

# Handleiding

## Beleidsplan

(versie subsidie 2023)



**SPORT.**  
VLAANDEREN

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave .....</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding.....</b>	<b>2</b>
<b>Inhoud beleidsplan .....</b>	<b>2</b>
Gegevensverzameling en -analyse: Luik 1.....	2
Doelstellingen en strategisch actieplan: Luik 2 .....	3
Vorm .....	3
Verplichte elementen.....	3
Analytisch plan.....	4
Sjabloon Sport Vlaanderen Luik 2.....	5
<b>Timing.....</b>	<b>6</b>
Beleidsplan 2021-2024 .....	6
Beleidsplan 2025-2028 .....	6
Updates .....	6
Effectmeting .....	7
<b>Bijlage 1: juridische basis .....</b>	<b>8</b>
Decreet .....	8
Erkende sportfederaties .....	8
Gesubsidieerde sportfederaties .....	8
Multisportfederaties.....	8
Organisaties voor Sportieve Vrijtijdsbesteding .....	9
Extra voor unisportfederatie G-sport .....	9
Besluit .....	9
Erkende sportfederaties .....	9
Multisportfederaties.....	9
<b>Bijlage 2: sjabloon Luik 2 .....</b>	<b>10</b>

# Inleiding

Om als Vlaamse sportfederatie in aanmerking te komen voor erkenning (en subsidiëring), moet je een [vierjaarlijks beleidsplan](#) hebben en indienen bij Sport Vlaanderen.

Deze handleiding geeft [meer duiding over de decretaal verplichte elementen](#) (op vlak van inhoud en vorm). Voor de volledigheid verwijzen we in de bijlage naar de juridische passages waar de richtlijnen op gebaseerd zijn.

Voor Sport Vlaanderen zijn volgende zaken essentieel met betrekking tot het beleidsplan:

- Integratie: het beleidsplan zit geïntegreerd in de sportfederatiewerking, het blijft niet jaren in de kast liggen. Het vormt hét werkinstrument voor personeel en bestuur en wordt bijgestuurd doorheen de hele beleidsperiode. Daarom laten we ook de vrijheid om de vorm zelf te bepalen als sportfederatie/OSV.
- Administratieve vereenvoudiging en digitalisering: het beleidsplan is een overzichtelijk, makkelijk werkbaar en een digitaal geïntegreerd document.

Wil je meer weten over hoe je een beleidsplanningsproces aanpakt? De Vlaamse Sportfederatie heeft een [uitgebreide handleiding](#) op maat van sportfederaties. Ze bieden ook in het jaar voorafgaand aan een nieuw olympiade (en indiening van een nieuw beleidsplan) ondersteuning via bijscholingen en workshops.

## Inhoud beleidsplan

Voor [alle basisopdrachten en \(ingediende\) beleidsfocussen](#) zijn volgende elementen verplicht op te nemen: een gegevensverzameling en -analyse (luik 1), doelstellingen en strategische planning (luik 2).

## Gegevensverzameling en -analyse: Luik 1

Sportfederaties zijn vrij hoe ze dit deel vormgeven. Belangrijk voor Sport Vlaanderen is dat:

- de [verschillende fasen](#) van een beleidsplan [voldoende uitgewerkt](#) worden, in één of meerdere documenten. Het gaat dan over profiel en historiek van de sportfederatie, structuur, missie, visie, gegevensverzameling, gegevensanalyse,... Zie de handleiding van de Vlaamse Sportfederatie voor meer informatie.
- we een goed zicht hebben op [welke resultaten uit de gegevensverzameling en -analyse leiden tot welke doelstellingen in welke basisopdracht of beleidsfocus](#). Hiervoor kan je bv. met kleuren werken of de onderdelen per basisopdracht en/of beleidsfocus groeperen. Volg gerust de methode die voor jouw sportfederatie best werkt. Geef eventueel wat extra uitleg zodat je dossierbeheerder de structuur begrijpt.
- er bij [nieuwe initiatieven of projecten](#) doorheen de olympiade waar nodig [extra gegevensverzamelingen en -analyses](#) gedaan worden. Deze extra info hoeft niet in Luik 1 verwerkt te worden (Luik 1 is het resultaat van het beleidsplanningsproces, één keer om

de vier jaar); maar kan onderdeel zijn van een projectplan of een aanvullend document bij het beleidsplan/Luik 1.

## Doelstellingen en strategisch actieplan: Luik 2

### Vorm

Het strategisch plan met doelstellingen en acties is het resultaat van het vierjaarlijkse beleidsplanningsproces en vormt het kloppend hart van het beleidsplan.

Het kan interessant zijn om deze doelstellingen en acties in Luik 1 op te nemen, zodat je tot een (leesbaar) totaaldocument komt als “output” van je beleidsplanningsproces.

Echter, voor het [dagdagelijks gebruik van het beleidsplan in de beleidsperiode](#) (opvolgen van doelstellingen en acties) is het handiger om [alle doelstellingen en acties te groeperen in een apart schema](#). We noemen dit “[Luik 2](#)” en vragen om dit aan te leveren in de vorm van een bewerkbare spreadsheet (MS Excel).

Sportfederaties zijn vrij om hun eigen spreadsheet op te bouwen of ons [sjabloon](#) (zie bijlage 2) te gebruiken.

### Verplichte elementen

De spreadsheet “Luik 2” moet minstens volgende elementen bevatten:

- De [strategische \(SD\) en operationele doelstellingen \(OD\)](#) waar je in de beleidsperiode naartoe werkt.  
Deze moeten de totale werking van de sportfederatie omvatten. Wat niet gevat wordt onder een specifieke doelstelling, bundel je in “domeinen” (bv. personeelszaken, verzekeringen, lidgelden,...).
- [Meetindicator\(en\) per doelstelling](#) (en/of per actie) zodat je de voortgang in kaart kan brengen.
- De [acties](#) die je plant in functie van de doelstellingen of in bepaalde domeinen.  
Detailacties of stappenplannen moeten er niet in.  
Wél per actie:
  - Timing
  - Begroting
  - Verantwoordelijke (kan ook op doelstellingsniveau) – *niet verplicht voor een louter erkende sportfederatie*
  - Analytische code in functie van. budgettaire opvolging (zie verder) – *niet verplicht voor een louter erkende sportfederatie*
- Extra [datavelden](#) in functie van de bruikbaarheid als werkinstrument:
  - Een dataveld om de inhoudelijke status van de actie of doelstelling op te volgen
  - Een dataveld om de status van de resultatenrekening van de actie of doelstelling op te volgen.

Via het luik 2 moet duidelijk worden op welke manier de basisopdrachten (inhoudelijk en financieel) worden gerealiseerd.

**Tip:** ben je niet vertrouwd met beleidsplanning en begrijp je niet volledig wat bepaalde termen betekenen?

Lees de [handleiding](#) rond het schrijven van een beleidsplan van de Vlaamse Sportfederatie. We houden dit document immers beknopt tot de specifieke vereisten van Sport Vlaanderen.

## Analytisch plan

De [analytische codes](#) van Luik 2 vormen [samen](#) het [analytisch plan](#) van je sportfederatie voor Sport Vlaanderen. De volledige werking met budgettaire weerslag moet in het analytisch plan gevat worden.

[Elke kost en opbrengst](#) wordt op basis van het plan eenduidig toegewezen aan:

- de basiswerking (= de volledige werking uitgezonderd onderstaande punten);
- de beleidsfocus jeugdsport;
- elk afzonderlijk project binnen de beleidsfocussen innovatie, kansengroepen en rationalisatie;
- de beleidsfocus professionalisering in sportkaderopleidingen;
- de beleidsfocus sportkampen;
- de topsportwerking (volgens de indeling van de afdeling Topsport).

[Algemene kosten/overheadkosten](#) (bv. personeel, bureaumateriaal, energiekosten, ...) en opbrengsten die niet 1 op 1 toewijsbaar zijn aan de acties, worden ondergebracht in de 'domeinen' of meerdere algemene rubrieken.

- Tip 1: Let op om niet onnodig op te splitsen binnen de domeinen. Vanuit algemene rekeningen gekoppeld aan de analytische code is er vaak voldoende verdere differentiatie, dus bekijk hier wat bijkomend nuttig is.
- Tip 2: Gebruik bij de opbouw van je analytische code bij voorkeur alleen cijfers of letters. Of als je combineert zorg voor de combinatie 'letters + cijfers' en niet 'letter' + 'cijfer' + 'letter' omdat dit niet eenvoudig inboekt.
- Tip 3: Indien je personeelskosten rechtstreeks kàn toewijzen aan een bepaald(e) actie/project/ doelstelling, raden we dit aan. Personeelskosten van beleidsfocussen / aanvullende subsidies moeten steeds specifiek toegewezen worden.

Een [analytische code](#):

- Wordt in principe toegewezen op actieniveau (enkel nodig als de actie kosten of opbrengsten genereert);
- Kan maar aan één actie toegewezen worden;
- Kan aan een deelactie worden toegewezen als dat de enige onderliggende is die kosten/opbrengsten voor de actie genereert;
- Kan ook aan een doelstelling toegewezen worden, maar dit is minder aangewezen.
  - Het kan enkel als onder de operationele doelstelling niet meer dan één inhoudelijke actie valt (anders worden de kosten/opbrengsten op basis van die analytische code samen gegenereerd).
  - Het wijst vaak op een zeer operationeel invullen van het beleidsplan. De manier waarop je een actie invult (zoals deelstappen, deelacties, projectplannen) komen in principe niet in luik 2; ze verzwaren het document en maken het minder

overzichtelijk en bruikbaar. Indien de sportfederatie toch voor deze aanpak kiest, kan een analytische code op niveau van de doelstelling aanvaard worden.

Het gebruik van [extra analytische plannen](#) ifv financiële rapportering (bijvoorbeeld ten aanzien van het bestuursorgaan) is uiteraard toegelaten, bv. kosten/opbrengsten toewijzen op basis van:

- Aanboden sporttakken/disciplines,
- Deelentiteiten (bestuursorgaan, commissies, ...)
- ...

## Sjabloon Sport Vlaanderen Luik 2

Hoe komen de verplichte elementen terug in het sjabloon dat door Sport Vlaanderen (vrijblijvend, zie bijlage 2) wordt aangereikt?

- **Kolommen “SD”, “OD”, “actie”**: creëren samen een unieke code van de actie of doelstelling (of je kiest zelf nog een andere unieke code).
  - Deze nummering is bij voorkeur (chrono)logisch en over de doelstellingen heen
  - Bv. SD01 OD03 A027 verwijst naar de 27e actie onder de 3e operationele doelstelling van de 1e strategische doelstelling
  - Je kan er ook voor kiezen om de unieke code in één kolom te plaatsen (of een combinatie van 2 kolommen)
  - Indien één kolom, kan dit ook meteen de analytische code zijn (zie verder)
- **Kolom “omschrijving”**: omschrijving van de doelstelling of actie
- **Kolom “meetindicator”**: afhankelijk van hoe je gaat meten, zal deze kolom gebruikt worden op enkel doelstellingsniveau of ook op actieniveau (denk bv aan het formuleren van indicatoren in functie van het opvolgen van een beleidsfocus)
- **Kolommen “timing” – één per jaar**: geven weer in welke jaren je de actie plant.
  - Kan via een “x” in het jaar dat de actie relevant is
  - Extra tekst in de kolom geeft meer informatie (bv: “voorjaar 2023” of “9/2023”)
- **Kolommen “status uitvoering” – één per jaar**: deze kan je gebruiken om de voortgang doorheen het werkingsjaar bij te houden. Zo heb je ook meteen een basis voor de rapportering.
- **Kolom “verantwoordelijke”**: link de meeteigenaar aan acties en doelstellingen.
- **Kolom “analytische code”** (zie hoger)
- **Kolommen “begroting”**:
  - Om per actie én domein (totale werking) de kosten en opbrengsten te begroten.
  - Hou het actueel en relevant, stuur bij obv noden en minstens 2x / jaar (zie verder).
- **Kolommen “status resultatenrekening”**:
  - Geven per actie én domein (totale werking) de reële kosten en opbrengsten weer.
  - Probeer het invullen van deze kolommen zoveel mogelijk te automatiseren via een koppeling met (een rapport gegenereerd uit) het boekhoudprogramma.

### Tip!

[Bekijk](#) de opname van de bijscholing van VSF-SBB en download de exceltool dat de link legt tussen (een export van) de gegevens uit je boekhoudpakket en je financiële gegevens (begroting/resultaat) luik 2 in excel.

## Praktische tips om aan de slag te gaan met het sjabloon:

- Download het sjabloon via het digitaal platform (Rubriek Regelgeving en info > Folder Info beleidsplan) of vraag het sjabloon op aan [je dossierbeheerder](#).



- Voeg zoveel rijen toe als nodig om alle acties een plaats te geven.
- Voor een goede leesbaarheid van het document: verberg kolommen die je niet nuttig vindt op dat moment (maar later wel wil gebruiken).
- Maak het [jouw Excel!](#) Je kan ervoor kiezen om bv...
  - te werken met tabbladen per strategische doelstelling;
  - de kolom “status uitvoering” in te vullen met kleuren of symbolen die de voortgang weergeven. Dit maakt het visueel overzichtelijker om te zien welke acties extra aandacht vragen;
  - hyperlinks te leggen naar andere documenten die openbaar staan;
  - ...

## Timing

### Beleidsplan 2021-2024

- 1 september 2020: ingediend
- 1 november 2022: aanpassen ivm gewijzigde regelgeving 2023 (voornamelijk van toepassing voor multisportfederaties)

### Beleidsplan 2025-2028

- 10 september 2024: nieuw beleidsplan indienen

## Updates

- Minimaal 2x/jaar vragen we een update van Luik 2 m.b.t. het jaar X op het platform, nl:
  - bij de subsidieaanvraag op 10 september jaar X-1: begroting X
  - bij de rapportering op 1 april X+1: definitieve begroting X en resultaat X
- Een stand van de resultatenrekening hoeft in september dus niet opgenomen te worden in luik 2, wel de begroting.

Zo kunnen we het beleidsplan doorheen het jaar mee opvolgen.

- We vragen om eventuele substantiële wijzigingen in Luik 1 van het beleidsplan aan te duiden in kleur.
- In geval van nieuw geformuleerde doelstellingen of acties (of (beleidsfocus)projecten): creëer een nieuwe analytische code en laad het aangepaste analytische plan op op het e-loket.
- Laat enkel de meest recente versie van het beleidsplan op het digitaal platform staan (dat geldt ook voor andere documenten zoals statuten, huishoudelijk reglement,...)
  - Vanaf 2024 zullen er twee rubrieken op het platform voorzien worden om zowel het oude beleidsplan (voor de rapportering 2024) als het nieuwe beleidsplan (voor de subsidieaanvraag 2025) op te laden. Gebruik voor elk document een duidelijke naam met vermelding van de beleidsperiode.

## Effectmeting

- Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd. Dit kan bijvoorbeeld op het einde van de olympiade, als basis voor het nieuwe beleidsplan. De manier waarop de sportfederatie de effectmeting doet en rapporteert, is zelf te kiezen. In de praktijk zien we dat dit vaak een onderdeel vormt van de gegevensverzameling en -analyse die als basis voor het nieuw beleidsplan dient.

Voor vragen of bedenkingen kan je steeds bij je dossierbeheerder terecht.



# Bijlage 1: juridische basis

## Decreet

### Erkende sportfederaties

- **Art. 2.3°:** Definitie beleidsplan: een vierjaarlijks document waarin de organisatie haar visie, strategie en volledige werking, met inbegrip van hun kwaliteitsbeleid, weergeeft;
- **Art. 4.15°:**
  - Per olympiade een beleidsplan aan het agentschap Sport Vlaanderen voorleggen.
  - Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd.
  - In het beleidsplan worden de volgende aspecten van de werking van de sportfederatie vermeld: a) de effectieve werking van de sportfederatie; b) het kwaliteitsbeleid met betrekking tot de begeleiding van haar aangesloten leden en haar sportclubs op basis van de vooropgestelde doelstellingen;
- **Art. 5:** De Vlaamse Regering bepaalt het tijdstip waarop het beleidsplan van de erkende sportfederatie, vermeld in artikel 4, 15°, en, als het tussentijds is bijgestuurd, het geactualiseerde beleidsplan moet worden voorgelegd.

### Gesubsidieerde sportfederaties

- **Art. 11.8°:** ... in het beleidsplan de werking en de daaraan gekoppelde budgettering, de kwaliteitszorg en de effectmeting opnemen;
- **Art. 23:** De beleidsfocussen waarvoor de sportorganisatie gesubsidieerd wil worden, komen afzonderlijk aan bod in het beleidsplan.
- **Art. 69:** Een aanvraag tot subsidiëring moet ingediend worden bij het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 10 september voorafgaand aan het werkingsjaar waarvoor subsidies gevraagd worden. Bij de aanvraag wordt het beleidsplan of het geactualiseerde beleidsplan gevoegd.

### Multisportfederaties

- **Art. 16 §3:** De inhoudelijke beoordeling van de kwaliteit van het aanbod voor de anders georganiseerde sporters, de ongebonden sporters of de niet-sporters gebeurt op basis van het beleidsplan. De beoordeling gebeurt aan de hand van beoordelingscriteria die betrekking hebben op de meerwaarde, de beoogde impact, de doelstellingen, de kwaliteit, de laagdrempeligheid en de duurzaamheid van de deelaspecten van het beleidsplan die betrekking hebben op het aanbod voor de anders georganiseerde sporters, de ongebonden sporters of de niet-sporters.
- **Art. (slotbepaling):** Een transitieperiode wordt voorzien waarbij de multisportfederaties in de werkingsjaren 2023 en 2024 de tijd hebben om de transitie te maken om de aangepaste basisopdrachten vanaf het werkingsjaar 2025 volledig uit te voeren. De multisportfederatie toont in haar aangepaste beleidsplan voor de werkingsjaren 2023 en 2024 aan op welke manier ze die transitie zal maken.

## Organisaties voor Sportieve Vrijtijdsbesteding

- **Art. 44.2°:** per olympiade een beleidsplan aan het agentschap Sport Vlaanderen voorleggen waarin ze haar organisatorische en financiële planning uiteenzet en aangeeft op welke manier de opdrachten, vermeld in punt 1°, beleidsmatig ingevuld worden. Het beleidsplan wordt op basis van effectmeting minstens per olympiade geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd
- **Art. 47:** Als de organisatie gesubsidieerd wil worden voor de beleidsfocus kansengroepen of innovatie, vermeld in artikel 43, 2°, komt dat afzonderlijk aan bod in het beleidsplan.

## Extra voor unisportfederatie G-sport

- **Art. 50:** De unisportfederatie G-sport duidt in haar beleidsplan ook haar werking als kennis- en ondersteuningscentrum G-sport voor de volgende olympiade met de organisatorische en financiële planning en geeft aan op welke manier de opdrachten beleidsmatig ingevuld zullen worden.

## Besluit

### Erkende sportfederaties

- **Art. 5:**
  - De erkende sportfederatie voegt het beleidsplan bij haar erkenningsaanvraag die ze indient bij het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 10 september van het jaar dat voorafgaat aan de erkenning.
  - Om erkend te blijven legt de sportfederatie het beleidsplan voor aan het agentschap Sport Vlaanderen conform uiterlijk op 10 september van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe olympiade.
  - Als het tussentijds werd bijgestuurd, bezorgt de erkende sportfederatie aan het agentschap Sport Vlaanderen een geactualiseerd beleidsplan.

### Multisportfederaties

- **Art. 18/8:** Uit het beleidsplan van de multisportfederatie blijkt in welke mate ze invulling geeft aan de beoordelingscriteria.

# Bijlage 2: sjabloon Luik 2

Een beeld van het sjabloon van Sport Vlaanderen voor Luik 2.

NAAM/ LOGO ORGANISATIE					Timing				Status uitvoering actie/doelstelling						Begroting								Status resultatenrekening							
SD	OD	Actie	Omschrijving	Indicator	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	Verantw	Analytische code	kosten 2021	opbrengsten 2021	kosten 2022	opbrengsten 2022	kosten 2023	opbrengsten 2023	kosten 2024	opbrengsten 2024	kosten 2021	opbrengsten 2021	kosten 2022	opbrengsten 2022	kosten 2023	opbrengsten 2023	kosten 2024	opbrengsten 2024
SD001			Omschrijving van de strategische doelstelling												som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001	som kosten SD001	som opbrengsten SD001
SD001	OD001		Omschrijving van de operationele doelstelling												som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001	som kosten OD001	som opbrengsten OD001
SD001	OD001	A0001	Omschrijving van de actie																											
SD001	OD001	A0002	...																											
SD001	OD001	A0003	...																											
SD001	OD002		Omschrijving van de operationele doelstelling												som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002	som kosten OD002	som opbrengsten OD002
SD001	OD002	A0004	Omschrijving van de actie																											
SD001	OD002	A0005	...																											
SD001	OD002	A0006	...																											
SD002			Omschrijving van de strategische doelstelling												som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002	som kosten SD002	som opbrengsten SD002
SD002	OD003		Omschrijving van de operationele doelstelling												som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003	som kosten OD003	som opbrengsten OD003
SD002	OD003	A0007	Omschrijving van de actie																											
SD002	OD003	A0008	...																											
SD002	OD003	A0009	...																											
SD002	OD004		Omschrijving van de operationele doelstelling												som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004	som kosten OD004	som opbrengsten OD004
SD002	OD004	A0010	Omschrijving van de actie																											
SD002	OD004	A0011	...																											
SD002	OD004	A0012	...																											
DM001			Omschrijving domein binnen de overige												som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001	som kosten DM001	som opbrengsten DM001
DM001	IT001		ITEM 1																											
DM001	IT001	A0013	omschrijving																											
DM001	IT001	A0014	...																											

**#sportersbelevenmeer**



**SPORT.**  
VLAANDEREN