

Algemeen examenreglement

(geldend voor opleidingen die starten
vanaf 1 januari 2023)



**VLAAMSE
TRAINERSSCHOOL**
SPORT VLAANDEREN - SPORTFEDERATIES
UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN LO

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Examineren	4
2.1 Algemeen.....	4
2.2 De examenorganisatie.....	5
2.2.1 Algemeen.....	5
2.2.2 Specifiek voor de tweede zittijd.....	6
3. Aanwezigheden.....	7
3.1 Tijdens de lessen.....	7
3.1.1 Sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1).....	7
3.1.2 Alle andere modules.....	7
3.2 Tijdens de examens.....	7
4. Examencommissie, geven van scores en delibereren.....	8
4.1 Samenstelling van de examencommissie.....	8
4.2 Geven van scores	9
4.3 Deliberatie.....	10
5. Het resultaat	11
5.1 Bekendmaken van de scores.....	11
5.2 Diploma.....	11
6. VTS-cursusorganisaties in het buitenland via erkende cursus.....	12
7. Beroepsprocedure.....	13
7.1 Artikel 1.....	13
7.2 Artikel 2.....	13
7.3 Artikel 3.....	13
8. Gedragscode voor cursisten.....	15
9. Examengedragscode.....	16

1. Inleiding

De Vlaamse Trainersschool biedt sportkaderopleidingen aan in een modulaire structuur. Cursusorganisaties zijn organisaties van één of meerdere modules van een opleiding, waarvan het verloop, de examens in eerste zitting en de eventuele examens in tweede zitting als één geheel worden beschouwd. De cursist ontvangt een diploma van de Vlaamse Trainersschool wanneer hij alle modules van een opleiding met succes heeft doorlopen. Het algemeen examenreglement is van toepassing op elke examenfase van een cursusorganisatie. De cursist kan het algemeen examenreglement raadplegen via www.sport.vlaanderen/vts - Info voor cursisten.

De opleidingen van de Vlaamse Trainersschool worden in het Nederlands gegeven. Er wordt dan ook van de cursisten verwacht dat zij de Nederlandse taal in die mate beheersen dat ze de lessen gemakkelijk kunnen volgen en op een verstaanbare manier in het Nederlands de verschillende proeven van het examen kunnen afleggen.

Door inschrijving voor de cursus verklaart de cursist zich akkoord met de bepalingen van het algemeen examenreglement van de Vlaamse Trainersschool.

2. Examineren

2.1 Algemeen

In elke cursusorganisatie verloopt het examineren over maximaal twee zittijden. Elke zittijd kan bestaan uit één of meerdere examenmomenten.

Elk examen van een vak gebeurt volgens één of meerdere van volgende vormen:

- een theoretisch examen;
- een praktijkexamen;
- een portfolio;
- aanwezigheid verplicht;
- permanente evaluatie;
- een opdracht;
- een geïntegreerde proef;
- een online kennistoets.

De beschrijving van bovenstaande evaluatievormen staat vermeld in het document 'Evaluatievormen binnen de VTS-opleidingen' op de website van de Vlaamse Trainersschool: <https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/info-voor-cursisten/>.

Het opleidingsstramien van de opleiding waarvoor men inschrijft, vermeldt de evaluatievorm. Dit opleidingsstramien staat vermeld in de 'Mijn VTS' > 'Mijn opleidingen' > Klik op de naam van de opleiding > PDF-bestand.

De (her)examens kunnen worden opgenomen met een videocamera. Deze camera filmt het (her)examen in kwestie in haar geheel, in overzicht. De docent geeft op voorhand aan dat en hoe deze opname zal plaatsvinden. De opname dient louter om accurate feedback en analyse te kunnen voorzien aan de cursisten over de les en/of het gefilmde (her)examen. Nadat de beroepstermijn voor het (her)examen verstreken is, wordt de opname binnen een redelijke termijn definitief verwijderd. Omdat door de combinatie van het uiterlijk met de omstandigheden en gedragingen, een cursist geïdentificeerd kan worden in deze beelden, is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, GDPR in het Engels) hierop van toepassing. De verwerking van de persoonsgegevens in de betreffende opname gebeurt in deze omstandigheden tegenover de cursist als noodzakelijke uitvoering van deze overeenkomst (dit examenreglement), conform art. 6, 1., b) AVG.

De examencommissie kan een cursist de deelname aan de examens weigeren o.a. (niet exhaustieve lijst) op basis van:

- zijn gebrek aan inzet;
- een negatieve attitude tijdens de cursus;
- het vervalsen van documenten om afwezigheden, vrijstellingen, e.a. te staven;
- niet-betaling van het cursusgeld;
- fraude;
- onvoldoende aanwezigheid tijdens de lessen (cfr. punt 3 Aanwezigheden).

De cursist wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

De cursisten respecteren de 'Gedragscode voor cursisten' (zie punt 9) en de 'Examengedragscode' (zie punt 10.).

Voor het eventuele buitenlandse gedeelte van een cursusorganisatie gelden specifieke bepalingen waarover meer uitleg wordt gegeven onder punt 6: "VTS-cursusorganisaties in het buitenland".

Een docent/cursusverantwoordelijke kan in functie van het examen van een cursist met leer- of leesstoornissen alternatieve maatregelen nemen indien deze cursist dit uiterlijk de eerste lesdag schriftelijk heeft gemeld aan het VTS-secretariaat en desgevallend een (para)medisch attest heeft voorgelegd waarop ook vermeld staat wat de remediëring bevat, bv. cursusteksten digitaal ontvangen, 50% meer examentijd, examenvragen voorlezen, mondeling examineren, ...

2.2 De examenorganisatie

2.2.1 Algemeen

Elke cursusorganisatie kent steeds twee zittijden, met uitzondering van de examens van alle sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1) indien de examens sporttakoverschrijdend worden georganiseerd en alle cursusorganisaties van de modules 5 Levenslang leren. Het lessenrooster dat online te raadplegen is via de 'Mijn VTS' bevat de data en de uren. Wijzigingen aan de examendata worden in principe vermeden, maar we vragen van de cursist voor elke les- en examendag zijn persoonlijk lessenrooster te consulteren. Voor praktijk(her)examens wordt soms na bilateraal overleg tussen de docent en de cursist een moment en locatie afgesproken. Dit bilateraal afgesproken moment zal niet altijd vermeld staan op het persoonlijk lessenrooster van de cursist. Het moet echter wel duidelijk zijn voor elke cursist waar en wanneer hij verwacht wordt voor welk (her)examen.

2.2.2 Specifiek voor de tweede zittijd

Een tweede zittijd vindt bij voorkeur plaats tussen 4 en 12 weken volgend op het laatste examenmoment van de eerste zittijd. Deze tweede zittijd wordt bij voorkeur op één dag georganiseerd.

De cursusverantwoordelijke zorgt in overleg met de docenten en/of juryleden, voor de praktische organisatie van de tweede zittijd. Indien de tweede zittijd voor verschillende cursusorganisaties gelijktijdig plaatsvindt op één centrale plaats, neemt de betrokken Directeur Sportkaderopleiding of Trekker van het Permanent Overlegorgaan de organisatorische verantwoordelijkheid over en zorgt ervoor dat de resultaten van de eerste zittijd van alle cursisten die zich voor de tweede zittijd moeten aanbieden, voorhanden zijn.

3. Aanwezigheden

3.1 Tijdens de lessen

3.1.1 Sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1)

De aanwezigheid tijdens de lessen van de Sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1) van het niveau Instructeur, Lesgever, Trainer C, Trainer B en Trainer A wordt niet geëist maar wel aangeraden.

3.1.2 Alle andere modules

Deelname aan deze modules vereist de aanwezigheid van de cursist in de lessen. De cursusverantwoordelijke of zijn vervanger houdt de aanwezigheden van de cursisten tijdens de lessen bij. De cursist kan ten hoogste 20% van de lessen afwezig zijn. De examencommissie kan een cursist de deelname aan de examens weigeren op basis van zijn afwezigheden. De cursist wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.

3.2 Tijdens de examens

Het examen wordt afgelegd op de examendatum en plaats zoals voorzien op het lessenrooster of zoals werd afgesproken na bilateraal overleg tussen de docent en de cursist (zie punt 2.2.1). De examencommissie beschouwt de cursist die afwezig is op een examen van **de eerste zitting** als niet geslaagd voor de eerste zitting en verwijst hem voor de examenstof van de gemiste vakken door naar de tweede zitting. De cursist geniet een vrijstelling voor de vakken waarvoor hij eventueel wel examen heeft afgelegd en een A- of B-score heeft behaald. Alle andere scores leiden tot herexamens. De examencommissie beschouwt de cursist die afwezig is op het examen van **de tweede zitting**, als niet geslaagd.

4. Examencommissie, geven van scores en delibereren

4.1 Samenstelling van de examencommissie

De examencommissie bestaat uit de docenten van de cursusorganisatie, eventueel extra juryleden, de cursusverantwoordelijke als examensecretaris, en vertegenwoordiger(s) van het VTS-secretariaat. De VTS-vertegenwoordiger fungeert als voorzitter. Wanneer deze afwezig is, fungeert één van de docenten of zijn vervanger als voorzitter.

De examencommissie ziet toe op het correct examineren en delibereren.

De cursusverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger neemt de schriftelijke examens af, eventueel bijgestaan door toezichthouders.

De praktijkdocenten nemen de praktijkexamens af, indien mogelijk en bij voorkeur bijgestaan door een extra jurylid. Dit jurylid kan een speciaal daartoe aangestelde examinerator zijn, de betrokken Directeur Sportkaderopleiding, de Trekker van het Permanent Overlegorgaan een docent van een ander vak van de cursusorganisatie of de Opleidingscoach.

In het geval dat één (her)examen door een jury van meerdere leden wordt beoordeeld, zal de jury een consensus nastreven. Wanneer dit niet mogelijk is, zal een stemming met eenvoudige meerderheid beslissen. In het geval van staking der stemmen, zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

In het geval van een centraal georganiseerd examen, stelt de Directeur Sportkaderopleiding of de Trekker van het Permanent Overlegorgaan een aangepaste examencommissie aan.

De partners binnen de Denkcél of het Permanent Overlegorgaan van de betrokken sporttak mogen waarnemers op de examenmomenten afvaardigen. Deze personen maken geen deel uit van de examencommissie en mogen deze in haar beoordeling tijdens het examen noch bij de deliberatie achteraf, beïnvloeden.

4.2 Geven van scores

De docenten houden bij het geven van een score rekening met de evaluatierichtlijnen opgesteld door het Team Adviesverlening en Dossierbeheer en de betrokken Denkcel of het Permanent Overlegorgaan. De docenten geven steeds scores zoals hieronder weergegeven.

Tabel 1: Geven van scores Vlaamse Trainersschool

Score	Oordeel	Verduidelijking
A	Zeer goed	De score "A" maakt duidelijk dat de cursist getoond heeft over meer dan de vereiste competentie te beschikken voor het betreffende vak. Ondanks het feit dat in VTS-opleidingen geen graden worden toegekend, is de "A"-score een signaal aan de cursist als blijk van waardering voor de geleverde inspanning en de aangetoonde competentie.
B	Voldoende	De docent geeft de score "B" wanneer hij van oordeel is dat de cursist de vereiste competentie bezit. Deze "B"-score komt dus niet automatisch overeen met het beheersen van de helft van de leerstof of het correct beantwoorden van de helft van de vragen.
C	Onvoldoende, maar delibereerbaar	De docent geeft de score "C" wanneer hij van oordeel is dat de cursist niet beschikt over de vereiste competentie. Dit tekort kan gedelibereerd worden, volgens de vooropgestelde deliberatiecriteria .
D	Onvoldoende, en niet delibereerbaar	De docent geeft de score "D" wanneer hij van oordeel is dat de cursist niet beschikt over de vereiste competentie én dat dit tekort zo duidelijk is dat de cursist onder geen beding als geslaagd kan beoordeeld worden. Dit tekort is dus niet delibereerbaar.
N	Niet afgelegd	De docent geeft de score "N" wanneer de cursist geen examen of herexamen heeft afgelegd.

De examencommissie stelt de officiële resultatenlijst samen. Deze geldt als basis voor de deliberatie in de betrokken cursusorganisatie. Ze bevat alle vakken die in het opleidingsstramien door de betrokken Denkcel of het Permanent Overlegorgaan zijn goedgekeurd.

Feedback bij niet slagen kan worden opgevraagd bij de betrokken docent.

4.3 Deliberatie

De deliberatie vindt plaats na elke zittijd van een cursusorganisatie. Een cursist die in de eerste zittijd alle vakken aflegt, kan gedelibereerd worden. Een cursist die kiest om zijn/haar vakken te spreiden over twee zittijden van één en dezelfde cursusorganisatie, kan enkel gedelibereerd worden na de tweede zittijd. De Directeur Sportkaderopleiding of Trekker van het Permanent Overlegorgaan delibereert op basis van een volledige resultatenlijst en de vooraf vastgelegde deliberatiecriteria.

De scores van de cursist worden in de VTS-databank (VOTAS) ingegeven door de docent. Ten uitzonderlijke titel kunnen de scores van de cursist ook ingegeven worden door hetzij de Directeur Sportkaderopleiding of de Trekker van het Permanent Overlegorgaan, hetzij de cursusverantwoordelijke, hetzij het VTS-secretariaat.

Er wordt gedelibereerd op basis van volgende criteria:

- De cursist wordt beoordeeld op alle afgelegde vakken in een cursusorganisatie (let op: een vak waarvoor vrijstelling werd verleend en waarvoor dus geen examen werd afgelegd, geldt niet als een afgelegd vak).
- De vakken waarvoor men in een eerdere cursusorganisatie geslaagd was, worden meegerekend als afgelegd vak bij opnieuw inschrijven.
- Het maximaal aantal delibereerbare tekorten bedraagt één per reeks van vier **afgelegde** vakken (dus één delibereerbaar tekort voor vier t.e.m. zeven afgelegde vakken, twee voor acht t.e.m. 11 afgelegde vakken, drie voor 12 t.e.m. 15 afgelegde vakken, enz.).

Deliberatie van sportwetenschappelijke kennisvakken

De sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1) worden sporttakoverschrijdend aangeboden en voor sommige sporttakken sporttakspecifiek.

Het inschrijven voor een examen van de sporttakoverschrijdend aangeboden sportwetenschappelijke kennisvakken (modules 1) gebeurt per vak. Hierdoor legt de cursist maar één examen af en kan in dit geval dus niet worden gedelibereerd voor dat vak.

Het inschrijven voor een cursus waarin de sportwetenschappelijke kennisvakken sportspecifiek worden ingevuld, maken die vakken wel delibereerbaar. Dit komt omdat de cursist inschrijft voor meerdere vakken tegelijkertijd binnen eenzelfde cursusorganisatie.

Algemeen geldt:

- Een cursist kan alleen gedelibereerd worden indien hij alle vakken van de cursusorganisatie heeft afgelegd en de cursusorganisatie minimaal vier afgelegde vakken bedraagt.
- Een cursist die in eerste zit een C- of D-score behaalde op een niet-delibereerbaar vak, moet herexamen afleggen van alle vakken waarvoor hij een C- of D- of N-score behaalde.
- De examencommissie kan, na deliberatie volgens de geldende deliberatiecriteria, en mits een omstandige motivering, een cursist toch laten slagen, behalve voor niet delibereerbare vakken.

5. Het resultaat

5.1 Bekendmaken van de scores

Het secretariaat van de Vlaamse Trainersschool maakt de beschikbaarheid van de scores bekend via e-mail (vertrekkend vanaf een e-mailadres eindigend op @sport.vlaanderen). Elke cursist kan vanaf deze communicatie zijn scores raadplegen via Mijn VTS. Communicatie door andere(n) geldt niet als officiële communicatie. Het herstellen van achteraf vastgestelde fouten bij het geven van scores en de deliberatie gebeurt enkel in het voordeel van de cursisten.

De cursist is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van zijn/haar persoonsgegevens (vnl. e-mailadres) zodat de communicatie accuraat kan verlopen.

5.2 Diploma

De cursist behaalt een diploma van de Vlaamse Trainersschool wanneer hij alle modules van een opleiding succesvol afwerkt. Hij ontvangt het diploma enige tijd na de officiële bekendmaking van het resultaat van de laatste module.

6. VTS-cursusorganisaties in het buitenland via erkende cursus

Sommige modules van een opleidingsstramien zoals bijvoorbeeld in de sporttakken Ski/Snowboard, Kano/Kajak, Klimmen worden om praktische redenen in het buitenland georganiseerd via het principe van een erkende cursus.

Een erkende cursus houdt in dat de Vlaamse Trainersschool niet als organisator fungeert. De inschrijvingen, betalingen, eventuele reis- en verblijfskosten worden beheerd door de externe organisator. Het algemeen examenreglement blijft evenwel van toepassing.

De behaalde scores tijdens examen en herexamen worden opgenomen in de VTS-databank (VOTAS).

7. Beroepsprocedure

Een cursist kan gebruik maken van de beroepsprocedure indien hij ervan overtuigd is dat hij ten onrechte niet geslaagd is voor een gevolgde opleiding.

7.1 Artikel 1

Een cursist kan enkel de beslissing van de examencommissie betwisten betreffende examens van de tweede zittijd. De oorspronkelijke op het examen toegekende scores zelf kunnen niet worden gewijzigd naar aanleiding van een beroepsprocedure. Een deliberatie-uitslag kan enkel worden gewijzigd indien de examencommissie vergissingen heeft begaan met betrekking tot de toepassing van het algemeen examenreglement of indien fouten werden gemaakt bij de verwerking van de examenresultaten.

7.2 Artikel 2

De betwister dient uiterlijk binnen de vijf werkdagen na het verzenden van de e-mail dat de officiële uitslag beschikbaar is (datum e-mail), een **aangetekend schrijven**, met duidelijke vermelding van de naam van de betwister, de opleiding in kwestie en de reden van de betwisting, te richten aan het afdelingshoofd Sportkaderopleiding van Sport Vlaanderen op onderstaand adres.

Brief: Sport Vlaanderen – afdeling
Sportkaderopleiding t.a.v. het
afdelingshoofd Sportkaderopleiding
Arenberggebouw, Arenbergstraat 5
1000 Brussel

7.3 Artikel 3

Indien deze betwisting correct werd ingediend, zal de beroepscommissie plaatsvinden op het hoofdbestuur van Sport Vlaanderen of digitaal via gepaste software (bv. Microsoft Teams) binnen de tien weken na betekening van de klacht.

De beroepscommissie bestaat uit minimaal één persoon van de afdeling Sportkaderopleiding van Sport Vlaanderen en de leden van de betrokken Denkcel of Permanent Overlegorgaan of hun vervangers.

De betwister kan naast de ingediende betwisting via aangetekend schrijven nog een schriftelijke

voorbereiding bezorgen uiterlijk twee weken voor de vastgelegde datum aan het afdelingshoofd Sportkaderopleiding van Sport Vlaanderen. Indien er geen extra schriftelijke voorbereiding tijdig wordt aangeleverd, zal de beroepscommissie zich enkel baseren op de ingediende betwisting.

Zowel de betwister als de voorzitter van de examencommissie wordt toegestaan om hun standpunt toe te lichten. De beroepscommissie onderzoekt grondig en zo snel mogelijk de klacht. De beroepscommissie neemt een beslissing overeenkomstig de bepalingen van het algemeen examenreglement van de Vlaamse Trainersschool.

Uiterlijk 10 werkdagen na de datum waarop de beroepscommissie heeft gezeteld, deelt het afdelingshoofd Sportkaderopleiding van Sport Vlaanderen de uitkomst van de beroepscommissie mee aan de betwister.

Door de betwister is dan geen verder verhaal meer mogelijk via dit algemeen examenreglement. Klachten over het verloop van de beroepsprocedure kunnen bij de klachtencoördinator van Sport Vlaanderen worden ingediend na het doorlopen van de procedure voorzien in dit algemeen examenreglement via klachten@sport.vlaanderen.

8. Gedragscode voor cursisten

De beschrijving van de gedragscode staat in het document 'Gedragscode cursisten Vlaamse Trainersschool' op de website van de Vlaamse Trainersschool: <https://www.sport.vlaanderen/trainers-en-sportbegeleiders/integriteit-binnen-vts/integriteit-in-onze-organisatie/>.

9. Examengedragcode

De schriftelijke examens worden georganiseerd door de cursusverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger, al dan niet bijgestaan door één of meerdere docenten. De praktijkexamens worden afgenomen door de betrokken docenten, hun vervangers of de DSKO. Zij bepalen ter plaatse de organisatie en de administratie van de examens met in acht name van punt 2.2 van het algemeen examenreglement. Daarnaast kijken zij toe op het regelmatig verloop van de examens.

Als onregelmatigheid wordt beschouwd elk gedrag van een cursist in het kader van een examen waardoor deze het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van hemzelf dan wel van andere cursisten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken.

Het plegen van plagiaat of andere ongeoorloofde reproductie wordt beschouwd als onregelmatigheid. Plagiaat of andere ongeoorloofde reproductie is elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, enz.) op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm en zonder adequate bronvermelding.

De cursusverantwoordelijke, zijn plaatsvervanger of de docent informeert zo spoedig mogelijk de examencommissie over de begane onregelmatigheid. De examencommissie onderzoekt de ernst van de onregelmatigheid en meldt haar conclusie aan het VTS-secretariaat. Het VTS-secretariaat neemt contact met de betrokken cursist om zijn/haar versie te vernemen. Het VTS-secretariaat deelt het resultaat van haar beslissing aan de cursist mee.