

Handleiding

Algemene Werkingssubsidie

Basiswerking

(versie subsidie 2023)



SPORT.
VLAANDEREN

Inhoud

Situering	3
Doel.....	3
Regelgeving.....	3
Subsidieaanvraag basiswerking	4
Procedure	4
A. Indiening subsidieaanvraag via het e-Loket.....	5
B. Ontvankelijkheid.....	6
C. Bilateraal overleg	6
D. Beslissing van de minister inzake subsidiëring.....	6
E. Intrekking van de subsidie.....	7
F. De samenwerkingsovereenkomst.....	7
Subsidievoorwaarden en -modaliteiten	8
DIGITAAL PLATFORM (E-LOKET)	8
BELEIDSPLAN.....	9
BASISOPDRACHTEN.....	9
SUBSIDIEERBARE LEDEN/SPORT(TAK)ENLIJST/LEDENBESTAND	11
PERSONEEL.....	14
INTEGRITEITSBELEID / GEZOND EN ETHISCH SPORTEN.....	16
BOEKHOUDING.....	19
GOED BESTUUR.....	20
COMMUNICATIE.....	20
Subsidieberekening.....	21
A. USF	21
B. MSF	22
C. OSV	23
Rapportering basiswerking	24
Te Raadplegen via e-Loket	25
A. Regelgeving	25
B. Handleiding Platform.....	25
C. Handleiding Algemene werkingssubsidie – basiswerking	25
D. Handleiding Beleidsplan	25
E. Checklist GES.....	25

F. Handleiding Goed Bestuur (in opmaak) + Jaarlijkse Rapporten	25
Te Raadplegen op de website	25
A. Regelgeving	25
B. Veel gestelde vragen.....	25
C. Infosessies.....	25
D. Handleiding Beleidsplan	25
E. Handleiding Algemene werkingssubsidie - basiswerking.....	25
F. Checklist GES.....	25

Situering

Doel

Deze handleiding werd opgemaakt in het kader van het Decreet op de georganiseerde sportsector. Ze biedt ondersteuning aan je sportorganisatie (sportfederaties en organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding) voor je subsidieaanvraag algemene werkingssubsidie ter ondersteuning van de basiswerking. Anderzijds helpt het je ook bij de opmaak van de rapportering (volgt later i.f.v. indiening tegen 1 april). In deze handleiding worden niet alle subsidievoorwaarden toegelicht, daarvoor verwijzen we naar de decretale basis, maar wel de aandachtspunten die belangrijk zijn.

Regelgeving

Een subsidieaanvraag basiswerking kadert binnen volgende regelgeving:

- Decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (het laatst gewijzigd bij decreet van 20 mei 2022)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector (het laatst gewijzigd bij besluit van 9 september 2022)
- Ministerieel besluit m.b.t. weging van de diploma's i.f.v. kwaliteitsprincipe 2 'kwaliteit van het aanbod' (wegingsfactoren worden aangevuld na goedkeuring MB)

De voornaamste decretale subsidievoorwaarden en -procedure zijn terug te vinden in:

➤ Decreet:

Art.2 definities

Art.8-9 soorten subsidies

Art.11 algemene subsidievoorwaarden – algemene werkingssubsidie

Art.16 samenstelling algemene werkingssubsidie (basissubsidie + subsidie kwaliteitskorf)

Art.17 samenwerkingsovereenkomst

Art.20-21 indeling sportfederaties

Art.22 basisopdrachten van gesubsidieerde unisportfederaties

Art.26 definitie multisportfederatie

Art.27 basisopdrachten van de gesubsidieerde multisportfederaties

Art.43-46 subsidievoorwaarden OSV

Art.50-51 bijkomende subsidiëring van de unisportfederatie G-sport

Art.69-71 subsidiëeringsprocedure: aanvraag en ontvankelijkheid + begeleiding en controle + intrekking subsidiëring

Art.75 slotbepalingen wijzigingsdecreet

➤ **Algemeen Besluit:**

Art.1 definities

Art.5/1 integriteitsbeleid erkenning

Art.6 sporttak

Art.7 sportaanbod

Art.7/1 integriteitsbeleid subsidiëring

Art.8 ledenbestand

Art.9 boekhouding

Art.10 uitzondering sportspecifieke diplomavorwaarde

Art.11-18: kwaliteitskorf unisportfederaties

Art. 18/1: subsidiëring multisportfederaties

Bijlagen: 1/ledenbestand + 2/verzekering + 3/sporttakkenlijst +4/HI

Je vindt de regelgeving op het platform in de rubriek 'Regelgeving en Info' of op onze [website](#).

Subsidieaanvraag basiswerking

Procedure

Werkingsjaar 2023	Wat?	Werkingsjaar 2024
1 november 2022	Indienen van de subsidieaanvraag via het platform	10 september 2023
1 nov – 16 dec 2022	Inhoudelijke controle door dossierbeheerder	10 sept – 1 nov 2023
1 nov – begin dec 2022	Bilateraal overleg met dossierbeheerder	10 sept – 1 nov 2023
1 december 2022	Sport Vlaanderen meldt evt. onontvankelijkheid van de subsidieaanvraag	1 oktober 2023
16-21 december 2022 (afspraak met dossierbeheerder)	Laatste dag voor wijzigingen basiswerking op het platform	1 november 2023
15 februari 2023	Sport Vlaanderen geeft haar advies m.b.t. de subsidieaanvragen aan de minister	15 december 2023
1 januari 2023	Voldoen aan voorwaarden inzake Integriteitsbeleid	10 september 2024
15 maart 2023	Communicatie aan de sportorganisaties over de beslissing van de minister	15 januari 2024

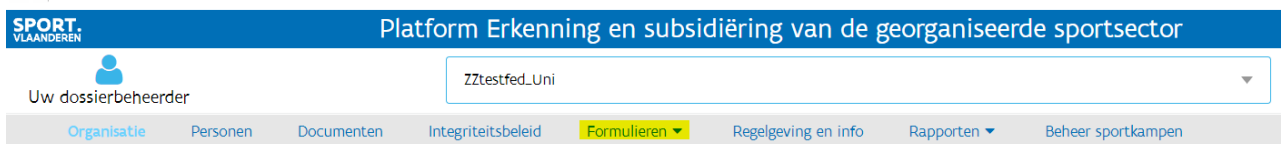
Binnen 15 dagen na melding	De sportorganisatie kan bezwaar indienen tegen het voornemen om haar niet te subsidiëren en wordt evt. op haar aanvraag gehoord door een commissie	15 dagen na melding
Binnen 30 dagen na bezwaar	Samenkomst bezwaarcommissie + advies aan de minister	30 dagen na bezwaar
Binnen 30 dagen na advies	Communicatie aan de sportorganisaties over de beslissing van de minister	30 dagen na advies

A. Indiening subsidieaanvraag via het e-Loket

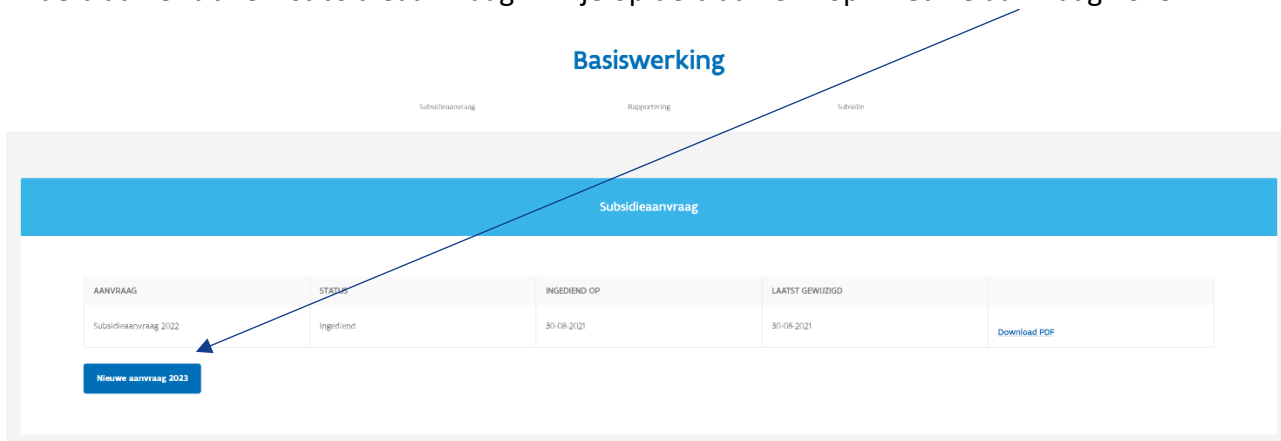
De subsidieaanvraag voor basiswerking dien je in via het [e-loket](#) op de website van Sport Vlaanderen.

Het is de (hoofd)toegangsbeheerder van je sportorganisatie die je toegang en gebruikersrechten kan geven tot/voor het e-loket van Sport Vlaanderen. Er zijn zowel een handleiding voor de (hoofd)toegangsbeheerder alsook voor het gebruik van het platform opgemaakt (wordt in 2023 nog aangepast i.f.v. nieuwe regelgeving). Deze kan je vinden op het platform bij 'Regelgeving en info'. Ben je zelf of niemand van je collega's hiermee vertrouwd, contacteer je dossierbeheerder voor verdere informatie.

Van zodra je ingelogd bent, klik je bij de rubriek 'Formulieren' op het [formulier basiswerking](#).



In de blauwe rubriek 'subsidieaanvraag' klik je op de blauwe knop "nieuwe aanvraag 2023".



Je kan nu alle gegevens invullen voor 2023.

Je kan je subsidieaanvraag tussentijds opslaan via de knop 'bewaren' om er later aan verder te werken. Als je subsidieaanvraag volledig is, kan je die indienen via de knop 'indienen'.

We gaan dieper in op bepaalde (inhoudelijke) aspecten van de subsidieaanvraag vanaf pagina 8.

TIPS:

- Kijk even terug naar de opmerkingen van je dossierbeheerder op de subsidieaanvraag / rapportering basiswerking van vorig jaar.
- Laad zeker eerst alle documenten in de algemene rubriek 'documenten' op alvorens het formulier definitief in te dienen zodat de meest recente documenten gelinkt worden aan de aanvraag (bv. beleidsplan).
- Download na indiening van het formulier vanuit het platform een pdf van je aanvraag; deze kan ook nuttig zijn voor je sportfederatie.

B. Ontvankelijkheid

De subsidieaanvraag Basiswerking is onontvankelijk als:

- de uiterlijke indiendatum van 1 november (vanaf 2023: 10 september) overschreden wordt;
- als uit de aanvraag tot subsidiëring blijkt dat de organisatie niet kan voldoen aan de subsidievoorwaarden;
- als vastgesteld wordt dat een aanvraag onvolledig is (info/doc ontbreken). In deze situatie vraagt de dossierbeheerder de ontbrekende informatie/documenten op en kan het dossier alsnog als 'ontvankelijk' beoordeeld worden.

C. Bilateraal overleg

Je zal door je dossierbeheerder uitgenodigd worden voor een bilateraal overleg. In dit overleg worden alle subsidieaanvragen besproken. Gezien de gewijzigde regelgeving en de kortere verwerkingstijd zal het bilateraal overleg in het najaar 2022 vooral toegespitst worden op de beleidsfocussen.

Afhankelijk van de afspraken met je dossierbeheerder kan je voor of na het bilateraal overleg nog aanpassingen doorvoeren op het platform om de subsidieaanvraag te optimaliseren. De deadlines hiervoor worden afgesproken met de dossierbeheerder zodat alle sportfederaties evenveel tijd krijgen.

D. Beslissing van de minister inzake subsidiëring

We brengen je per e-mail op de hoogte van de beslissing van de minister. Deze beslissing kan je ook terugvinden in het platform op de overzichtspagina van het formulier Basiswerking.

Deze beslissing kan tweërlei zijn:

a. Subsidie

- De geraamde algemene werkingssubsidie alsook het decretaal voorschot worden meegedeeld.
- Indien er aan de subsidiëring van de basiswerking bepaalde voorwaarden verbonden zijn, zullen die opgenomen worden in de samenwerkingsovereenkomst.

b. Voornemen om niet te subsidiëren

- De beslissing van het voornemen om niet te subsidiëren wordt meegedeeld.
- Binnen 15 dagen na de mededeling: De sportorganisatie kan, indien ze dit wenst of opportuun vindt, een gemotiveerd bezwaar indienen bij Sport Vlaanderen via een uploadblok in het platform. Als de sportorganisatie daarom verzoekt, kan ze gehoord worden door een commissie die bestaat uit een vertegenwoordiger van de sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, een vertegenwoordiger van de gesubsidieerde koepelorganisatie en een vertegenwoordiger van Sport Vlaanderen, die de secretariaatsrol opneemt
- Binnen 30 dagen na de ontvangst van het bezwaarschrift: Sport Vlaanderen stelt op basis van het advies van deze commissie een gemotiveerd advies op.
- Binnen de 30 dagen na de ontvangst van dat advies: De minister beslist om de sportorganisatie al dan niet te subsidiëren

E. Intrekking van de subsidie

- Als Sport Vlaanderen vaststelt dat een gesubsidieerde sportorganisatie een of meer basisopdrachten waarvoor ze wordt gesubsidieerd, niet uitvoert, aan bepaalde subsidievoorwaarden niet voldoet, of als zwaarwegende feiten de intrekking van de subsidiëring in het belang van de Vlaamse Gemeenschap verantwoorden, brengt Sport Vlaanderen de sportorganisatie op de hoogte van de vastgestelde overtredingen.
- De sportorganisatie krijgt de mogelijkheid om haar standpunt over die overtredingen in te dienen bij Sport Vlaanderen. Daarna stelt Sport Vlaanderen een gemotiveerd advies op over de mogelijke sancties.
- De minister beslist, na kennisname van het advies, en, in voorkomend geval, van het meegedeelde standpunt van de sportorganisatie, over het al dan niet geheel of gedeeltelijk intrekken en terugvorderen van de subsidiëring.

F. De samenwerkingsovereenkomst

Het decreet bepaalt dat Sport Vlaanderen met de sportfederatie een samenwerkingsovereenkomst over de optimalisering van de praktische en concrete uitvoering van de basisopdrachten afsluit. Met de OSV's kan een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden maar dit is geen verplichting.

De samenwerkingsovereenkomst heeft (SF) of kan (OSV) o.a. tot doel hebben:

- de sportfederatie/OSV te coachen en begeleiden in functie van het optimaliseren van het aanbod en de werking op maat van elke sportbeoefenaar/OSV;
- er bij fusies over te waken dat de eigenheid van het aanbod van de sportfederaties in kwestie geïntegreerd en gegarandeerd blijft voor de sportbeoefenaars;
- te waken over het autonome beleid en de onafhankelijke werking van de sportfederatie/OSV.
- het speciëren van de sporttak / aanverwante sporten (USF) + van de sporttakken en sporten (MSF) + van de sportieve vrijetijdsbestedingen (OSV)
- het speciëren van de diplomaverplichtingen voor het personeel

De samenwerkingsovereenkomst geldt voor de duur van een olympiade. Sport Vlaanderen volgt de uitvoering ervan tussentijds op en stuurt bij in overleg met de sportfederatie. Indien nodig, is een tussentijdse aanpassing van deze overeenkomst mogelijk via een addendum. De gemaakte afspraken in deze samenwerkingsovereenkomst zijn belangrijk. Het niet nakomen ervan, kan leiden tot een proportionele correctie van de basissubsidie.

Subsidievoorwaarden en -modaliteiten

We bespreken hier de **voornaamste (dus niet alle) (subsidie)voorwaarden en -modaliteiten** die aan bod komen bij een subsidieaanvraag basiswerking . Lees het volledige decreet en de besluiten (zie regelgeving) om de volledige regelgeving te kennen.

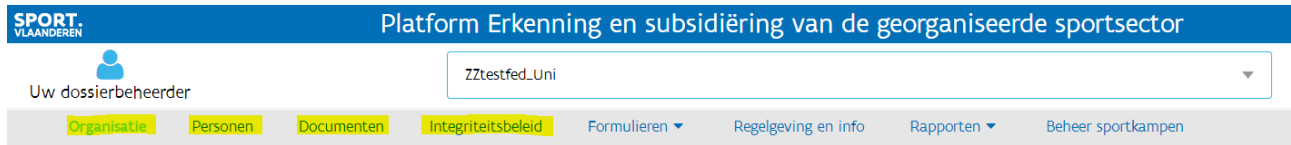
Opgelet: je komt als sportfederatie maar in aanmerking voor subsidie basiswerking indien je reeds voldoet aan de **erkenningsvoorwaarden**. Bepaalde erkenningsvoorwaarden (bv. het hebben van een ledenbestand of sportclubs hebben in 4 Vlaamse provincies of tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad) zijn ook vaak een basis voor specifieke subsidievoorwaarden. Voor de handleiding over de aanvraag van een nieuwe erkenning als voor informatie over de jaarlijkse controle op de erkenningsvoorwaarden als sportfederatie neem contact op met je dossierbeheerder.

DIGITAAL PLATFORM (E-LOKET)

Sport Vlaanderen biedt de sportorganisatie een digitaal platform (via het e-loket Sport Vlaanderen) aan waarin de gegevens van je organisatie bijgehouden worden en via het welke je je erkennings- en subsidieaanvragen kan indienen.

De gegevens in de rubrieken Organisatie, Personeel en Integriteitsbeleid moet je tijdens het jaar updaten als er ofwel interne wijzigingen zijn (bv. contactgegevens, bestuursmandaten,...) of tussentijds gegevens vanuit Sport Vlaanderen gevraagd worden. Jaarlijks, op twee vaste momenten in de subsidieprocedure (aanvraag en rapportering), vragen we je om alle gegevens van je sportorganisatie zeker te controleren en te updaten in het digitaal platform.

Het gaat hier over de gegevens in 4 rubrieken:



- Organisatie: identificatiegegevens van de organisatie
- Personen: contactpersonen, personeel en bestuursleden
- Documenten: beleidsplan, statuten, reglement inwendige orde, verzekeringspolissen, analytisch plan, ...
- Integriteitsbeleid: alle informatie en documenten m.b.t. de 3 erkennings- en 3 subsidievoorwaarden

Hoe je bepaalde gegevens correct invult, vind je in de Handleiding m.b.t. het platform en in de van toepassing zijnde inhoudelijke toelichtingen en richtlijnen (zullen systematisch opgemaakt/aangepast worden in 2023).

BELEIDSPLAN

Wil je de volledige informatie hoe je een beleidsplan opstelt, raadpleeg dan de [uitgebreide handleiding van de Vlaamse SportFederatie \(VSF\)](#).

Voor de decretale voorwaarden en aandachtspunten m.b.t. het beleidsplan (Luik 1 en 2), raadpleeg de [Handleiding Beleidsplan](#) als bijlage aan dit document, op onze website of op het Platform in de rubriek 'Regelgeving en Info'.

Je dient het (up to date) beleidsplan Luik 1 en het volledig ingevulde Luik 2 op te laden in de algemene rubriek 'documenten' op het platform. Deze documenten worden automatisch ingelezen in het formulier 'basiswerking' van zodra je dit indient.

BASISOPDRACHTEN

Via het ingediende beleidsplan wordt nagegaan of je sportorganisatie voldoende (kwantitatief en kwalitatief) werkt rond de decretale basisopdrachten.

1. Unisportfederaties (USF)/Multisportfederaties (MSF)

De volgende decretale basisopdrachten dienen door elke sportfederatie gerealiseerd te worden om gesubsidieerd te worden:

1. **Sportaanbod** (leeftijden en niveau, doelgroepen,..) (USF+MSF)
 - USF:
 - totaalaanbod van competitieve tot recreatieve sportbeoefening organiseren en garanderen
 - sporttak + wekelijks + 30 weken/sportseizoen
 - G-sport: tweewekelijks + 30 weken/sportseizoen
 - MSF:
 - recreatieve sportbeoefening en, in voorkomend geval, recreatieve competities organiseren
 - sporttak/sporten + wekelijks + 30 weken/sportseizoen
 + inventarisatie sportaanbod sportclubs
 + zelf aanbieden of USF i.s.m. MSF/ERK (vb. doelgroep senioren door OKRA of S-sport)
2. **Kadervorming (USF)** (aftoetsen met VTS) en bijscholing (USF+MSF)
 - Opleidingen: sporttechnische verantwoordelijken van sportfederatie én sportclubs
 - Bijscholingen: sporttechnisch, medisch, bestuurlijk,
3. **Sportclubondersteuning** (USF+MSF)
 - Sporttechnisch + bestuurlijk + administratief + sportpromotioneel + sportmedisch + ethisch
4. Aanbod voor de **anders georganiseerde sporter**, ongebonden sporter en niet-sporter (**MSF**)

Bij de uitvoering van alle basisopdrachten dien je volgende **subopdrachten te** behartigen:

- a. het **informer**en van sportclubs en leden over beleid en organisatie;
 - b. het voeren van een kwaliteitsvolle interne en externe **communicatie**;
 - c. het voldoen aan een **informatieopdracht** Vlaamse overheid;
 - d. het **promoten** van de eigen sporttak en sportbeleid (unisportfederaties A1, A2 en B) ;
het promoten van de sporttakken voor G-sporters (unisportfederatie G-sport).
Het promoten van multisport, sporttakken en sporten van de sportenlijst
(multisportfederaties)
5. bijkomende basisopdrachten voor de **G-sport unisportfederatie**:
- 1° sporttechnische, sportpromotionele, sportmedische en ethische ondersteuning bieden aan andere erkende sportfederaties die een geïntegreerde G-sportwerking willen aanbieden in hun sportfederatie;
 - 2° als kennis- en ondersteuningscentrum G-sport de volgende basisopdrachten uitvoeren:
 - a) het aanspreekpunt zijn voor alle betrokken G-sportactoren in Vlaanderen en die G-sportactoren ondersteunen via een doorgedreven samenwerking;
 - b) een loketfunctie uitvoeren in het kenbaar maken van het G-sportlandschap;
 - c) een kenniscentrum zijn over thema's die voor G-sport relevant zijn;
 - d) de brede bevolking sensibiliseren voor G-sport;
 - e) G-sporters toeleiden en activeren via transversale samenwerking en netwerking met het middenveld;
 - f) de Vlaamse overheid adviseren op het vlak van G-sport.

2. Organisatie voor Sportieve Vrijtijdsbesteding (OSV)

Elke OSV voert de volgende decretale opdrachten uit voor alle sportieve vrijetijdsbeoefenaars van de aangesloten verenigingen om gesubsidieerd te worden:

1. **informatie** verzamelen en verspreiden over de cluster in kwestie en kwalitatieve diensten en adviesverlening aanbieden;
2. de sportieve vrijetijdsbesteding van de cluster in kwestie **promoten**;
3. fungeren als centraal **aanspreekpunt** voor de aangesloten verenigingen, de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die ze vertegenwoordigt, en de Vlaamse overheid

Sport Vlaanderen bekijkt via het beleidsplan of je sportfederatie/OSV alle basisopdrachten die hierboven beschreven worden, in voldoende mate uitvoert i.f.v. profiel van je sportfederatie/OSV (kwantiteit en kwaliteit); Zijn er voldoende doelstellingen en acties (incl. timing) opgenomen in luik 2 waaruit blijkt dat je sportfederaties/OSV jaarlijks voldoende aan alle basisopdrachten werkt?. Daarom is het belangrijk dat je het meest recente beleidsplan en ev. jaaractieplan oplaadt in de rubriek 'documenten' alvorens het formulier 'subsidieaanvraag basiswerking' in te dienen zodat dit document automatisch ingelezen wordt in het formulier.

SUBSIDIEERBARE LEDEN/SPORT(TAK)ENLIJST/LEDENBESTAND

Wanneer is een lid subsidieerbaar? Welke sport(tak)(k)en mag ik aanbieden als sportfederatie? Hoe moet ik mijn leden registreren i.f.v. de subsidie?

1. Subsidieerbare leden

Je geeft het aantal aangesloten subsidieerbare leden op uit je eigen ledenbestand op moment van de aanvraag basiswerking. Het gaat dus niet om het gekende ledenaantal van jaar X-1 of te verwachten ledenaantal van jaar X+1. Dit cijfer wordt gehanteerd om in te schatten of de subsidievoorwaarde inzake het minimale ledenaantal kan gehaald worden door de sportfederatie. Bij probleemsituaties wordt verder contact opgenomen met de sportfederatie. De definitieve controle van het ledenaantal gebeurt in een afzonderlijk verwerkingsproces wanneer je je ledenaangifte hebt opgeladen op je zelf gekozen ledendatum.

De sportfederaties worden in categorieën ingedeeld waaraan een minimum aantal aangesloten leden als subsidievoorwaarde gelinkt is:

- a) USF categorie A1: ten minste 500 aangesloten leden die de olympische sporttak beoefenen;
- b) USF categorie A2: ten minste 1.500 aangesloten leden die de sporttak beoefenen waarvoor de sportfederatie een officiële affiliatie heeft met de internationale federatie van de sport, die op haar beurt volwaardig lid met stemrecht is van GAISF;
- c) USF categorie B: ten minste 30.000 aangesloten leden;
- d) USF categorie G-sport: ten minste 500 aangesloten leden;

e) MSF multisportfederaties: ten minste 10.000 aangesloten leden + voor ten minste vijf sporttakken die voorkomen op de sporttakkenlijst minstens duizend aangesloten leden.

Opgelet: het gaat hier om **subsidieerbare aangesloten leden die uniek geregistreerd worden:**

- **aangesloten lid:** de sportbeoefenaar die een jaarlijkse individuele bijdrage betaalt aan een sportclub om op regelmatige basis (**wekelijks/G-sport 2-wekelijks**) gedurende het sportjaar (min.30 weken/sportseizoen) te kunnen deelnemen aan competitieve of recreatieve sportactiviteiten;

- **lid van een sportclub:** een autonome, lokale sportvereniging, aangesloten bij een erkende sportfederatie, met als doelstelling het aanbieden van sportactiviteiten en het promoten van haar sport.

Nieuw: een sportclub kan tevens een regelmatig anders georganiseerd sportaanbod aanbieden op bv. een pleintje en, indien aan alle andere voorwaarden (hier beschreven) wordt voldaan, zijn de deelnemende leden ook subsidieerbaar.

- de sportfederatie sluit een **verzekering** voor het lid af cfr. de decretale voorwaarden.
- het lid beoefent een sporttak van de **sporttakkenlijst**

Komen ook in aanmerking voor of spelen een rol in de berekening van de subsidie binnen de korf van kwaliteitsprincipes:

-USF: aangesloten leden die een **aanverwante sport** beoefenen vermeld op de sportenlijst

-MSF: aangesloten leden die een sport beoefenen van de **sportenlijst**;

- de sportfederatie int **via haar sportclubs** tevens een **jaarlijkse bijdrage** van de aangesloten leden, **bovenop de verzekeringsbijdrage**.

Sporters die niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden (bv. trainers niet-sportende leden, sporters die rechtstreeks bij de sportfederatie (of via een virtuele of provinciale vereniging) aangesloten zijn, sporters bij sportclubs die geen lokaal en (twee)wekelijks aanbod hebben, ...), mogen zeker aangesloten zijn bij de sportfederatie. Deze worden echter niet mee in aanmerking genomen voor het bepalen van de algemene werkingssubsidie.

De **anders georganiseerde sporter:** de sportbeoefenaar die geen aangesloten lid is zoals hierboven beschreven en gebruik maakt van een georganiseerd sportaanbod, aangeboden door de sportfederatie of haar sportclubs.

Het aanbod naar deze anders georganiseerde sporters is subsidieerbaar binnen bepaalde beleidsfocussen en voor de multisportfederaties binnen kwaliteitsopdracht 4.

Voor alle duidelijkheid vervolledigen we deze beschrijving met die van de **ongebonden sporter:** de sportbeoefenaar die geen gebruik maakt van een georganiseerd sportaanbod van de sportfederatie of haar sportclubs (bv. wie gebruik maakt van gemeentelijke sportinfrastructuur, zonder begeleid te worden via de sportfederatie of haar sportclubs).

2. Sporttakkenlijst – Sportenlijst – Sportieve vrijetijdsbesteding

Sporttakkenlijst: de nominatieve lijst van sporttakken die sportfederaties aanbieden om voor subsidiëring als unisportfederatie of multisportfederatie in aanmerking te kunnen komen;

- Vastgelegd door de Vlaamse Regering
- Advies van de sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media + Sport Vlaanderen.
- Sporten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - 1° een door een sportfederatie gereguleerde **fysieke activiteit** betreffen met een cardiovasculair trainingseffect die een persoon in gezonde, milieuvriendelijke, ethisch en medisch verantwoorde omstandigheden verricht;
 - 2° voldoen aan minstens een van de volgende voorwaarden:
 - a) **olympisch** zijn of vertegenwoordigd worden door een internationale sportfederatie die volwaardig lid met stemrecht is van **GAISF**;
 - b) een voldoende groot **draagvlak** wat betreft actieve sportbeoefening hebben in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
 - ten behoeve van en rekening houdend met het sportlandschap en de sportbeoefening in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de doelstelling van de sporttakkenlijst,:
- Disciplines worden enkel vermeld bij een sporttak indien andere disciplines van de betreffende sporttak om ethische of medische redenen worden uitgesloten voor subsidiëring.
- Een **unisportfederatie** mag slechts 1 sporttak aanbieden. Uitzondering: een unisportfederatie mag een of meer bijkomende sporttakken aanbieden, vermeld op de sporttakkenlijst, als de volgende voorwaarden zijn vervuld:
 - 1° de bijkomende sporttak is aanverwant met de sporttak die ze aanbiedt, zoals vermeld in het eerste lid;
 - 2° de unisportfederatie in kwestie is voor de sporttak in kwestie aangesloten bij de internationale sportfederatie, die op haar beurt volwaardig lid met stemrecht is van **GAISF**.
- De **multisportfederaties** mogen meerdere sporttakken en sporten aanbieden. Ze moeten minstens duizend aangesloten leden hebben voor ten minste vijf sporttakken die voorkomen op de sporttakkenlijst. Indien een uniek lid meerdere sporttakken binnen je sportfederatie beoefent (bv. tennis en voetbal), wordt dit lid pro rata verdeeld over deze sporttakken (bv. 0,5 voor tennis en 0,5 voor voetbal) voor de vaststelling van het minimaal aantal aangesloten subsidieerbare leden per sporttak.

Sportenlijst:

= een nominatieve lijst van **sporten** die **multisportfederaties** kunnen aanbieden om voor subsidiëring in aanmerking te komen;

- Vastgelegd door Sport Vlaanderen
- Medisch en ethisch verantwoord
- Voor elke sport is het gewicht per subsidieerbaar lid vastgelegd i.f.v. subsidieberekening. Zo wordt bepaald welke sporten een gewicht x1,5 krijgen, omdat ze niet door een

gesubsidieerde unisportfederatie worden aangeboden. Op de sportenlijst zijn ook **aanverwante sporten** opgenomen die **unisportfederaties** kunnen aanbieden omdat ze dusdanig aanverwant zijn aan de sporttak. Deze aangesloten leden die deze sporten beoefenen, komen in aanmerking voor de berekening van de algemene werkingssubsidie.

Sportieve vrijetijdsbesteding: een vrijetijdsbesteding waarbij de deelnemers op gereguleerde wijze en in gestructureerd verband hun vaardigheden meten, en waarbij coördinatie, concentratie, behendigheid, tactiek en ontspanning primair in combinatie met een minimale fysieke activiteit. De sporttakken van de sporttakkenlijst kunnen daar niet toe behoren;

3. Ledenbestand

Je sportfederatie moet over een ledenbestand beschikken dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar aangesloten sportclubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 1 van het algemeen besluit.

http://www.ejustice.just.fgov.be/mopdf/2016/12/05_2.pdf#page=12

Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Het is op basis van de ledenaangifte uit je ledenbestand dat het aantal subsidieerbare leden wordt bepaald.

Jaarlijks laadt de sportfederatie op haar eigen gekozen vaste ledendatum de ledenaangifte op via het Ledenaangifteformulier binnen de rubriek Formulieren in het digitaal platform.

De gegevens worden ook gebruikt in het kader van het ter beschikking stellen van beleidsinformatie via het Kennisplatform.

PERSONEEL

Het decreet bevat personeelsvoorwaarden waaraan een sportfederatie/OSV moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring.

Verder is het aantal VTE tewerkgesteld in een sportfederatie een parameter in de berekening van de algemene werkingssubsidie.

1. Verplichte VTE

Het gaat hier om een werknemer, in dienst met een arbeidsovereenkomst.

Vul in de subsidieaanvraag volgende gegevens in: Naam en voornaam, begin- en einddatum 2023, en het aantal VTE (bv. 1= voltijds- 0,5= halftijds).

De sportfederatie heeft de keuze: 1) ofwel kiest ze voor een personeelslid dat voldoet aan diplomaverplichtingen, 2) ofwel kiest ze voor een dossier dat op basis van competenties beoordeeld wordt.

- **Optie diploma - USF:**

Minimaal een persoon **voltijds** in dienst die beantwoordt aan de volgende sporttechnische kwalificaties of minimaal twee personen in dienst om de volgende sporttechnische kwalificaties in te vullen:

1. één voltijds equivalent met een diploma **master in de Sport- en de Bewegingswetenschappen of master in de Lichamelijke Opvoeding**;
2. één voltijds equivalent met een diploma **trainer A in de sporttak** in kwestie dat is uitgereikt door de VTS of geassimileerd met het diploma trainer A;
 - minder dan 10.000 aangesloten leden = minstens een halftijds equivalent in dienst met een diploma trainer A in de sporttak in kwestie dat is uitgereikt door de VTS of geassimileerd met het diploma trainer A.

⇒ minder dan 2000 aangesloten leden: VTE mag de opdracht combineren met de functie van technisch directeur topsport

⇒ overgangperiode voor sportfederaties die op 31 december 2022 personeelsleden in dienst hebben die beschikken over de vereiste kwalificaties volgens de afspraken van het oorspronkelijke decreet van 2016 (zonder de wijziging uit 2022).

bv. Unisportfederatie X heeft op 31/12/2022 twee voltijdse personeelsleden in dienst die beschikken over een Trainer B kwalificatie (=kwalificatie die was bepaald om te voldoen aan de voorwaarden voor eind 2024). Eén van die twee Trainers B is opgegeven als 'verplicht' VTE maar gaat uit dienst in 2023. De andere Trainer B kan de plaats dan automatisch overnemen en de sportorganisatie voldoet nog steeds. Indien het verplicht VTE in een groeitraject zat richting 2024, dan moet het personeelslid (om gebruik te maken van de overgangsmaatregel) eind 2024 wel voldoen aan deze voorwaarde. Zo niet, kan hij of zij kiezen voor de optie "competentiedossier"(zie hieronder).

- **Optie diploma - MSF:**

Minimaal één **voltijds** equivalent in dienst met een diploma van **master in de Sport- en de Bewegingswetenschappen of master in de Lichamelijke Opvoeding**.

- **Optie competentiedossier - USF + MSF:**

De sportfederatie wenst een nieuw voltijds equivalent aan te duiden dat niet over de vereiste kwalificatie(s) beschikt maar het sporttechnisch beleid coördineert. Hiervoor contacteert ze haar dossierbeheerder om via het platform een persoonlijk **competentiedossier** te kunnen indienen. Sport Vlaanderen houdt bij de beoordeling van de kandidaat(en) rekening met zijn/haar/hun kennis en ervaring inzake sportief en sporttechnisch beleid en op managementgerelateerd, organisatorisch en sportclubondersteunend vlak. (meer informatie over de aanvraag en beoordeling volgt later).

- **OSV:**

Minstens één **voltijds** equivalent dat minstens beschikt over een diploma van hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan/professionele **bachelor** of kandidaatsdiploma/academische bachelor of een getuigschrift van hoger onderwijs, uitgereikt na een cyclus van ten minste twee studie jaren;

Periodes van afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte of vormen van tijdelijk thematisch verlof (bv. ouderschapsverlof), vormen geen probleem voor de subsidiëring zolang de periode van

afwezigheid beperkt is in aandeel en tijd. Neem contact op met je dossierbeheerder voor de juiste modaliteiten.

2. Overige VTE

Hier vul je de andere personeelsleden in die in dienst zijn van je sportorganisatie met een arbeidsovereenkomst en waarvan het loon gedragen wordt door de sportfederatie, en die in aanmerking komen voor de berekening van het [kwaliteitsprincipe draagvlak](#).

- Als de loonlast van een personeelslid gesubsidieerd wordt via andere overheidsgeldstromen (sociale maribel, tijdelijke werkloosheid, VIA, ...) duid je de werkprestaties bij 'werkregime andere'. Die werkprestaties worden niet meegerekend als VTE bij het kwaliteitsprincipe draagvlak.
- Gedetacheerden van wie de loonlast door de sportfederatie wordt gedragen, komen in aanmerking en worden aanvaard in de telling voor 'draagvlak van de sportfederatie'.
- Personeelsleden die gedeeld worden in het kader van rationalisatieprojecten met een andere erkende of gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie of met een andere sportorganisatie die door de Vlaamse overheid gesubsidieerd wordt, komen in aanmerking. Het betreft hier bijvoorbeeld concreet het delen met een andere sportfederatie (onderling, of via bijvoorbeeld de Vlaamse Sportfederatie of Sportwerk Vlaanderen).
- Personeelsleden met de functie van occasionele sportlesgever (bv. lesgevers sportkampen of promotiedagen) of van sportbeoefenaar komen niet in aanmerking voor de berekenen van de indicator aantal personeelsleden
- Sportfederaties mogen met zelfstandigen werken, maar deze worden niet meegerekend als VTE bij het kwaliteitsprincipe draagvlak.

Hoe vul ik personeel correct in ? -> raadpleeg de Handleiding Platform (wordt nog aangepast i.f.v. nieuwe regelgeving 2023).

INTEGRITEITSBELEID / GEZOND EN ETHISCH SPORTEN

Zowel inzake erkenning als subsidiëring zijn er voorwaarden m.b.t. gezond en ethisch sporten. Deze worden overzichtelijk en concreet gebundeld via de [Checklist Gezond en Ethisch Sporten](#).

1. Erkenningsvoorwaarden (ERK, USF, MSF, OSV):

- Je sportorganisatie dient een werking, statuten en intern reglement te hebben die :
 - in overeenstemming zijn met het [decreet](#) van 20 december 2013 inzake [gezond en ethisch sporten](#);
 - in overeenstemming zijn met het [Antidopingdecreet](#) van 25 mei 2012 (controle NADO).
- Ook dient je sportorganisatie een [integriteitsbeleid](#) te voeren.
Volgende concrete maatregelen zijn verplicht voor erkende sportfederaties en OSV's:

1. beschikken over een [handelingsprotocol](#) zodat een duidelijk stappenplan en procedure beschikbaar zijn bij meldingen, vermoedens of vaststellingen van grensoverschrijdend gedrag;
2. organiseren van een [aanspreekpunt integriteit](#), door:
 - a. een of meer personen of een organisatie aan te stellen als aanspreekpunt en voor de eerste opvang bij meldingen, vermoedens of vaststellingen van grensoverschrijdend gedrag. Het aanspreekpunt integriteit handelt bij meldingen, vermoedens of vaststellingen volgens het handelingsprotocol van de sportfederatie en registreert die meldingen, vermoedens of vaststellingen. De sportorganisatie kan het aanspreekpunt integriteit betrekken voor advies en hulp voor de andere aspecten van het integriteitsbeleid;
 - b. het aanspreekpunt integriteit te ondersteunen om de functie optimaal uit te voeren. De sportorganisatie voorziet in een duidelijk mandaat van het aanspreekpunt integriteit, dat het onafhankelijk handelen van het aanspreekpunt integriteit bevat. Dat mandaat is gevat in een document;
 - c. het aanspreekpunt integriteit bij de sporters, sportbegeleiders en andere belanghebbenden op een laagdrempelige manier bekend te maken (o.a. gemakkelijk terug te vinden op de website van je sportorganisatie). Daarbij is het aanspreekpunt integriteit te contacteren via kanalen die los staan van de communicatiekanalen van de sportfederatie (het aanspreekpunt integriteit is te contacteren via een GSM-nr. dat publiek bekend gemaakt wordt);
 - d. de werking van het aanspreekpunt integriteit te evalueren;
3. een of meer [gedragscodes](#) hanteren op het niveau van de sportorganisatie, afhankelijk van de context (= min. bestuurders en personeel+omkadering+sporters)

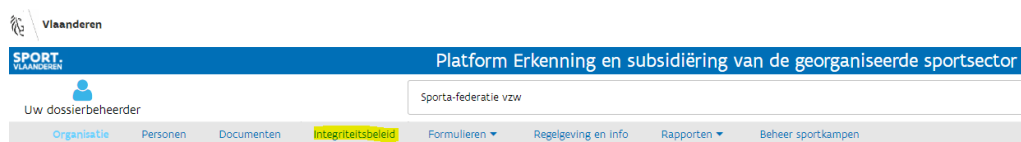
2. Subsidievoorwaarden (USF, MSF)

Drie van de zes concrete maatregelen integriteit vallen onder de subsidievoorwaarden voor sportfederaties:

1. een [adviesorgaan](#) voorzien dat het integriteitsbeleid van de sportfederatie evalueert en de sportfederatie erover adviseert
2. over een onafhankelijk [tuchtrechtelijk systeem](#) beschikken, specifiek voor grensoverschrijdend gedrag, door:
 - a. in het [tuchtreglement](#) van de sportfederatie een rubriek over grensoverschrijdend gedrag op te nemen;
 - b. te beschikken over een [onafhankelijk tuchtrechtelijk orgaan](#) dat beschermend en sanctionerend kan optreden of door te verwijzen naar een onafhankelijk tuchtrechtelijk orgaan (bv. Vlaams Sporttribunaal) dat beschermend en sanctionerend kan optreden;
3. voor haar sportclubs, sporters en andere belanghebbenden:
 - a. [preventie, vorming en sensibilisering](#) organiseren;

- b. via haar sportclubondersteuning een **integriteitsbeleid op clubniveau** voeren door in haar sportclubs minstens het werken met laagdrempelige aanspreekpersonen, gedragscodes en een handelingsprotocol te stimuleren.

Alle informatie en documenten m.b.t. het integriteitsbeleid worden ingegeven in een afzonderlijk tabblad 'integriteitsbeleid'.



Timing:

- Je sportorganisatie moet tegen uiterlijk **1/1/2023** voldoen aan de aangepaste/nieuwe voorwaarden integriteitsbeleid. Dit toon je aan via het formulier Integriteitsbeleid beschikbaar in de rubriek Integriteitsbeleid van het platform.
- **Jaarlijks** (bij de erkenningscontrole op 10 september en bij de rapportering op 1 april) moeten de sportorganisaties via de gegevens in het formulier Integriteitsbeleid op het digitaal platform aantonen dat ze voldoen aan enerzijds de erkenningsvoorwaarden (alle erkende sportfederaties en OSV's) en anderzijds aan de extra subsidievoorwaarden (gesubsidieerde sportfederaties) van het integriteitsbeleid en dit volgens onderstaand schema.

ERKENNING

Voorwaarde	Aanvraag	Rapportering
API	Naam + Link naar laagdrempelige communicatie + Document onafhankelijk mandaat + Registratiesysteem	Evaluatie werking API op 3 vlakken (inclusief rapportering over meldingen)
Gedragscode(s)	Document(en)	-
Handelingsprotocol	Document	-

SUBSIDIERING

Voorwaarde	Aanvraag	Rapportering
Adviesorgaan	Samenstelling	Aantal vergaderingen (verstrekte adviezen)
Tucht	a. Tuchtreglement b. Tuchtorgaan: naam/samenstelling + bewijs delegatie/verankering	a. - b. Aantal dossiers (reeds opgenomen bij rapportering API)
Preventie – vorming – sensibilisering Sportclubondersteuning	Plan	Realisatie (+resultaten op clubniveau)

Info en Begeleiding :

- Sport Vlaanderen voor de decretale voorwaarden ([Presentatie infosessie 3/10/2022](#)).
- [Checklist GES](#) voor de concrete vertaling van de regelgeving.
- [ICES](#) voor beleidsondersteuning en cases integriteit (syllabus, templates, sjablonen,...).
- [VSF](#) voor begeleiding op het vlak van het tuchtreglement.
- [Vlaams Sporttribunaal](#) (VST) als overkoepelend tuchtorgaan.

De boekhouding van een gesubsidieerde sportorganisatie voldoet aan volgende voorwaarden:

- Een gesubsidieerde sportorganisatie is verplicht om te werken met een stelsel van algemene en analytische rekeningen, met inachtneming van de regels van het [dubbelboekhouden](#).
- Met een stelsel van [analytische rekeningen \(analytisch plan\)](#) volgt de sportfederatie de uitvoering van haar beleid financieel op en wijst ze de gegenereerde kosten en opbrengsten toe aan het geheel van de basisopdrachten en, in voorkomend geval, aan de projecten binnen de beleidsfocussen waarvoor ze gesubsidieerd wordt. De multisportfederaties zijn wel verplicht de gegenereerde kosten en opbrengsten van basisopdracht 4 analytisch afzonderlijk te boeken.

Algemene kosten/overheadkosten (bv. personeel, bureaumateriaal, energiekosten, ...) en opbrengsten die niet 1 op 1 toewijsbaar zijn aan de acties, worden ondergebracht in de 'domeinen of meerdere algemene rubrieken'.

Tips:

- Let op om niet onnodig op te splitsen binnen de domeinen. Vanuit algemene rekeningen gekoppeld aan de analytische code is er vaak voldoende verdere differentiatie, dus bekijk hier wat bijkomend nuttig is.
- Gebruik bij de opbouw van je analytische code bij voorkeur alleen cijfers of letters. Of als je combineert zorg voor de combinatie 'letters + cijfers' en niet 'letter' + 'cijfer' + 'letter' omdat dit niet eenvoudig inboekt.
- Ga na of de analytische codes, vermeld in uw beleidsplan-Luik 2, overeenkomen met dit analytisch plan.

Aan acties die geen kosten/opbrengsten met zich meebrengen, moet geen analytische code toegewezen worden. Het is echter toch handiger indien je voor elke actie een code voorziet. Moest er dan toch ineens een kost toegewezen worden, wordt deze automatisch gekoppeld en blijft je opbouw van het analytisch plan logisch.

Naast het voormelde analytisch plan kan de sportorganisatie gebruik maken van andere analytische plannen indien ze nood heeft aan andere vormen van financiële rapportering (bv. kosten/opbrengsten toewijzen o.b.v. van aangeboden sporttakken/disciplines, o.b.v. deelentiteiten (bestuursorgaan, commissies, ...) binnen de sportorganisatie)

- Het [boekjaar](#) vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De boekhoudkundige [verantwoordingsstukken](#) worden bewaard op het secretariaat van de sportorganisatie, of bij de organisatie die de boekhouding voert voor de sportorganisatie en waarvan voorafgaandelijk de identiteit en het adres aan Sport Vlaanderen worden meegedeeld. De boekhoudkundige verantwoordingsstukken moeten beschikbaar gehouden worden voor een eventuele controle in aanwezigheid van de persoon die financieel verantwoordelijk is voor de boekhouding van de sportorganisatie.

Voor je de subsidieaanvraag indient, laad je eerst het meest recente [analytisch plan](#) in de uploadblok 'Analytisch plan (boekhouding)' binnen de rubriek Documenten. Dit analytisch plan wordt in de achtergrond automatisch gekoppeld aan je subsidieaanvraag basiswerking. Bij een

overgangperiode van het ene beleidsplan naar een nieuwe versie, is het mogelijk dat je twee analytische plannen op het platform hebt staan. Zorg hier voor een duidelijke benaming per beleidsperiode.

TIP: [Bekijk](#) de opname van de bijscholing van VSF-SBB om de financiële gegevens (begroting/resultaat) in luik 2 van je beleidsplan automatisch te genereren/updaten vanuit de boekhouding met behulp van de analytische codes.

GOED BESTUUR

Het kwaliteitsprincipe 'Goed Bestuur' omvat vanaf 2023 alleen nog de harde indicatoren binnen de drie dimensies: democratie + transparantie + interne verantwoording en controle.

Zachte indicatoren bestaan niet meer vanaf 2023. Sommige vroegere zachte indicatoren werden echter omgezet naar of toegevoegd aan een harde indicator

Aangezien de controle op harde indicatoren Goed Bestuur een eigen tijdslijn heeft, dien je bij de subsidieaanvraag hiervoor niets aan te leveren. De tijdslijn inzake controle is:

- De huidige harde indicatoren 2022 zullen zoals gewoonlijk gecontroleerd worden rond 15 december van hetzelfde jaar.
- De huidige zachte indicatoren 2022 worden gecontroleerd bij de rapportering 2022 (1 april 2023).
- De nieuwe/aangepaste harde indicatoren (vanaf 2023) zullen jaarlijks gecontroleerd worden tegen 15 december van het hetzelfde jaar. Niettemin lijkt het ons wenselijk om einde 2022 reeds een nulmeting te doen van de nieuwe indicatoren om te bepalen aan welke indicatoren de sportfederatie gaat werken in 2023.

De evaluatie van de harde indicatoren Goed Bestuur zal voortaan ook verwerkt worden in de backoffice van het platform. Deze en voorgaande evaluaties zal je in de toekomst dan ook kunnen raadplegen in de rubriek Rapporten, die we momenteel aan het herwerken zijn.

Een Handleiding Goed Bestuur is in opmaak.

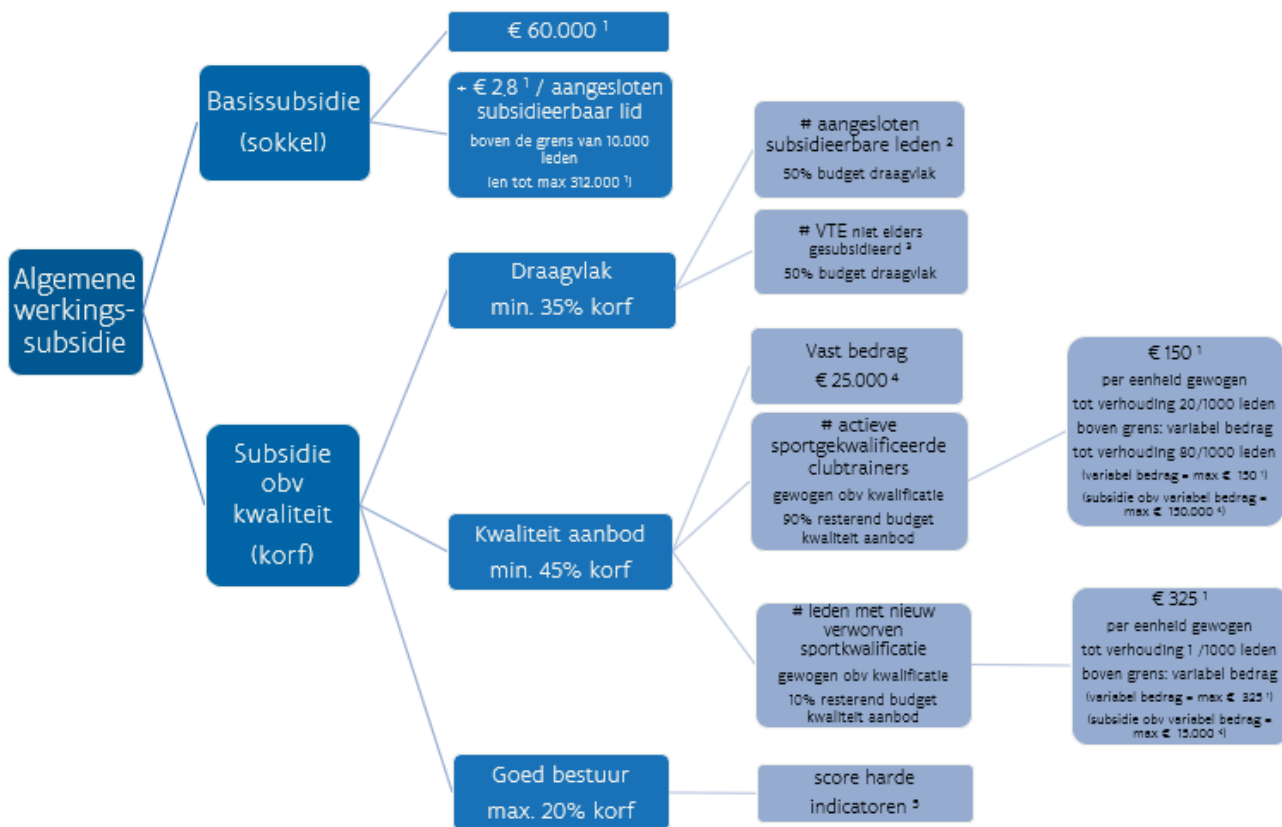
COMMUNICATIE

De steun van Sport Vlaanderen vermeld je voldoende op je website, in apps, op documenten van gesubsidieerde projecten,... kortom op jullie belangrijkste communicatiedragers.

De te gebruiken logo's vind je op het platform in de rubriek 'Regelgeving en Info'.

Subsidieberekening

A. USF



aangesloten-subsidieerbare-leden / -# VTE / -# actieve-sportgekwalificeerde-clubtrainers / -# leden-met-nieuw-verworven-sportkwalificatie → kencijfers: jaar x-2
 1 forfaitair-bedrag → wordt geïndexeerd (basis = afgevlakte gezondheidsindex december 2016)
 2 derdemachtswortel # aangesloten-subsidieerbare-leden-USF / ∑ derdemachtswortels # aangesloten-subsidieerbare-leden-USF
 3 # VTE-USF / ∑ # VTE-USF
 4 forfaitair-bedrag → wordt geïndexeerd (basis = afgevlakte gezondheidsindex december 2022)
 5 score-x / derdemachtswortel # aangesloten-subsidieerbare-leden-USF / ∑ derdemachtswortels # aangesloten-subsidieerbare-leden-USF - pro-rata-verdeling-restkrediet-o.b.v.-dezelfde-methode

Om het **aantal sportgekwalificeerde trainers** te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld. Die wegingsfactor wordt toegekend aan sportkwalificaties die verworven zijn binnen de VTS of binnen opleidingen die daarmee gelijkgesteld zijn door de VTS, of aan het diploma bachelor Lichamelijke Opvoeding of master in de Sport- en de Bewegingswetenschappen of master in de Lichamelijke Opvoeding.

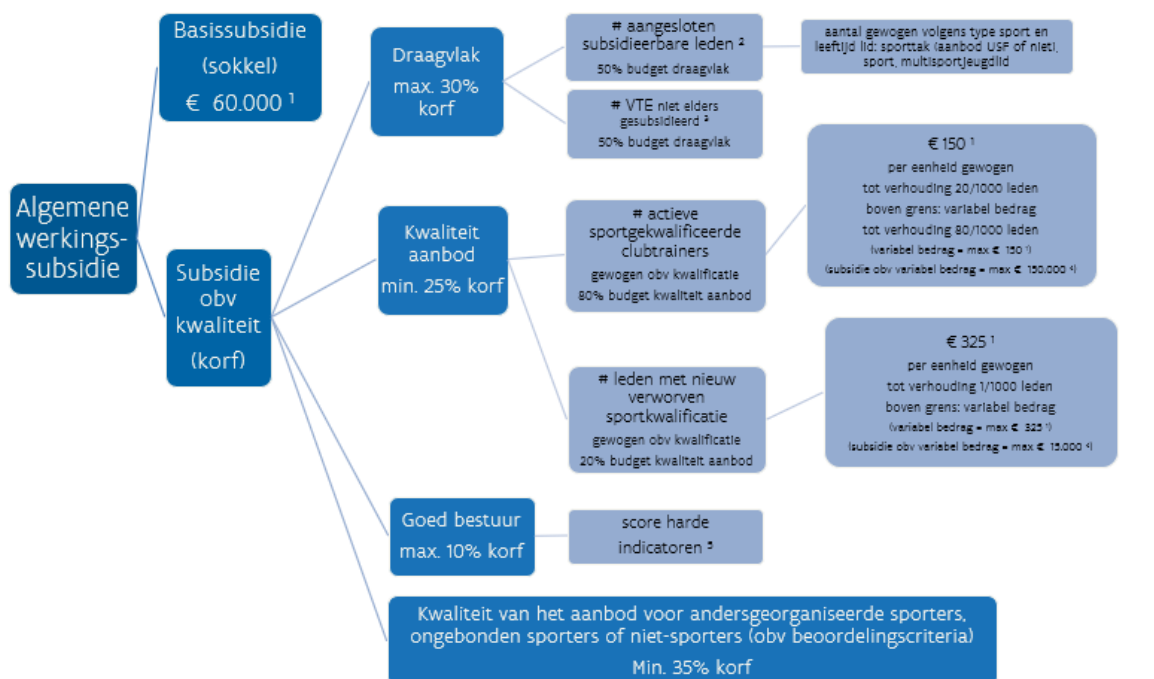
De minister bepaalt de wegingsfactor die gekoppeld is aan een bepaald kwalificatieniveau. (tabel volgt van zodra ministerieel besluit definitief is)

Om het **aantal leden** die in het werkingsjaar x - 2 een **nieuwe sportkwalificatie** verworven hebben te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld.

Die wegingsfactor wordt toegekend aan sportkwalificaties die verworven zijn binnen de VTS of sportkwalificaties die daarmee gelijkgesteld zijn via inschaling door de VTS.

De minister bepaalt de wegingsfactor die gekoppeld is aan een bepaald kwalificatieniveau. (tabel volgt van zodra ministerieel besluit definitief is)

B. MSF



aangesloten-subsidieerbare-leden- /-#-VTE- /-#-actieve-sportgekwalificeerde-clubtrainers- /-#-leden-met-nieuw-verworven-sportkwalificatie-->-kencijfers:jaar-x-2¹
¹forfaitair-bedrag->-wordt-geïndexeerd-(basis->-afgevlakte-gezondheidsindex-december-2016)²
²derdemachtswortel-#-aangesloten-subsidieerbare-leden-MSF-/-Σ-derdemachtswortels-#-aangesloten-subsidieerbare-leden-MSF-/-Σ-derdemachtswortels
³#-VTE-MSF-/-Σ-#-VTE-MSF-/-Σ
⁴forfaitair-bedrag->-wordt-geïndexeerd-(basis->-afgevlakte-gezondheidsindex-december-2022)⁵
⁵score-x-(derdemachtswortel-#-aangesloten-subsidieerbare-leden-MSF-/-Σ-derdemachtswortels-#-aangesloten-subsidieerbare-leden-MSF-/-Σ)-pro-rata-verdeling-restkrediet-o.b.v.-dezelfde-methode⁶

Om het **gewogen aantal subsidieerbare leden** te berekenen, worden de volgende wegingsfactoren toegepast:

subsidieerbare leden van de multisportfederatie	wegingsfactor
die een sporttak beoefenen die wordt aangeboden door een unisportfederatie	1,0
die een sporttak beoefenen die niet wordt aangeboden door een unisportfederatie	1,5
die een sport beoefenen niet op de sporttakkenlijst maar op de sportenlijst	1,5
multisportjeugdleden	2

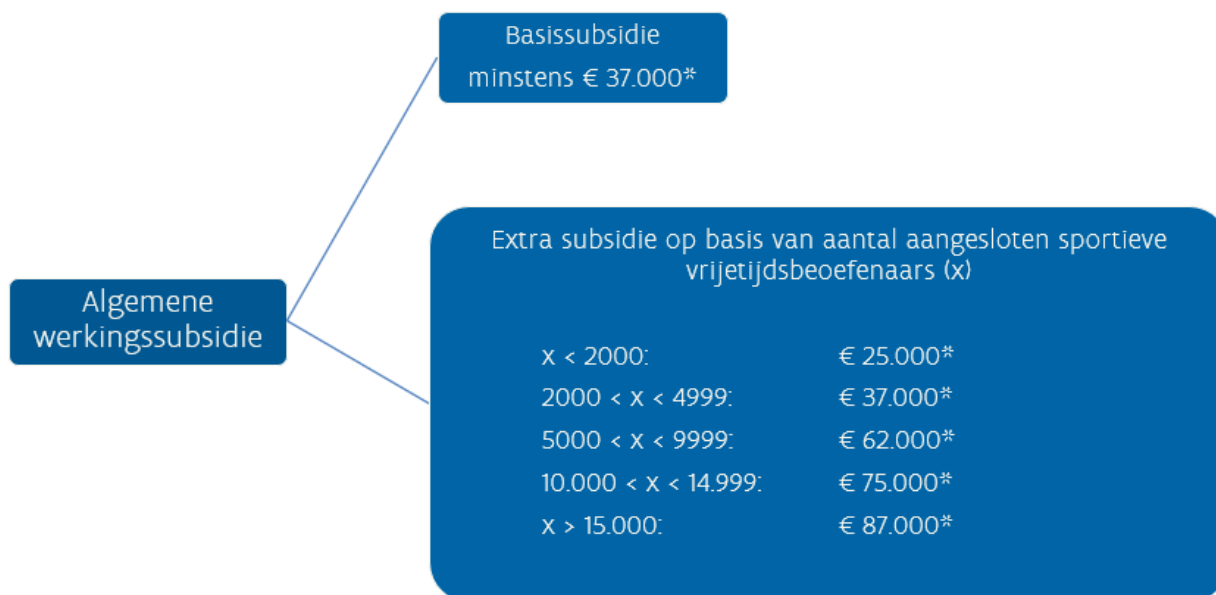
Om het **aantal sportgekwalificeerde trainers** te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld. Die wegingsfactor wordt toegekend aan sportkwalificaties die verworven zijn binnen de VTS of binnen opleidingen die daarmee gelijkgesteld zijn door de VTS, of aan het diploma bachelor Lichamelijke Opvoeding of master in de Sport- en de Bewegingswetenschappen of master in de Lichamelijke Opvoeding.

De minister bepaalt de wegingsfactor die gekoppeld is aan een bepaald kwalificatieniveau. (tabel volgt van zodra ministerieel besluit definitief is)

Om het **aantal leden** die in het werkingsjaar x-2 een **nieuwe sportkwalificatie** verworven hebben, te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld. Die wegingsfactor wordt toegekend aan sportkwalificaties die verworven zijn binnen de VTS of sportkwalificaties die daarmee gelijkgesteld zijn via inschaling door de VTS.

De minister bepaalt de wegingsfactor die gekoppeld is aan een bepaald kwalificatieniveau. (tabel volgt van zodra ministerieel besluit definitief is)

C. OSV



* Forfaitair bedrag. → wordt geïndexeerd (basis: afgevlakte gezondheidsindex december 2016) ¶

Indien blijkt dat er nog een bedrag over is na toewijzing van de basissubsidie en de extra subsidies zoals weergegeven in bovenstaande figuur en de OSV's hebben voldoende kosten bewezen, wordt het saldo op basis van de factor (beschikbare krediet /theoretische minimale algemene werkingssubsidies) terug verdeeld over de OSV's.

Rapportering basiswerking

Deze tekst wordt aangevuld n.a.v. de eerste rapportering op basis van het gewijzigde decreet d.w.z. rapportering subsidie 2023 in april 2024.

Te Raadplegen via e-Loket

SPORT. VLAANDEREN Platform Erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector

Uw dossierbeheerder

Organisatie Personen Documenten Integriteitsbeleid Formulieren **Regelgeving en info** Rapporten Beheer sportkampen

- A. Regelgeving
- B. Handleiding Platform
- C. Handleiding Algemene werkingssubsidie – basiswerking
- D. Handleiding Beleidsplan
- E. Checklist GES
- F. Handleiding Goed Bestuur (in opmaak) + Jaarlijkse Rapporten

Te Raadplegen op de website

Toekomst georganiseerde sport | Sport Vlaanderen

- A. Regelgeving
- B. Veel gestelde vragen
- C. Infosessies
- D. Handleiding Beleidsplan
- E. Handleiding Algemene werkingssubsidie - basiswerking
- F. Checklist GES

#sportersbelevenmeer



SPORT.
VLAANDEREN