

# Algemeen examenreglement

(geldend voor opleidingen die starten  
vanaf 1 januari 2017)



**VLAAMSE  
TRAINERSSCHOOL**  
SPORT VLAANDEREN - SPORTFEDERATIES  
UNIVERSITEITEN EN HOGESCHOLEN LO

# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Examineren .....	4
2.1 Algemeen.....	4
2.2 De examenvormen .....	5
2.2.1 Het schriftelijk examen .....	5
2.2.2 Het praktijkexamen en de permanente evaluatie.....	5
2.2.3 Het mondeling examen .....	6
2.2.4 De taak .....	6
2.2.5 De geïntegreerde proef .....	6
2.2.6 De stage .....	7
2.3 De examenorganisatie.....	7
2.3.1 Algemeen.....	7
2.3.2 Specifiek voor de tweede zitting.....	7
3. Aanwezigheden.....	8
3.1 Tijdens de lessen.....	8
3.1.1 Basismodules ‘Algemeen Gedeelte’.....	8
3.1.2 Sportspecifieke, aanvullende, begeleidingsgerichte en beroepsgerichte modules.....	8
3.2 Tijdens de examens .....	8
4. Geven van scores en delibereren.....	9
4.1 Samenstelling van de examencommissie.....	9
4.2 Geven van scores .....	10
4.3 Deliberatie .....	10
5. Het resultaat .....	13
5.1 Bekendmaken van het resultaat.....	13
5.2 Diploma.....	13
5.3 Vrijstellingen .....	13
6. VTS-cursusorganisaties in het buitenland.....	14
7. Examenprocedure voor cursusorganisaties ‘zelfstudie’ van de basismodules “Algemeen Gedeelte” ....	15
8. Beroepsprocedure.....	16
8.1 Artikel 1.....	16
8.2 Artikel 2.....	16
8.3 Artikel 3.....	16
8.4 Artikel 4.....	17
8.5 Artikel 5.....	17
8.6 Artikel 6.....	17
8.7 Artikel 7 .....	17
9. Uitzonderingen.....	19
10. Bijlage: examengedragcode.....	20

# 1. Inleiding

---

De Vlaamse Trainersschool biedt sportkaderopleidingen aan in een modulaire structuur. Cursusorganisaties zijn organisaties van één of meerdere modules van een opleiding, waarvan het verloop, de examens in eerste zitting en de eventuele examens in tweede zitting als één geheel worden beschouwd. De cursist ontvangt een diploma van de Vlaamse Trainersschool wanneer hij alle modules van een opleiding met succes heeft doorlopen. Het examenreglement is van toepassing op elke examenfase van een cursusorganisatie. De cursist kan het examenreglement raadplegen via [www.sport.vlaanderen/vts](http://www.sport.vlaanderen/vts) - Info cursisten.

De opleidingen van de Vlaamse Trainersschool worden in het Nederlands gegeven. Er wordt dan ook van de cursisten verwacht dat zij de Nederlandse taal in die mate beheersen dat ze de lessen gemakkelijk kunnen volgen en op een verstaanbare manier in het Nederlands de verschillende proeven van het examen kunnen afleggen.

## 2. Examineren

---

### 2.1 Algemeen

In elke cursusorganisatie verloopt het examineren over maximaal twee zittijden. Elke zittijd kan bestaan uit één of meerdere examenmomenten.

Elk examen van een vak gebeurt volgens één of meerdere van volgende vormen:

- Een schriftelijk examen (zie 2.2.1);
- Een praktijkexamen en permanente evaluatie (zie 2.2.2);
- Een mondeling examen (zie 2.2.3);
- Een taak (zie 2.2.4);
- Een geïntegreerde proef (zie 2.2.5);
- Een stage (zie 2.2.6).

De cursusverantwoordelijke of Directeur Sportkaderopleiding brengt de kandidaten vooraf op de hoogte van de verschillende examenmomenten en examenvormen van toepassing binnen de cursusorganisatie. De cursist kan de examenmomenten ook raadplegen via zijn 'Mijn VTS'.

De examencommissie kan een cursist de deelname aan de examens weigeren o.a. (niet exhaustieve lijst) op basis van:

- zijn gebrek aan inzet;
- een negatieve attitude tijdens de cursus;
- het vervalsen van documenten om afwezigheden, vrijstellingen, e.a. te staven;
- niet-betaling van het cursusgeld;
- fraude.

De cursist wordt schriftelijk op de hoogte gebracht.

De cursisten respecteren de examengedragcode (zie bijlage).

Voor het buitenlandse gedeelte van een cursusorganisatie gelden specifieke bepalingen waarover meer uitleg wordt gegeven onder punt 6: "VTS-cursusorganisaties in het buitenland".

Een docent/cursusverantwoordelijke kan in functie van het examen van een cursist met leer- of leesstoornissen alternatieve maatregelen nemen indien deze cursist dit uiterlijk de eerste lesdag heeft gemeld en desgevallend een (para)medisch attest heeft voorgelegd waarop ook vermeld staat wat de remediëring bevat, bv. Cursusteksten digitaal ontvangen, 50% meer examentijd, examenvragen worden voorgelezen, mondeling examineren, ...

## 2.2 De examenvormen

### 2.2.1 Het schriftelijk examen

De door de Vlaamse Trainersschool goedgekeurde cursusteksten gelden als basis voor de te kennen leerstof. De docenten volgen de cursustekst, maar kunnen indien nodig aanvullingen geven met de meest recente informatie.

Het VTS-secretariaat bepaalt de manier van examineren voor de basismodule 'Algemeen Gedeelte'. De denkcel doet hetzelfde voor de sportspecifieke modules.

Elke docent stelt de vragen zo op dat hij met een beperkt aantal vragen kan evalueren of een cursist over de nodige competenties beschikt.

Schriftelijke examens worden bij voorkeur gemaakt op examenpapier dat beantwoordt aan de gestelde voorwaarden van de Vlaamse Trainersschool.

### 2.2.2 Het praktijkexamen en de permanente evaluatie

Een praktijkvak kan via een praktijkexamen en/of permanente evaluatie beoordeeld worden. Tijdens het didactisch examen evalueert de docent de cursist zijn persoonlijke sporttechnische of sportspecifieke didactische vaardigheden. De kandidaten geven examenles conform de door de denkcel vastgelegde criteria. Indien een examenles met 'proefleerlingen' gebeurt, geldt de volgende regel: de initiatie, instructieles of trainingssessie wordt gegeven aan een doelgroep waarvan het niveau het meest aansluit bij de doelstellingen van de opleiding.

Voor de aard van de didactische opdrachten en de kenmerken van de doelgroep gelden de volgende algemene regels:

- Iedere denkcel bepaalt wanneer zij de didactische opdracht bekend maakt aan de cursisten. Dit kan een half uur voor het examen zijn, bij het begin van de cursusorganisatie of via een andere regeling. De cursist moet de richtlijnen wel vooraf kennen. De denkcel garandeert een minimum aan voorbereidingstijd.
- Indien de docent een schriftelijke voorbereiding van deze didactische opdracht(en) vraagt, moeten de kandidaten deze vóór het examen aan de cursusverantwoordelijke of de docent overhandigen. De schriftelijke voorbereiding maakt dan ook deel uit van de examenevaluatie.

### 2.2.3 *Het mondeling examen*

Een mondeling examen kan plaatsvinden wanneer:

- het examen is opgevat als een mondelinge toelichting, eventueel met een schriftelijke voorbereiding ter plaatse en op dezelfde dag;
- het examen is opgevat als een mondelinge toelichting bij een vooraf thuis te maken vakopdracht;
- het examen is opgevat als een mondelinge toelichting in het kader van een geïntegreerde proef voor een jury van docenten en experts;
- de docent uitzonderlijk oordeelt dat een correcte evaluatie van de cursist niet mogelijk is doordat deze onduidelijk op de examenvragen van het schriftelijk examen heeft geantwoord. De docent toetst bijkomend en mondeling de kennis van de cursist tijdens het praktijkexamen.

### 2.2.4 *De taak*

Het examen voor een vak kan geheel of gedeeltelijk uit opgelegde opdrachten, een portfolio of een eindwerk bestaan. Het geven van de taak kan gebeuren bij de start, tijdens het verloop of op het einde van de lessenreeks. De docent of cursusverantwoordelijke maakt hierover duidelijke afspraken en respecteert vooraf geplande tijdslimieten.

De evaluatie en het geven van de score gebeurt door de betrokken docent. De evaluatie van de taken draagt bij tot een score.

Voor sommige vakken kan de evaluatie zich beperken tot het beoordelen van een taak. De cursist geeft de uitgevoerde taak af op de examendatum.

### 2.2.5 *De geïntegreerde proef*

De geïntegreerde proef wordt binnen elke opleiding Trainer A als evaluatievorm gehanteerd en kan mogelijk ook binnen andere opleidingsniveaus als evaluatievorm worden toegepast.

Deze evaluatievorm overstijgt het vak- en moduleniveau. Alle vereiste competenties (kennis, vaardigheden, attitudes) worden namelijk geïntegreerd bevraagd. Steunend op de eigen portfolio voorziet de cursist een presentatie waarin wordt aangetoond dat hij over de vereiste competenties beschikt. Daarop volgt een mondeling examenmoment waarbij de juryleden dit verder toetsen aan de hand van vragen over de cursusinhoud (geïntegreerde bevraging van Modules 2 en 3) en dit gelinkt aan de eigen ervaringen en opdrachten tijdens de stage (Module 4) die in de portfolio zijn opgenomen.

Er worden geen afzonderlijke (schriftelijke of mondelinge) examens op vakniveau georganiseerd. Een aanvullend praktijkexamen in het bijzijn van de examenjury is (facultatief) wel mogelijk. Er worden ook geen vrijstellingen toegekend voor de sportspecifieke modules (2, 3 en 4) van de

opleiding Trainer A aan cursisten die vroeger reeds één of meerdere opleidingsonderdelen (modules of vakken) hadden voltooid.

### *2.2.6 De stage*

Elke opleiding vraagt dat de cursisten een begeleidde of een gecontroleerde opleidingsstage vervullen. De cursist maakt een verslag van de opleidingsstage conform de door de denkcel vastgelegde criteria die bij voorkeur staan beschreven in een stagehandleiding. Een vooraf aangesteld en erkend stagebegeleider beoordeelt de opleidingsstage aan de hand van regelmatige observaties en het stageverslag. De evaluatie van de opleidingsstage gebeurt door de betrokken docent en resulteert in een score.

## **2.3 De examenorganisatie**

### *2.3.1 Algemeen*

Elke cursusorganisatie kent steeds twee zittijden, met uitzondering van de cursusorganisaties die vallen onder de specifieke procedure 'zelfstudie' (zie punt 7). Het lessenrooster dat online te raadplegen is via de 'Mijn VTS' bevat de data en de uren van de lessen en de examens (eerste en tweede zittijd). Wijzigingen aan de examendata worden in principe vermeden, maar we vragen van de cursist voor elke les- en examendag de online lessenroosters te consulteren. De cursisten kunnen zich enkel op de geplande data aanbieden voor examens.

Wie zich aandient voor een examen, doet dit in het bezit van:

- zijn identiteitskaart;
- een betalingsbewijs in geval van laattijdige betaling.

### *2.3.2 Specifiek voor de tweede zittijd*

Een tweede zittijd vindt bij voorkeur plaats tussen 4 en 12 weken volgend op het laatste examenmoment van de eerste zittijd. Deze tweede zittijd wordt bij voorkeur op één dag georganiseerd. Examens van theorievakken verlopen in 2<sup>e</sup> zittijd bij voorkeur volgens het principe van de schriftelijke voorbereiding met mondelinge verdediging.

De cursusverantwoordelijke zorgt in overleg met de docenten en/of juryleden, voor de praktische organisatie van de tweede zittijd. Indien de 2<sup>e</sup> zittijd voor verschillende cursusorganisaties gelijktijdig plaatsvindt op één centrale plaats, neemt de betrokken Directeur Sportkaderopleiding de organisatorische verantwoordelijkheid over en zorgt ervoor dat de resultaten van de eerste zittijd van alle kandidaten die zich voor de tweede zittijd moeten aanbieden, voorhanden zijn.

## 3. Aanwezigheden

---

### 3.1 Tijdens de lessen

#### 3.1.1 Basismodules 'Algemeen Gedeelte'

De aanwezigheid tijdens de lessen van de basismodules 'Algemeen Gedeelte', als afzonderlijke module georganiseerd, wordt niet geëist maar wel aangeraden. Elke correct ingeschreven cursist ontvangt een map met cursusteksten tijdens de administratieve formaliteiten die bij voorkeur plaatsvinden op de eerste lesdag. Indien een cursist het cursusmateriaal niet ophaalt op de eerste lesdag, dient hij/zij zelf contact op te nemen met de cursusverantwoordelijke in verband met het verkrijgen van het cursusmateriaal. Er wordt geen cursusmateriaal opgestuurd per post.

#### 3.1.2 Sportspecifieke, aanvullende, begeleidingsgerichte en beroepsgerichte modules

Deelname aan deze modules vereist de aanwezigheid van de cursist in de lessen. De cursusverantwoordelijke houdt de aanwezigheden van de cursisten tijdens de lessen bij. De cursist kan ten hoogste 20% van de lessen afwezig zijn. De examencommissie kan een cursist de deelname aan de examens weigeren op basis van zijn afwezigheden. De cursist wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.

### 3.2 Tijdens de examens

Het examen wordt afgelegd op de examendatum en plaats zoals voorzien op het lessenrooster. De examencommissie beschouwt de cursist die afwezig is op een examen van **de eerste zitting** als "uitgesteld" en verwijst hem voor de examenstof van de gemiste vakken door naar de tweede zitting. De cursist geniet een vrijstelling voor de vakken waarvoor hij eventueel wel examen heeft afgelegd en een A- of B-score heeft behaald.

De examencommissie beschouwt de cursist die afwezig is op het examen van **de tweede zitting**, als niet geslaagd.



## 4. Geven van scores en delibereren

---

### 4.1 Samenstelling van de examencommissie

De examencommissie bestaat uit de docenten van de cursusorganisatie, eventueel extra juryleden, de cursusverantwoordelijke als examensecretaris, de Directeur Sportkaderopleiding en de Inspecteur Sportkaderopleiding. Als de Directeur Sportkaderopleiding aanwezig is, neemt hij/zij de taak waar van voorzitter van de examencommissie. Bij afwezigheid van de DSKO fungeert de Inspecteur Sportkaderopleiding als voorzitter. Wanneer beiden afwezig zijn, fungeert één van de docenten of zijn/haar vervanger als voorzitter.

De examencommissie ziet toe op het correct examineren en delibereren.

De cursusverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger neemt de schriftelijke examens af, eventueel bijgestaan door voldoende toezichthouders.

De praktijkdocenten nemen de praktische examens af, indien mogelijk en bij voorkeur bijgestaan door een extra jurylid. Dit jurylid kan een speciaal daartoe aangestelde examinerator zijn, de betrokken Directeur Sportkaderopleiding, een docent van een ander vak van de cursusorganisatie of de Inspecteur Sportkaderopleiding. In geval één (her)examen door een jury van meerdere leden wordt beoordeeld, zal de jury een consensus nastreven. In geval dit niet mogelijk is, zal een stemming met eenvoudige meerderheid beslissen. In geval van staking der stemmen, zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn. De samenstelling van de examencommissie voor de 2<sup>e</sup> zitting is afhankelijk van de te examineren vakken tijdens de tweede zitting. Docenten van vakken waarvoor geen examens in de 2<sup>e</sup> zitting voorkomen, mogen deel uitmaken van de examencommissie van de tweede zitting.

In het geval van een centraal georganiseerd examen, stelt de Directeur Sportkaderopleiding een aangepaste examencommissie aan.

De partners binnen de denkcel van de betrokken sporttak mogen waarnemers op de examenmomenten afvaardigen. Deze personen maken geen deel uit van de examencommissie en mogen deze in haar beoordeling tijdens het examen noch bij de deliberatie achteraf, beïnvloeden.

## 4.2 Geven van scores

De docenten houden bij het geven van een score rekening met de evaluatierichtlijnen opgesteld door de pedagogische cel en de betrokken denkcel. De docenten geven steeds scores zoals hieronder weergegeven.

Tabel 1: Geven van scores Vlaamse Trainersschool

Score	Oordeel	Verduidelijking
A	Zeer goed	De score "A" maakt duidelijk dat de cursist getoond heeft over meer dan de vereiste competentie te beschikken voor het betreffende vak. Ondanks het feit dat in VTS-opleidingen geen graden worden toegekend, is de "A"-score een signaal aan de cursist als blijk van waardering voor de geleverde inspanning en de aangetoonde competentie.
B	Voldoende (en vrijgesteld)	De docent geeft de score "B" wanneer hij van oordeel is dat de cursist de vereiste competentie bezit.  Deze "B"-score komt dus niet automatisch overeen met het beheersen van de helft van de leerstof of het correct beantwoorden van de helft van de vragen.
C	Onvoldoende, maar delibereerbaar	De docent geeft de score "C" wanneer hij van oordeel is dat de cursist <b>niet</b> beschikt over de vereiste competentie. Dit tekort kan, volgens de vooropgestelde deliberatiecriteria (al dan niet delibereerbaarheid van het vak), gedelibereerd worden.
D	Onvoldoende, en niet delibereerbaar	De docent geeft de score "D" wanneer hij van oordeel is dat de cursist <b>niet</b> beschikt over de vereiste competentie én dat dit tekort zo duidelijk is dat de cursist onder geen beding als geslaagd kan beoordeeld worden. Dit tekort is dus niet delibereerbaar.
N	Niet afgelegd	De docent geeft de score "N" wanneer de cursist geen examen of herexamen heeft afgelegd.

De cursusverantwoordelijke stelt de officiële resultatenlijst samen. Deze geldt als basis voor de deliberatie in de betrokken cursusorganisatie. Ze bevat alle vakken die in het opleidingsstramien door de betrokken denkcel zijn goedgekeurd.

## 4.3 Deliberatie

De deliberatie vindt plaats na elke zitting van een cursusorganisatie. Een cursist die in de eerste zitting alle vakken aflegt, kan gedelibereerd worden. Een cursist die kiest om zijn/haar vakken te spreiden over twee zittingen van één en dezelfde cursusorganisatie, kan enkel gedelibereerd worden na de tweede zitting. De Directeur Sportkaderopleiding delibereert op basis van een volledige resultatenlijst en de vooraf vastgelegde deliberatiecriteria.

De scores van de cursist worden in de VTS-databank (VOTAS) normaal ingegeven door de docent. Ten uitzonderlijke titel kunnen de scores van de cursist ook ingegeven worden door hetzij de Directeur Sportkaderopleiding, hetzij de cursusverantwoordelijke, hetzij het VTS-secretariaat.

De denkcel (voor de sportspecifieke modules) of de pedagogische cel (voor de basismodule 'Algemeen Gedeelte') geven voor elk vak aan of het al dan niet delibereerbaar is. Dit vindt men terug op het opleidingsstramien.

De examencommissie delibereert op basis van volgende criteria:

- De cursist wordt beoordeeld op alle vakken waarvoor geen vrijstelling werd verleend (een vak waarvoor vrijstelling werd verleend of waarvoor geen examen dient te worden afgelegd, geldt dus niet als een afgelegd vak! Ook de vakken waarvoor men in een eerdere moduleorganisatie geslaagd was, worden niet meegerekend als afgelegd vak bij bissen);
- Het maximaal aantal delibereerbare tekorten bedraagt één per reeks van vier **afgelegde** vakken (dus één delibereerbaar tekort voor vier t.e.m. zeven afgelegde vakken, twee voor acht t.e.m. 11 afgelegde vakken, drie voor 12 t.e.m. 15 afgelegde vakken, enz.).

De examencommissie drukt het resultaat uit als volgt:

- **"Geslaagd"**: is wie aan de criteria tot slagen voldoet.
- **"Uitgesteld"**: is wie in eerste zitting méér dan het maximaal toegelaten aantal C-scores heeft behaald, of minstens één D-score heeft behaald, of wie voor één of meerdere vakken geen examen heeft afgelegd.
- **"Niet geslaagd"**: is wie na de 2<sup>de</sup> zitting niet voldoet aan minstens één van de criteria tot slagen.
- **"Uitgesloten"**: is wie niet tot het examen wordt toegelaten of wie zijn examendeelname moet beëindigen. Wie in of voor de eerste zitting wordt uitgesloten, wordt eveneens niet toegelaten tot de tweede zitting.

**Algemeen geldt:**

- Een cursist kan in 1<sup>ste</sup> zitting alleen gedelibereerd worden indien hij alle vakken van de cursusorganisatie heeft afgelegd en de cursusorganisatie minimaal vier afgelegde vakken bedraagt.
- De niet-geslaagde cursist kan na de tweede zitting gedelibereerd worden indien hij examen aflegt van alle vakken waarvoor hij in eerste zitting een C- of D-score heeft behaald, en van de vakken waarvoor hij in eerste zitting geen examen heeft afgelegd (N-score).
- De examencommissie houdt bij deliberatie na de 2<sup>de</sup> zitting rekening met de scores van alle afgelegde vakken (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> zitting).
- De examencommissie kan, na deliberatie volgens de geldende deliberatiecriteria, en mits een omstandige motivering, een cursist toch laten slagen, behalve voor niet delibereerbare vakken.

Voor de basismodules 'Algemeen Gedeelte' voor de verschillende niveaus wordt de delibereerbaarheid van de verschillende vakken aangegeven in **Tabel 2**.

Tabel 2: Deliberatiecriteria voor de basismodules 'Algemeen Gedeelte'

Niveau	Aantal vakken	Vak	Delibereerbaar?
Initiator	3	Veilig sporten Preventief	Ja
		Veilig sporten Curatief	Ja
		Didactiek	Neen
Instructeur B	5	Anatomie	Ja
		Communicatie	Ja
		Multimedia	Ja
		Motorisch Leren	Ja
		Ontwikkelingsleer	Ja
Trainer B	4	Trainingsmethodiek	Neen
		Fysiologie en Sportfysiologie	Ja
		Biomechanica	Ja
		Sportpsychologie en Coaching	Ja
Trainer A	8	Meten en evalueren	Ja
		Plannen en periodiseren	Ja
		Conditionele aspecten	Ja
		Technische aspecten	Ja
		Medische aspecten	Ja
		Mentale aspecten	Ja

## 5. Het resultaat

---

### 5.1 Bekendmaken van het resultaat

Enkel de mededeling via e-mail vanwege het secretariaat van de Vlaamse Trainersschool (vertrekkend vanaf een mailadres met extensie '[@sport.vlaanderen](mailto:@sport.vlaanderen)') dat de resultaten beschikbaar zijn, geldt als officiële examenuitslag. Communicatie door andere(n) geldt niet als officiële communicatie. Het herstellen van achteraf vastgestelde fouten bij het geven van scores en de deliberatie gebeurt enkel in het voordeel van de cursisten.

De cursist is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van zijn/haar persoonsgegevens (vnl. e-mailadres) zodat de communicatie accuraat kan verlopen.

### 5.2 Diploma

De cursist behaalt een diploma van de Vlaamse Trainersschool wanneer hij alle modules van een opleiding succesvol afwerkt. Hij ontvangt het diploma enige tijd na de officiële bekendmaking van het resultaat van de laatste module.

Zo mogelijk voorziet de sportfederatie één keer per jaar een proclamatie voor alle cursusorganisaties van de betreffende sporttak tijdens het afgelopen jaar. De cursisten ontvangen tijdens deze proclamatie de diploma's. De Directeur Sportkaderopleiding tracht hierop aanwezig te zijn.

### 5.3 Vrijstellingen

Een niet-geslaagde cursist krijgt bij een inschrijving voor dezelfde module of opleiding (behalve voor Trainer A, zie rubriek 2.2.5) vrijstelling voor elk vak waarvoor hij een A- of B-score heeft behaald.

Vrijstellingen voor vakken geven geen recht op vermindering van het cursusgeld.

Vrijstellingen gelden voor zover het opleidingsstramien of de vakinhoud niet zijn gewijzigd. De denkcel beslist of door het wijzigen van het opleidingsstramien of de vakinhoud, vrijstellingen geldig blijven.

## 6. VTS-cursusorganisaties in het buitenland

---

Kandidaten die **herexamen** dienen af te leggen voor vakken die deel uitmaken van het buitenlandse gedeelte, kunnen dit doen ter gelegenheid van het praktijkexamen van een cursusorganisatie van de betrokken sporttak en niveau tijdens hetzelfde of het daaropvolgende cursusjaar. De kandidaten moeten per kerende hun deelname aan dit herexamen bevestigen. Verzaken aan dit herexamen staat gelijk met het resultaat “niet geslaagd” voor het herexamen en met het afsluiten van het dossier van de kandidaat voor deze cursusorganisatie.

De reis- en verblijfkosten met betrekking tot dit herexamen, evenals een eventuele ongevallenverzekering, vallen volledig ten laste van de cursist. Deelname aan dergelijk herexamen is in de meeste gevallen praktisch moeilijk te organiseren zonder dat men deelneemt aan het volledige buitenlandse gedeelte, tenzij men zelf instaat voor de organisatie van de reis en het verblijf.

## 7. Examenprocedure voor cursusorganisaties ‘zelfstudie’ van de basismodules “Algemeen Gedeelte”

---

Dergelijke cursusorganisaties staan met de term ‘zelfstudie (ZS)’ vermeld bij het aanbod opleidingen van de Vlaamse Trainersschool op de website [www.sport.vlaanderen/vts](http://www.sport.vlaanderen/vts). Het examenreglement voor dergelijke cursusorganisaties ‘zelfstudie’ wijkt af van het algemeen examenreglement op volgende punten:

- Het examen wordt afgelegd op de examendatum en plaats waarvoor de cursist heeft ingeschreven.
- De examencommissie beschouwt de cursist die afwezig is op het voorziene examen als niet geslaagd.
- Inschrijvingen kunnen niet worden doorgeschoven naar een volgend examenmoment.
- Er is slechts één zittijd per inschrijving, een cursist kan meerdere keren inschrijven voor een cursusorganisatie in zelfstudie. Wie zich inschrijft voor de cursusorganisatie in zelfstudie, ontvangt het cursusmateriaal per post nadat de inschrijving volledig is geregistreerd (registratie inschrijving + betaling cursusgeld). Bij elke nieuwe inschrijving wordt er een cursusmap opgestuurd.
- Bij annulatie van een inschrijving wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald daar de cursist reeds het cursusmateriaal heeft ontvangen.
- Er is geen beroepsprocedure voorzien.

## 8. Beroepsprocedure

---

Een cursist kan gebruik maken van de beroepsprocedure indien hij ervan overtuigd is dat hij ten onrechte niet geslaagd is voor een gevolgde opleiding.

### 8.1 Artikel 1

Een cursist kan enkel de beslissing van de examencommissie betwisten betreffende examens van de tweede zittijd. Een deliberatie-uitslag kan enkel worden gewijzigd indien de examencommissie vergissingen heeft begaan met betrekking tot de toepassing van het examenreglement of indien fouten werden gemaakt bij de verwerking van de examenresultaten. De oorspronkelijke op het examen toegekende scores zelf kunnen niet worden gewijzigd naar aanleiding van een beroepsprocedure.

### 8.2 Artikel 2

De cursist dient uiterlijk binnen de vijf werkdagen na de ontvangst van zijn officiële uitslag (datum e-mail) een **aangetekend schrijven**, met de uitvoerig beschreven reden van de betwisting, te richten aan de secretaris van de Vlaamse Trainersschool op onderstaand adres.

Brief: Vlaamse Trainersschool  
Arenberggebouw, Arenbergstraat 5  
1000 Brussel

### 8.3 Artikel 3

Indien deze betwisting correct werd ingediend, zal de cursist binnen de vier weken na betekening van de klacht een **officieel onderhoud** worden toegestaan met de voorzitter van de betrokken examencommissie op het VTS-secretariaat. Indien er geen gemeenschappelijke datum kan worden gevonden, wordt de eerste maandag van de eerstvolgende even maand om 10.00u aangeduid. Als één van beide partijen niet komt opdagen, verliest deze partij haar recht op verhaal. De cursist kan tijdens dit onderhoud zijn bezwaren uitvoerig kenbaar maken. De voorzitter van de examencommissie zal op basis van het volledige dossier en het bestaande examenreglement van de Vlaamse Trainersschool de beslissing van de examencommissie argumenteren. Indien de cursist na deze argumentatie akkoord gaat met de beslissing van de examencommissie, bericht de voorzitter



van de examencommissie binnen de drie dagen schriftelijk de secretaris van de Vlaamse Trainersschool, die het dossier afsluit.

## 8.4 Artikel 4

Als de cursist de argumentatie van de voorzitter onvoldoende vindt, en de beslissing van de examencommissie blijft betwisten, kan hij zich wenden tot de **commissie van eerste aanleg** van de Vlaamse Trainersschool. De cursist doet dit door binnen de vijf werkdagen volgend op het onderhoud met de voorzitter van de examencommissie (datum onderhoud), opnieuw een aangetekend schrijven te sturen aan de secretaris van de Vlaamse Trainersschool.

## 8.5 Artikel 5

De **commissie van eerste aanleg** is samengesteld uit leden van de pedagogische cel en van de betrokken denkcel van de Vlaamse Trainersschool, of hun vervangers. Ze onderzoekt grondig en zo snel mogelijk de klacht. Zowel de betwister als de voorzitter van de examencommissie krijgen gelegenheid om hun standpunt schriftelijk of mondeling toe te lichten. De commissie van eerste aanleg neemt een beslissing overeenkomstig de bepalingen van het examenreglement van de Vlaamse Trainersschool. De beslissende of stemgerechtigde leden mogen geen zitting hebben gehad in de betrokken examencommissie. De secretaris van de Vlaamse Trainersschool deelt binnen de vijf dagen de uitslag bij aangetekend schrijven aan de betwister mee.

## 8.6 Artikel 6

Gaat de cursist niet akkoord met de beslissing van de commissie van eerste aanleg, dan kan hij zich wenden tot de **beroepscommissie** van de Vlaamse Trainersschool. De cursist doet dit door binnen de vijf werkdagen volgend op het ontvangen van de beslissing van de commissie van eerste aanleg (postdatum), opnieuw een aangetekend schrijven te zenden aan de secretaris van de Vlaamse Trainersschool.

## 8.7 Artikel 7

De **beroepscommissie** is samengesteld uit leden van de **Stuurgroep** van de Vlaamse Trainersschool, of hun vervangers. Drie partners van de Vlaamse Trainersschool moeten binnen de beroepscommissie zijn vertegenwoordigd om een geldige beslissing te nemen. Ze onderzoekt grondig en zo snel mogelijk de klacht. Zowel de betwister als de voorzitter van de examencommissie wordt toegestaan om schriftelijk of mondeling hun standpunt toe te lichten. De beslissing van de beroepscommissie wordt genomen

overeenkomstig de bepalingen van het examenreglement van de Vlaamse Trainersschool. De beslissende of stemgerechtigde leden mogen geen zitting hebben gehad in de betrokken examencommissie noch in de commissie van eerste aanleg. De uitslag wordt door de secretaris van de Vlaamse Trainersschool binnen de vijf dagen volgend op de beslissing van de beroepscommissie aan de betwister meegedeeld.

Door de cursist is dan geen verder verhaal meer mogelijk.

## 9. Uitzonderingen

---

Voorstellen voor uitzonderingen en afwijkingen van dit algemeen examenreglement legt men voor aan de betrokken denkcel die ze bespreekt en ter goedkeuring voorlegt aan de pedagogische cel van de Vlaamse Trainersschool. De cursusverantwoordelijke deelt de uitzonderingen steeds vooraf en bij de aanvang van de cursusorganisatie mee aan de cursisten en de docenten.

## 10. Bijlage: examengedragcode

---

De schriftelijke examens worden georganiseerd door de cursusverantwoordelijke of zijn plaatsvervanger, al dan niet bijgestaan door één of meerdere docenten. De praktijkexamens worden afgenomen door de betrokken docenten, hun vervangers of de DSKO. Zij bepalen ter plaatse de organisatie en de administratie van de examens met in acht name van punt 2.3 van het examenreglement. Daarnaast kijken zij toe op het regelmatig verloop van de examens.

Als onregelmatigheid wordt beschouwd elk gedrag van een cursist in het kader van een examen waardoor deze het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van hemzelf dan wel van andere cursisten, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken.

Het plegen van plagiaat of andere ongeoorloofde reproductie wordt beschouwd als onregelmatigheid. Plagiaat of andere ongeoorloofde reproductie is elke overname van werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, enz.) op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm en zonder adequate bronvermelding.

Indien tijdens een examenmoment door de cursusverantwoordelijke, zijn plaatsvervanger of de docent een ernstige onregelmatigheid wordt vastgesteld bij een cursist wordt onmiddellijk verdere deelname aan het betrokken examenmoment ontzegd.

De cursusverantwoordelijke, zijn plaatsvervanger of de docent informeert zo spoedig mogelijk de examencommissie over de begane onregelmatigheid. De examencommissie onderzoekt de ernst van de onregelmatigheid en meldt haar conclusie aan het VTS-secretariaat. Het VTS-secretariaat neemt contact met de betrokken cursist om zijn/haar versie te vernemen. Het VTS-secretariaat deelt het resultaat van haar beslissing aan de cursist mee.