruiken voor de uitoefening van deze opdracht, het vertrouwelijke karakter van die persoonsgegevens en de veiligheid ervan te waarborgen.

De opdrachtnemer weet dat de modaliteiten inzake de toegang tot of de mededeling van persoonsgegevens kunnen vastgelegd zijn in machtigingen, beraadslagingen of protocollen die aan Sport Vlaanderen zijn verleend. De functionaris voor gegevensbescherming van Sport Vlaanderen kan details verstrekken omtrent die documenten voor de toepassing(en) onder zijn beheer.

De opdrachtnemer kan worden gesanctioneerd als de persoonsgegevens aangewend worden voor andere doeleinden dan voor de uitoefening van deze opdracht of als hij de informatie misbruikt. Bij een vermoeden van ongeoorloofde toegang tot, raadpleging en verwerking van persoonsgegevens – op basis van bv monitoring, logbestanden, punctuele controle,... - kunnen sancties worden toegepast.

De opdrachtnemer kent de voorschriften en bepalingen over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens (AVG) en is er zich van bewust dat de schending ervan kan leiden tot (strafrechtelijke) sancties.

De opdracht kan éézijdig worden beëindigd bij het vaststellen van niet naleving van de AVG en de Belgische en Vlaamse regelgeving i.v.m. het verwerken van persoonsgegevens mits kennisgeving, doch zonder dat nog een opzeggingstermijn dient te worden uitgeoefend, noch enige schadeloosstelling verschuldigd is.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Sport Vlaanderen lijdt ingevolge het in gebreke blijven van de opdrachtnemer en/of de door haar aangestelde onderaannemers in het kader van de Opdracht tenzij door overmacht.

Indien Sport Vlaanderen wordt aangesproken door derden zal de schade die veroorzaakt werd door de opdrachtnemer op hem verhaald worden.

Indien de opdrachtnemer persoonsgegevens op eigen ICT-materiaal verwerkt, dan zorgt hij ervoor dat er voldoende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens te beveiligen.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe elk datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens via zijn eigen ICT-materiaal zonder onredelijke vertraging te melden aan Sport Vlaanderen. De opdrachtnemer zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan Sport Vlaanderen alle informatie die hij nuttig of nodig acht, verschaffen.

e) Gedragscode

In kader van de gedragscode houdt de opdrachtnemer zich aan volgende voorschriften:

- De login en paswoord voor de toegang tot het netwerk van Sport Vlaanderen niet laten gebruiken door anderen en verantwoordelijk zijn voor de consultaties die onder zijn login uitgevoerd worden.
- Onmiddellijk melden aan de functionaris voor gegevensbescherming van de Sport Vlaanderen indien zijn login/paswoord meer toegangen geeft tot persoonsgegevens, vertrouwelijke informatie of systemen van Sport Vlaanderen dan strikt noodzakelijk, .
- Wijzigen van het paswoord bij de minste twijfel of het paswoord nog geheim is,
- Indien eigen ICT-materiaal wordt gebruikt, kan dit enkel aangesloten worden op het draadloze bezoekersnetwerk. Sport Vlaanderen stelt waar nodig een virtuele omgeving ter beschikking die voldoet aan de technische vereisten voor het netwerk.
- Eigen ICT-materiaal voorzien van minimaal een virusscanner
- Toegang tot eigen ICT-materiaal beperken zodanig dat onbevoegden geen toegang krijgen tot de inhoud die aanwezig is op het betreffende toestel.
- De badge terugbezorgen na het einde van de opdracht aan Sport Vlaanderen (voor de toegang tot de lokalen van Sport Vlaanderen beschikt de opdrachtnemer over een badge),.
- Het niet met opzet in gevaar brengen van de continuïteit van de aangesloten netwerken of systemen.
- Geen persoonsgegevens downloaden - in welke vorm dan ook - van de infrastructuur van Sport Vlaanderen, tenzij dat dit vereist is voor de uitoefening van deze opdracht.

5.4 **Betaling**

a) Betaling van de prijs

De diensten worden betaald door maandelijkse betalingen in mindering. De aanvangsdatum van de maandperiodes blijft onveranderd tijdens de hele opdracht. Hij wordt vastgelegd bij bericht van de aanbestedende overheid, zo niet geldt de eerste dag van de maand. Een post tegen een globale prijs wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte.

b) Betalingsprocedure

Er is geen verificatietermijn.

Procedure:

- De dienstverlener bezorgt de factuur, die geldt als schuldvordering.
- De aanbestedende overheid betaalt de factuur binnen 30 dagen na de datum van ontvangst van de factuur, of 30 dagen na het beëindigen van de diensten indien de factuur voor het beëindigen wordt ontvangen of de datum van ontvangst van de factuur niet vaststaat.

c) Wijze van factureren

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

d) Inhoud van de elektronische factuur

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- Ondernemingsnummer van **Sport Vlaanderen: 0248.142.826**
- Opmerking: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer 'Sport Vlaanderen'
- Inkoopordernummer (Dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht, of in het aanvangsbevel of op de factuuraanvraag.)
- Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder 'IO' ervoor te zetten
- De nodige detaillering inzake gepresteerde uren, uurtarief, verplaatsingskosten, andere kosten,

..

De dienstverlener waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de business afspraken van de Vlaamse overheid: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

e) Overige betalingsinfo

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

5.5 Wijzigingen tijdens de uitvoering

De herzieningsclausules van het KB Uitvoering zijn op deze opdracht van toepassing.

a) Prijsherziening

Er kan maximaal één prijsherziening per jaar worden toegepast, met name bij elke verjaardag van de sluiting. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid of van de dienstverlener. De aanvraag tot herziening geschiedt door middel van een aangetekend schrijven van de aanbestedende overheid gericht aan de dienstverlener of van de dienstverlener gericht aan de aanbestedende overheid. Het verzoek tot prijsherziening moet ontvangen worden binnen één maand voor het verstrijken van de verjaardag van de sluiting van de opdracht.

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Pr = Po \times [(0,80 \times S/So) + 0,20]$$

Waarbij:

Pr = herziene prijs

Po = initiële prijs, vermeld in de offerte

S = Agoria loonindex – nationaal gemiddelde uurloon, sociale lasten inbegrepen, contracten vanaf 11/07/1981, van kracht in de maand die de verjaardag van de sluiting van de opdracht voorafgaat (enkel voor Belgische ondernemingen). Buitenlandse ondernemingen moeten een analoge index voorstellen.

So = Agoria loonindex – nationaal gemiddelde uurloon, sociale lasten inbegrepen, contracten vanaf 11/07/1981, van kracht in de maand die de uiterste indieningsdatum van de offertes voorafgaat (enkel voor Belgische ondernemingen). Buitenlandse ondernemingen moeten een analoge index voorstellen.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of verlaging minstens 3% bedraagt ten opzichte van de prijs waarvan men de herziening vraagt.

b) Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de dienstverlener

Ontwrichting contractueel evenwicht in het nadeel van de dienstverlener: De dienstverlener kan een herziening van de opdracht vragen conform artikel 38/9 van het KB Uitvoering.

Mogelijke herzieningen van de opdracht:

- Termijnverlenging;
- Bij een zeer belangrijk nadeel: een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

Ontwrichting contractueel evenwicht in het voordeel van de dienstverlener: De opdracht kan worden herzien conform artikel 38/10 van het KB Uitvoering.

c) Vervanging dienstverlener bij faillissement

Is de dienstverlener failliet, dan kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming (bv. de onderaannemers).

5.6 Keuring

De aanbestedende overheid beoordeelt/keurt de geleverde prestaties/diensten, hetzij tussentijds, hetzij eindkeuringen.

De diensten die het voorwerp van de overeenkomst uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften die door dit bestek opgelegd worden en aan de voorschriften die concreet afgesproken werden ten aanzien van de opdracht.

Eventuele keuringskosten zijn ten laste van de dienstverlener.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de overeenkomst en aan de bepalingen en voorwaarden zoals concreet afgesproken ten aanzien van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen. Zo niet geschiedt dit door het nemen van een ambtshalve maatregel door de dienst of de afdeling die de opdracht heeft gelanceerd op kosten en risico's van de dienstverlener, via een van de middelen van optreden vermeld in artikel 155 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013. De dienstverlener stelt zich bovendien bloot aan boetes en straffen wegens niet-naleving van de bepalingen en voorwaarden van de overeenkomst.

5.7 Oplevering

De aanbestedende overheid beschikt over 30 dagen om de opdracht op te leveren en de dienstverlener te informeren over het resultaat daarvan. De opdracht wordt opgeleverd bij een keuring zonder opmerkingen en mits de aanbestedende overheid beschikt over alle vereiste documenten.

In geval van deelopdrachten (bestellingen) die op verschillende tijdstippen gebeuren, geldt elke afzonderlijke keuring zonder opmerkingen als een oplevering van die deelopdracht.

Start opleveringstermijn:

- Worden de diensten volledig beëindigd op de afgesproken datum (overeenkomstig het bestek en eventuele aanvullende documenten) én beschikt de aanbestedende overheid op dat zelfde moment over de lijst van gepresteerde diensten, dan begint de opleveringstermijn van 30 dagen te lopen vanaf de datum van beëindiging van de diensten.
- Worden de diensten beëindigd vóór of na de afgesproken datum, dan stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan via aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. De opleveringstermijn van 30 dagen start pas vanaf de datum van ontvangst van de aangetekende zending.

5.8 Straffen

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behalve de toepassing van bijzondere straffen). Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

5.9 Verdragingsboetes

Bij laattijdige uitvoering van de opdracht wordt een verdragingsboete toegepast. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

5.10 Rechtsvorderingen

De dienstverlener stelt elke rechtsvordering in bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behalve in geval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

5.11 Uitvoeringsvoorwaarde: non-discriminatie

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid. De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



6 OFFERTEFORMULIER



SPORT. VLAANDEREN

6.1.a.1

Raamovereenkomst voor de aanstelling van een externe projectmanager innovatie sport en bewegen, specifiek voor de ondersteuning van pilootprojecten van kansrijke innovatieconcepten in de Sportinnovatiecampus

Besteknummer: 2022-KICS-2

A. ALGEMENE VERBINTENIS

De ondergetekende:

Naam en voornaam: :

Hoedanigheid of beroep: :

Nationaliteit: :

Adres: :

Btw nr.:

Ondernemingsnummer: :

RSZ nr.:

BIC nr.:

Telefoon: :

E-mail: :

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

Uurtarief excl. btw:

Uurtarief incl. btw:

Btw %:

B. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnummer:

van de financiële instelling:

geopend op naam van:

C. BIJLAGEN

- Recent uittreksel uit strafregister.
- De documenten in het kader van de beoordeling op basis van de selectiecriteria:
 - Bachelor- of masterdiploma
- De documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria:
 - Lijst met relevante ervaring
 - Getuigschriften
 - Motivatiebrief
 - Visietekst

Datum: xx/xx/2022

Handtekening:

De inschrijver(s)

////////////////////////////////////

