



SPORT. VLAANDEREN BLANKENBERGE

SPORT VLAANDEREN ALGEMEEN HUISHOUELIJK REGLEMENT SPORT VLAANDEREN BLANKENBERGE

1. ALGEMEEN

1. Sport Vlaanderen Blankenberge wordt beheerd door Sport Vlaanderen. De centrumverantwoordelijke is gelast met de algemene leiding van het centrum.
2. De sportinfrastructuur in Sport Vlaanderen Blankenberge is elke dag toegankelijk van 8 uur tot 23 uur of tot 1 uur na de laatste sportactiviteit.
3. Sport Vlaanderen Blankenberge kan gebruikt worden door sportfederaties, verenigingen, groeperingen, scholen en individuen voor de beoefening van de lichamelijke opvoeding en de sport. Het wordt tevens opengesteld voor vergaderingen en studiedagen die betrekking hebben op de lichamelijke opvoeding en de sport.
4. Sport Vlaanderen Blankenberge wordt prioritair gebruikt voor kaderopleiding, trainingen en stages als voorbereiding van topatleten en beloftevolle jongeren en stages voor buitenlandse topatleten, grote organisaties als topsportevenementen en – competities en voor sportpromotie in de vorm van sportkampen, sportklassen, schoolsportdagen en sportpromotieactiviteiten. Wanneer voorrang dient gegeven aan activiteiten georganiseerd door of met medewerking van Sport Vlaanderen Blankenberge wordt de reeds betaalde huurprijs integraal terugbetaald. De gebruiker heeft geen recht op enige schadevergoeding. Het reeds betaalde voorschot is volledig recupereerbaar wanneer het gaat om een verblijf.
5. Voor elk gebruik worden de tarieven toegepast zoals ze door Sport Vlaanderen Blankenberge werden bepaald.
6. De vastgestelde tarieven omvatten :
 - a. voor gebruik van de sportaccommodaties : het gebruik van de infrastructuur, de kledkamers en de douches
 - b. voor verblijf in het centrum : de overnachting, het ontbijt, het middagmaal en het avondmaal (inclusief gebruik bedlinnen).
 - c. voor grote sportmanifestaties en evenementen wordt een specifieke gebruiksvergoeding berekend, afhankelijk van o.a. de aard van de activiteit, de gebruikte infrastructuur, de inschakeling van personeel van Sport Vlaanderen Blankenberge
7. De bewaking van het domein wordt toevertrouwd aan de toezichters van Sport Vlaanderen Blankenberge die hun taak uitvoeren volgens de aanwijzingen van de directie.
8. Iedere groep, vereniging of school die gebruik maakt van / of verblijft in Sport Vlaanderen Blankenberge moet vergezeld zijn van een verantwoordelijke begeleider (leerkracht) die zich bij aankomst meldt bij de centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger. Deze begeleider zorgt voor de goede orde, voor het naleven van de voorschriften en reglementen en blijft ter plaatse tot na de activiteiten. Hij/zij meldt het vertrek van de groep, vereniging of school bij de centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger.
9. Sport Vlaanderen Blankenberge is behoudens grove nalatigheid niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen, diefstal of verlies van en schade aan materiaal dat aan de gebruiker/verblijver toebehoort. Gevonden voorwerpen worden gedurende 1 maand bewaard.

10. Bij eventuele beschadigingen, door de gebruiker/verblijver aangebracht aan de gebouwen, de inboedel of het materiaal van Sport Vlaanderen Blankenberge of bij letsel toegebracht aan personeel van Sport Vlaanderen Blankenberge, aan medegebruikers/verblijvers of aan derden, kan Sport Vlaanderen Blankenberge schadevergoeding eisen.
11. Indien de individuele verantwoordelijke niet kan worden aangeduid, zal de gebruiker/verblijver-ondertekenaar van de overeenkomst, aansprakelijk worden gesteld.
12. Bij vandalisme kan de toegang tot Sport Vlaanderen Blankenberge voor (on)bepaalde tijd ontzegd worden.
13. Wanneer wegens overbelasting van Sport Vlaanderen Blankenberge de beschikbare kleedkamers ontoereikend zijn om aan iedere groep, vereniging of school een afzonderlijke kleedkamer toe te wijzen, kan de toezichter van dienst in dezelfde ruimte twee of meerdere ploegen onderbrengen. De begeleiders(leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor de goede orde.
14. De richtlijnen in verband met de veiligheid dienen uiterst strikt nageleefd.

A. BUITENINFRASTRUCTUUR, SPORTHAL EN POLYVALENTE ZALEN

15. Het risico van onbruikbaarheid van de buitenterreinen door weersomstandigheden wordt gedragen door de gebruiker. De gebruiksvergoeding blijft steeds verschuldigd.
16. Tijdens wedstrijden is de groep/vereniging of school die het terrein huurt aansprakelijk voor de schade, gemaakt door deze groep/vereniging of school, maar ook voor de schade toegebracht door de bezoekers en de toeschouwers. De clubs en de scholen sluiten hiertoe een verzekeringspolis af tot dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruikers moeten elke schade onmiddellijk medelen aan de toezichter.
17. Het publiek is enkel toegelaten op de tribunes of plaatsen die door het personeel van Sport Vlaanderen Blankenberge worden aangewezen. Het publiek is gehouden de onderrichtingen van het personeel te volgen.
18. Sportfederaties, verenigingen, groepen of scholen die manifestaties of wedstrijden organiseren mogen slechts na schriftelijke toelating van Sport Vlaanderen Blankenberge toegangsgeld vragen. Het is verboden publiciteit te maken ten voordele van firma's of merken, onder welke vorm ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Sport Vlaanderen Blankenberge.
19. Tenzij anders bepaald in de gebruiksovereenkomst bedraagt de speelduur 55 minuten, teneinde de omwisseling van gebruikers ordelijk te laten verlopen. De gebruikers dienen zich ten laatste 5 minuten voor de aanvang te melden. Nadien kunnen de terreinen verder verhuurd worden.
20. Iedere groep, vereniging, school of individu zal een half uur voor het begin van het gebruik en een half uur na het einde ervan in de kleedkamers worden toegelaten, volgens de mogelijkheden van het centrum.

B. SAUNA-ZWEMBADCOMPLEX

21. Tenzij anders bepaald in de gebruiksovereenkomst is de duur van een zwembeurt 45 minuten. Deze duur dient strikt nageleefd te worden.
22. Sport Vlaanderen Blankenberge bepaalt welke recreatieve voorwerpen in het zwembad toegelaten worden.
23. Kleedkamers kunnen vanaf 10 minuten voor de activiteit betreden worden.
24. De leerlingen/deelnemers kunnen pas in het zwembad als de leerkracht/groepsbegeleider aanwezig is.
25. Aanwezige begeleiders/leerkrachten worden beschouwd als toezichthoudende personen.

26. Tenzij anders bepaalt is de duur van een saunabeurt onbeperkt (tijdens de openingsuren).

C. VERBLIJFSINFRASTRUCTUUR

27. De aankomst van groepen voor een verblijf is toegestaan tussen 8 uur en 20 uur. Mits aankomst van een groepsverantwoordelijke vóór 16 uur. Voor de midweekverblijven kunnen de groepen, verenigingen of scholen vanaf 10 uur op de kamers. Voor weekendverblijven vanaf 16 uur. Op de laatste dag van het verblijf moeten de groepen de kamers om 10 uur verlaten.
28. Groepen van minder dan 10 deelnemers worden geweigerd indien er geen andere bezetting is. De centrumverantwoordelijke bepaalt het aantal ter beschikking gestelde kamers volgens de samenstelling van de groep.

2. VERPLICHTINGEN VAN DE GEBRUIKER EN VOOR SCHOLEN

29. In Sport Vlaanderen Blankenberge is het verboden :
- te roken in alle ruimtes;
 - sportterreinen te huren om er, tegen betaling, privé lessen te geven;
 - enige exploitatie op basis van handelspraktijken uit te oefenen met uitzondering van de uitbating van de cafetaria die in concessie is gegeven of kan gegeven worden;
 - afval weg te werpen op andere plaatsen dan de daartoe voorziene bakken;
 - tenten of kampeer/zwerfwagens op het terrein te plaatsen;
 - zich met voertuigen op het domein te begeven, voertuigen te stationeren of te parkeren. Zij kunnen op bevel van de centrumverantwoordelijke weggesleept worden op kosten van de eigenaar. Mits toestemming van de centrumverantwoordelijke kan een uitzondering gemaakt worden voor personeelsleden, leveranciers en verblijvers;
 - dranken mee te brengen;
 - radio's, computers of andere waardevolle voorwerpen mee te brengen;
 - mobiele telefoons en videospelletjes te gebruiken in de sportaccommodaties;
 - zich te begeven op plaatsen en lokalen die niet voor het publiek toegankelijk zijn;
 - dranken en maaltijden te gebruiken in de sportzalen en kleedkamers, uitgezonderd water in plastic flessen;
 - glazen voorwerpen, onder welke vorm ook, mee te nemen;
 - te spelen in de inkomhal en gangen van de sporthal, sporthome en sauna/zwembadcomplex.
30. De toegang tot Sport Vlaanderen Blankenberge is verboden voor:
- personen van wie het gedrag opspraak verwekt;
 - personen in kennelijke staat van dronkenschap;
 - personen van wie de hygiënische toestand een gevaar oplevert voor de andere gebruikers;
 - kinderen jonger dan 14 jaar niet vergezeld van een volwassene (enkel indoor);
 - dieren, uitgezonderd geleidehonden.
31. De toegang kan niet ontzegd worden op basis van filosofische, religieuze of politieke overwegingen.
32. Groepen/scholen kunnen, op eigen risico en na toestemming van de toezichter, gebruikmaken van sportmateriaal van Sport Vlaanderen Blankenberge en dit voor zover mogelijk, stapelen op de daartoe aangewezen plaats. Bij verlies of beschadiging zal een schadevergoeding gevraagd worden.
33. De kleedkamers en douches worden in goede staat en zonder beschadigingen achtergelaten.

A. BUITENINFRASTRUCTUUR, SPORTHAL EN POLYVALENTE ZALEN

34. De sportterreinen dienen bespeeld te worden met aangepast schoeisel, zowel binnen als buiten.

35. De terreinen in de sporthal mogen alleen betreden worden op blote voeten of met aangepaste schoenen die geen tint of kleur op de sportaccommodaties veroorzaken. De zaalsportschoenen mogen voorheen niet gedragen zijn op bevuilde of bekiezelde gronden. De toezichter is gemachtigd de toegang tot de sportaccommodaties te verbieden bij gebruik van onaangepast schoeisel.
36. De terreinen en het ter beschikking gestelde materiaal dienen gebruikt te worden volgens hun normale bestemming. De gebruikers zullen de toezichter helpen bij het ophalen, opstellen en wegbergen van het materiaal. De toestellen mogen alleen gebruikt worden onder leiding van een bevoegde en verantwoordelijke begeleider.
37. Slechts de sportvelden die toegewezen werden mogen gebruikt worden binnen de toegepaste gebruiksduur. Indien de omstandigheden dit vereisen kan de toegang tot bepaalde sportterreinen geweigerd worden om te vermijden dat grote schade zou worden veroorzaakt.

B. SAUNA-ZWEMBADCOMPLEX

38. Het zwembad moet , tijdens de geklede periodes, betreden worden met zwemkledij. Enkel begeleiders van groepen/scholen (leerlingen die niet deelnemen aan de activiteit) mogen, mits toestemming van de toezichter, hierop een uitzondering maken. De gedragen zwemkledij is fatsoenlijk en aangepast aan de goede zeden. Zwemshorts of loszittende zwemkledij is niet toegelaten
39. Het is verboden de "natte zones" met schoenen te betreden. Het gebruik van aangepaste badslippers is toegelaten tijdens de zwembaduren maar verplicht tijdens de sauna-uren.
40. Het is in het sauna/zwembadcomplex verboden:
 - overdreven luidruchtig te zijn;
 - te lopen
 - te zwemmen in afgebakende zones
 - de reddingstuigen te gebruiken
 - te duiken
 - maaltijden of dranken mee te brengen, uitgezonderd water in plastic flessen
 - sporttassen of andere tassen mee te nemen van de kleedkamers naar het sauna/zwembadgedeelte
 - gebruik te maken of bij te hebben van gsm's, smartphones, tablets, fototoestellen, e.a.
41. Sauna is een naaktrecreatie, maar geen naturistengebeuren. Het is verplicht een badjas te dragen bij het rondlopen.
42. Om hygiënische redenen is een handdoek verplicht op de ligzetels , gewone stoelen en alle saunacabines.
43. Voor en na iedere sauna- of zwembeurt is het verplicht een douche te nemen.
44. Leerkrachten of begeleiders van groepen delen het aantal leerlingen/deelnemers mee aan de kassa.
45. Leerlingen die niet deelnemen aan de activiteit dienen plaats te nemen op de daarvoor voorziene banken.

3. VERPLICHTINGEN VOOR VERBLIJVEN

46. Bij aankomst worden de deelnemersaantallen en de aangevraagde sport- of andere accommodaties overlopen.
47. De uren van de maaltijden zijn : 8.00 uur – 12.30 uur – 18.00 uur .
48. De tafel wordt door de groep zelf gedekt en afgeruimd.

49. Voor ieder bed is een kussen + kussensloop, matrasbeschermer en bedlinnen voorzien. De verblijver dient zelf het bed op te maken.
50. De slaapkamers worden bij aankomst en bij vertrek gecontroleerd door de verantwoordelijke van de groep en van de verantwoordelijke van Sport Vlaanderen Blankenberge
51. In het sporthome draagt iedereen binnenhuispantoffels, schoenen worden op de daartoe bestemde rekken geplaatst.
52. Het is verboden op de kamers wierook of kaarsen te branden, gebruik te maken van microgolf of meegebracht verwarmingstoestel.

4. AANVRAGEN GEBRUIK

53. Aanvragen voor niet-permanent gebruik van sportaccommodaties kunnen vanaf 48 uur vóór de voorziene activiteit ingediend worden bij de centrumverantwoordelijke.
54. Aanvragen voor permanent gebruik van sportaccommodaties door sportfederaties, verenigingen, groepen, scholen of individuelen moeten ingediend worden vóór 30 juni van elk jaar voor de periode van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgend jaar.
55. Aanvragen voor manifestaties of wedstrijden van sportfederaties, verenigingen, groepen of scholen moeten minstens één maand vóór de activiteit ingediend worden.
56. Voor elk gebruik zal een schriftelijke overeenkomst afgesloten worden, met uitzondering van de occasionele gebruikers die ter plaatse betalen vóór de aanvang van de activiteit.
57. Deze overeenkomst waarborgt terreinreservatie maar niet het gebruikstarief. Sport Vlaanderen Blankenberge behoudt zich het recht de gebruikstarieven jaarlijks per 1 september aan te passen.
58. De verkregen gebruikstoelating kan niet aan derden worden overgedragen.

5. AANVRAGEN VERBLIJF

59. Elk verblijf in Sport Vlaanderen Blankenberge dient schriftelijk aangevraagd te worden bij de centrumverantwoordelijke. Het sportprogramma van het verblijf wordt bijgevoegd. Een verblijfsovereenkomst wordt opgemaakt.
60. Sport Vlaanderen behoudt zich het recht om jaarlijks de verblijfstarieven per 1 september aan te passen.

6. VOORSCHOTREGELING GEBRUIK

61. Voor het gebruik van de sportaccommodaties is volgende voorschotregeling van toepassing:

Wanneer de totale huurprijs van de gereserveerde accommodaties meer dan 500 euro bedraagt, wordt steeds een voorschot gevraagd.

- Voor éénmalige reservaties (evt. over meerdere opeenvolgende dagen): Ten minste vier weken vóór de aanvang wordt een voorschotfactuur opgestuurd tbv. 20% van de totale reserveringskost van de accommodatie. Indien de aanvraag later gebeurt, wordt het voorschot onmiddellijk opgevraagd en betaald.
 - Voor seizoencontracten: Hiervoor dient een voorschot van 10% van de totale reserveringskost betaald te worden.
 - Voor overeenkomsten over meerdere maanden kan gekozen worden tussen een maandelijkse of driemaandelijke facturatie.
62. Alle voorschotten zijn te betalen binnen de 14 dagen. Bij niet betaling binnen de gestelde termijn wordt de overeenkomst geschorst zonder schadevergoeding.

63. Behoudens de voorschotfactuur dienen alle andere facturen van Sport Vlaanderen Blankenberge betaald te zijn binnen een termijn van 30 dagen. Reserveringen voor een bedrag lager dan € 50 moeten op de dag zelf ter plaatse betaald worden. Klanten met nog openstaande vervallen facturen kunnen worden geweigerd zolang deze openstaande vervallen facturen niet voldaan zijn.

7. VOORSCHOTREGELING VERBLIJF

64. Voor een verblijf in Sport Vlaanderen Blankenberge is de volgende voorschotregeling van toepassing:

De voorschotregeling is afhankelijk van het totaal te betalen bedrag zoals vermeld op de overeenkomst.

- Overeenkomst minder dan € 2500 : één maand vooraf moet 20% voorschot betaald worden.
- Overeenkomst tussen € 2500 en € 12500 : drie maanden vooraf moet 20% voorschot betaald worden.
- Overeenkomst meer dan € 12500 : drie maanden vooraf moet 20 % betaald worden plus één maand vooraf nog eens 20%.

Indien de aanvraag later gebeurt, wordt het voorschot onmiddellijk opgevraagd en betaald.

65. Daarenboven moet voor elke overeenkomst, ongeacht het bedrag, binnen de 14 dagen na de reservatie, € 100 betaald worden voor de reservatie- en annuleringskosten. Dit bedrag wordt bij de afrekening in mindering gebracht.
66. Elk voorschot moet na ontvangst van de voorschotfactuur binnen de 14 dagen betaald worden. Niet betaling van het voorschot of bijdrage voor reservatie- en annuleringskosten annuleert de overeenkomst zonder schadevergoeding. Enkel in welbepaalde gevallen van overmacht zullen reeds betaalde bedragen teruggestort worden.

8. ANNULATIES EN VERMINDERING VAN RESERVATIES VOOR GEBRUIK

67. Elke reservatie kan steeds gewijzigd worden volgens de voorwaarden hierna omschreven:
- Annulaties en wijzigingen dienen steeds te gebeuren per brief, fax of e-mail. Bij annulaties of wijzigingen per brief geldt de poststempel als bewijs.
 - De wijzigings- en annulatiekosten opgenomen in dit reglement zijn steeds verplicht ongeacht de reden van de annulatie of wijziging behalve wanneer de wijziging of annulatie het gevolg is van een beslissing van het Sport Vlaanderen Blankenberge zelf
 - Vanaf de 6^{de} wijziging of annulatie van een reservering van een seizoenscontract betaalt de klant, per wijziging of annulering, een forfaitaire administratieve kost van € 2,50
 - Indien de wijziging of annulatie van een reservering plaatsvindt uiterlijk 1 maand voor de effectieve datum, brengt deze wijziging of annulatie geen kost met zich mee. Indien de wijziging of annulatie van een reservering plaatsvindt tussen de maand en 2 dagen voor de effectieve datum, wordt 50% van het tarief van de reservering aangerekend. Indien de wijziging of annulatie van een reservering gebeurt de dag voor of de dag zelf, wordt 100% van het tarief van deze reservering aangerekend.
 - Wordt niet aanzien als een annulatie noch wijziging in de zin van hierboven, de wijziging van de (sport)accommodatie op voorwaarde dat de gereserveerde uren dezelfde blijven (verschuiving van accommodatie)

9. ANNULERINGEN EN VERMINDERING VAN RESERVATIES VOOR VERBLIJF

68. Tot twee maanden vóór aanvang kan het aantal aangevraagde verblijven vrij worden aangepast.

69. Nadien kan dit aantal slechts verminderd worden tot max. 80% , m.a.w. 80% zal steeds aangerekend worden.
70. Vanaf de laatste week voor de aanvang van het verblijf worden alle gereserveerde verblijven aangerekend. Slechts in welbepaalde gevallen van overmacht kan hiervan afgeweken worden. Wijzigingen moeten steeds schriftelijk worden bevestigd.
71. Wijzigingen van het aantal gereserveerde sportaccommodaties worden aanvaard tot één week vóór de aanvang. Nadien wordt 50 % van het normale gebruikstarief aangerekend.
72. Wanneer laattijdig de overeenkomst volledig geannuleerd wordt en een annuleringsvergoeding verschuldigd is en het voorschot nog niet is gestort, wordt onmiddellijk een factuur opgemaakt voor de nog niet betaalde annuleringsvergoeding. Specifieke , niet recupereerbare uitgaven worden steeds aangerekend.
73. Wanneer het aantal gereserveerde perioden of accommodaties verminderd wordt, worden dezelfde regels toegepast als bij een annulering.

10. ANNULERINGEN DOOR SPORT VLAANDEREN

74. Wanneer voorrang dient gegeven aan activiteiten georganiseerd door of met medewerking van Sport Vlaanderen Blankenberge wordt de reeds betaalde huurprijs integraal terugbetaald. De gebruiker heeft geen recht op enige schadevergoeding.
75. Het reeds betaalde voorschot is volledig recupereerbaar wanneer het verblijf door Sport Vlaanderen dient afgelast.

11. SLOTBEPALINGEN

76. Niet voorziene of betwiste gevallen worden voorgelegd aan de centrumverantwoordelijke van Sport Vlaanderen Blankenberge.
77. Het personeel is gelast met de uitvoering van dit reglement. Elke klacht of onregelmatigheid moet onmiddellijk gemeld worden aan de centrumverantwoordelijke of zijn/haar vervanger.
78. Bij overtreding van dit reglement kunnen volgende sancties genomen worden:
 - onmiddellijk wegzending uit Sport Vlaanderen Blankenberge
 - tijdelijke ontzegging van de toegang tot Sport Vlaanderen Blankenberge
 - definitieve ontzegging van de toegang tot Sport Vlaanderen Blankenberge.
 -
79. Deze sancties worden genomen door de centrumverantwoordelijke of zijn/haar plaatsvervanger.
80. Bij weerspannigheid wordt de federale politie opgeroepen.
81. Elke gebruiker en verblijver wordt geacht het reglement te kennen en is ertoe gehouden dit stipt na te leven.

Paul Rowe
Algemeen Directeur

Philippe Paquay
Administrateur-generaal